



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - P.zza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

Mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 16.05.2013 aggiornato con deliberazioni di G.C. n. 44 del 07.05.2019 e n. 93 del 23.05.2019;

Dato atto dell'avvenuto esperimento delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis e 30 del D.lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 68 del 06.06.2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C;

Considerato che il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi, in particolare:

.il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 52, comma 1-bis;

.il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

.il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa;

.la legge 15.5.1997, n. 127;

.i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regione ed Autonomie Locali e il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

.la legge 23.08.1988, n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione riguardante le linee guida sulle procedure concorsuali, diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottate ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

–è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica di accesso C – posizione economica C1, da assegnare al Settore Gestione Struttura Organizzativa – Servizi demografici, statistici ed elettorale;

.ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.i.,

Si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, per cui n. 1 un posto è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

.non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999, in materia di reclutamento del personale disabile perché le 2 unità previste per i Comuni che hanno fino a 50 dipendenti sono già ricoperte.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – categoria giuridica di accesso C posizione economica C1 in vigore al momento dell'assunzione, salvo successive modificazioni:

.retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,07

.indennità di comparto

.13^ mensilità

.eventuale trattamento accessorio

.eventuale assegno nucleo familiare

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso, i candidati dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

1.cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù del Decreto del Presidente della Repubblica;

- oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggettivo permanente, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

3.non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

4.età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;

5.idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire i posti di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;

6.non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

7.essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226);

8.essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

9.non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

10.conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11.conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgsn. 66/2010, è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, quindi n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui nessun riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, che potrà essere disposto, in ogni momento, con provvedimento motivato.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, secondo il principio del "dies a quo non computatur in termine, dies ad quem computatur" ovvero sia, ex art. 2963 c.c. "non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine".

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato A) al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Pontinia entro e non oltre il 01.08.2019 con una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontinia – stanza n. 10, sito in Pontinia Piazza Indipendenza, n. 1 – primo piano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Comunale;
- b) inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pontinia Settore I – P.zza Indipendenza, n. 1, 04014 Pontinia, riportando sulla busta la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura del concorso pubblico per la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e pervenire all'Ente entro le ore 13.00 del giorno della scadenza.
- c) spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: comune@pec.comune.pontinia.it precisando nell'oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di concorso pubblico per la copertura di 2 posti di istruttori Amministrativi cat. c1, con una delle seguenti modalità alternative:
- 1) invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
 - 2) invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:
In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontinia (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

Le eventuali richieste, da parte dell'Ente, di integrazione alla domanda dei candidati dovranno pervenire tramite posta elettronica, anche certificata, entro tre giorni dal ricevimento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopraindicati.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita,
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo,
- recapito telefonico,
- la richiesta di essere ammessi al presente concorso,

- il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 D.Leg.vo 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013,
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse,
- i cittadini non italiani dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento,
- le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso,
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo di "Istruttore Amministrativo",
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo se aspiranti di sesso maschile)
- il titolo di studio posseduto,
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso,
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con Delibere G.M. n° 86 del 16.05.2013 , n. 44 del 07.05.2019 e n. 93 del 23.05.2019 del Comune di Pontinia,
- l'autorizzazione ai sensi del Dec. Leg.vo 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando,
- l'autorizzazione ai sensi Dec. Leg.vo 196/2003 al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda specializzata per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando,
- l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Pontinia del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso,
- l'avvenuto pagamento della tassa di concorso,
- gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina giusti Decreti del Presidente della Repubblica n° 487/94 e n° 693/96, art. 5 così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15/05/1997 e n° 191 del 16/06/1998,
- i titoli necessari alla valutazione, così come dettagliatamente descritti, negli articoli del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.M. n° 86 del 16.05.2013 reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione

Trasparente, sottosezione Disposizioni generali, sottosezione atti generali in visione presso il sito ufficiale del Comune di Pontinia nel settore “Regolamenti”

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- versamento della tassa di concorso (**non rimborsabile**) di € 10,00 da versare sul C/C postale n.12622049, o tramite bonifico postale IBAN IT45H0760114700000012622049, o tramite bonifico bancario IBAN IT32K0873874060000000012367, intestato al Comune di Pontinia – Servizio di Tesoreria con la causale “ Tassa di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo – cat. C1 “.

- copia di un documento di identità valido,
- copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza,
- curriculum.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Casi di esclusione dalla selezione:

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- .la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
- .l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- .la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque momento accertata;

.la mancata presentazione nel giorno della prova preselettiva del modulo di domanda, come allegato A e debitamente sottoscritto, dell'originale di un documento di identità in corso di validità e dell'originale della ricevuta della tassa di concorso.

La mancata esibizione del documento di identità in corso di validità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 4

PRESELEZIONE

Se le domande di partecipazione al concorso superassero il numero di 30 la procedura concorsuale sarà preceduta dallo svolgimento di una prova preselettiva consistente nella soluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, ivi compresa la lingua straniera.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova preselettiva, può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

I voti sono espressi in trentesimi. Alla successiva prova di esame saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Nel corso dell'espletamento della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa portare il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà consentire, a propria discrezione, la consultazione di testi di legge non commentati o di dizionari.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La preselezione si svolgerà nel giorno e luogo di cui verrà data comunicazione con pubblicazione sul sito internet del Comune di Pontinia www.comune.pontinia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" - assicurando almeno 20 giorni dalla data prevista della stessa prova. La stessa modalità verrà utilizzata per la comunicazione dei risultati; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla successiva prova scritta.

I candidati sono tutti ammessi alla preselezione con riserva di verifica successiva in capo a ciascuno della sussistenza dei requisiti medesimi.

I candidati che parteciperanno alla preselezione dovranno esibire idoneo documento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 4
II CATEGORIA	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
III CATEGORIA	TITOLI VARI	PUNTI 1,5
IV CATEGORIA	CURRICULUM FORMATIVO E PROF. LE	PUNTI 0,5

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
Da	a	Da	a	Da	a		Da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	75	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

2. Per la lode è attribuito 1 punto
3. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 punto).

4. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 punto).

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- a. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

L'idoneità, conseguita in precedenti concorsi pubblici, sarà valutata come segue:

- a. Per posti corrispondenti a quello a concorso: punti 0,5;
- b. Per posti diversi da quello a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente ma, in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV – curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e documentate dallo stesso con dichiarazione sostitutiva, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso. La Commissione tiene particolarmente conto:

- a. Del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b. Delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 9

ESAME DELLE DOMANDE

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, e' dichiarata con provvedimento del Responsabile del settore Gestione Struttura Organizzativa, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, il cui elenco sarà pubblicato sul sito del Comune di Pontinia www.comune.pontinia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 10

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pontinia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", assicurando almeno 20 giorni dalla data della prova scritta e 20 giorni dalla prova orale.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento d'identità in corso di validità. I partecipanti privi di documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova, verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito alla prova scritta e alla valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pontinia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La comunicazione di ammissione e ulteriori comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle e

l'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei candidati. Non si darà corso a ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso verrà nominata con apposito provvedimento del responsabile del settore Gestione Struttura Organizzativa, e sarà composta da tre esperti nelle materie oggetto del concorso assistita da un dipendente con funzioni di segretario. La selezione avverrà per esami. Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale.

MATERIE D'ESAME

a) Prove scritte:

- 1- Legislazione sul Nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali
- 2- Redazione di un atto deliberativo

b) Prove orali:

- 1- Le materie delle prove scritte;
- 2- Nozioni di diritto civile e di diritto penale;
- 3- Nozioni in materia tecnico amministrativa degli Uffici e servizi Comunali;
- 4- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- 6- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- 7- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale applicata agli Enti locali;
- 8- Conoscenza di una lingua straniera.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

Nel corso dell'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa portare il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà consentire, a propria discrezione, la consultazione di testi di legge non commentati o di dizionari.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiamo fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame previste dal bando di concorso per la prova scritta. Si procederà infine ad accertare la conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 12

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva per i volontari delle Forze Armate; in caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato ed integrato dal D.P.R. 696/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/88. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria, sono attribuiti agli concorrenti (non riservatari) ed, esauriti i posti

riservati, si procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. Tale graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del settore Gestione Struttura Organizzativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune www.comune.pontinia.lt.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione potrà altresì consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni richiedenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

ART. 13

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione esaminatrice, l'Amministrazione provvederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula di contratto di lavoro individuale. L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'ente e dalla legislazione regolante la materia.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire all'ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Inoltre, qualora il titolo di studio indicato nella domanda di ammissione, sia stato conseguito all'estero, dovranno far pervenire, con le stesse tempistiche, la documentazione in originale o copia autenticata del titolo di studio conseguito all'estero e del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano da parte dell'autorità competente.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R 28/12/2000, n. 445.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e ai fini dell'assunzione, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati tramite lettera d'invito, a produrre entro 30 gg (art. 19 CCNL 21.05.2018), anche in via telematica, la documentazione prescritta relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

Nello stesso termine i vincitori della selezione dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL.

La copertura dei posti è comunque subordinata alle norme vigenti sulle assunzioni e l'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 14

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) Il Comune di Pontinia è "titolare" e "responsabile" del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dott.ssa Patrizia CINQUANTA contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0773841302 -0773841222

E-Mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.lt.it

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità di gestione del concorso e gestiti dal personale del Comune di Alipignano coinvolto nel procedimento e dai componenti della commissione esaminatrice designata per gli adempimenti di competenza e saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Qualora l'Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti coinvolti, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le stesse finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alla Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Pontinia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalle prove concorsuali di cui al presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 15

NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei CCNL. Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla modifica e/o revoca del bando.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/19 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Patrizia CINQUANTA.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Pontinia (tel. 0773/841302/303) o al seguente indirizzo email:

ufficiopersonale@comune.pontinia.lt.it, oppure visitare il sito www.comune.pontinia.lt.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 52 del 02.07.2019.

Pontinia, 02.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA
F.to Dott.ssa Patrizia CINQUANTA

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA – D.P.R. 487/94

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.