



**COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N.1 POSTO DI ESECUTORE MANUTENTORE  
(OPEARIO) CAT. B  
A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE DI 32 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI,  
MANUTENZIONI E PATRIMONIO, GESTITA IN FORMA ASSOCIATA  
PER IL TRAMITE DELL'UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI  
PONTEVICO (BS) E ROBECCO D'OGGIO (CR)**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Robecco d'Oglio (CR) intende procedere, mediante bando di concorso pubblico per titoli ed esami alla copertura di n. 1 posto di “Esecutore Manutentore (Operaio)” , Cat. B a tempo indeterminato parziale di 32 ore settimanali. A tal fine:

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente. Esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Presa d'atto assenza eccedenze di personale, ex art.33 comma 2 del D.lgs 30/03/ " con la quale è stato programmato l'avvio di apposita procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e ss.mm.ii., strumentale alla copertura di un posto da adibire alle mansioni di Esecutore Manutentore (Operaio) categoria B;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18 Febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Aggiornamento del fabbisogno triennale del personale 2019/2021 del Comune di Robecco D’Oglio (CR), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18 luglio 2018*”;

**PRECISATO** che con la suddetta Deliberazione n. 8/2019, l’Organo Esecutivo ha preso atto “... *in base ad una nuova verifica posta in essere dall’Ufficio Ragioneria*

*in materia di rispetto del tetto di spesa del personale” che “la capacità di assunzione dell’Ente, per il profilo professionale” di Esecutore manutentore operaio, Cat. B, Posizione economica B3 “... è di 32 (trentadue) ore settimanali e non di 36 (trentasei)”.*

**PRECISATO** che è in essere una Convenzione tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco d’Oglio, avente ad oggetto la gestione in forma associata dell’UTC, giuste deliberazioni Consiliari n°46 del 25/10/2017, n°5 del 17/01/2015 e n°34 del 12/10/2017, esecutive ai sensi di legge, con la quale sono state prorogate la convenzione quadro e le convenzioni attuative per la gestione associata delle funzioni di cui alle lettere a) - b) - d) - h) - ibis) di cui all'art.19 D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

**CHIARITO**, altresì, che con Deliberazione Consiliare n. 36 del 16/07/2018 (Comune di Pontevico) e n°19 del 25/06/2018 (Comune di Robecco) è stato adottato il trasferimento di una molteplicità di Funzioni fondamentali, ex art. 17 comma 27 del D.L. n. 78/2010 (compresa la Funzione fondamentale afferente all’Area Tecnica-Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e patrimonio, della quale lo scrivente è Responsabile) da questo Ente e dal Comune di Robecco d’Oglio all’Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco d’Oglio (CR), costituita ai sensi dell'articolo 32 del Dlgs 18/08/2000 n°267 e ss. mm. ii.

**RICHIAMATA** la Determinazione n.5 del 13/03/2019, avente ad oggetto "*Avvio della procedura di mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura presso l’Area Tecnica del Comune di Robecco d’Oglio (CR) - Settore Lavori Pubblici di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato parziale di 32 ore settimanali, profilo professionale “Esecutore manutentore (operaio)” - categoria giuridica “B”. Esame ed approvazione dello schema di Avviso pubblico di mobilità*";

**DATO ATTO** che

- 1) l’Avviso Pubblico è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, all’albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune stesso dal 05/04/2019- al 04/05/2019-, copia dello stesso è stato altresì trasmesso alla Provincia di Cremona ed agli enti limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi albi on-line per trenta giorni consecutivi;
- 2) alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, prevista alle ore 12.00 del 04/05/2019 non è pervenuta al Comune di Robecco D’Oglio (CR) alcuna manifestazione di interesse;

**PRECISATO** che il limite massimo di spesa sostenibile da questo Ente per il **Profilo professionale, oggetto del presente avviso pubblico, può essere contenuto entro la Posizione Economica “B3” e per un tempo parziale di 32 ore settimanali;**

**PRECISATO** che ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come per ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

**Ciò premesso viene di seguito trascritto il bando di concorso approvato con determinazione numero 11 del 10/06/2019 a firma dello scrivente, afferente ad un posto a tempo indeterminato parziale di 32 ore settimanali, Profilo professionale "Esecutore manutentore operaio", Categoria Giuridica "B", Posizione economica "B3":**

<b>ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORSO</b>
---

**1.** Per potere partecipare alla procedura concorsuale in oggetto sono necessari tutti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all'attività di operaio specializzato e non avere prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 1, c. 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, trattandosi di attività che prevede la conduzione di automezzi;

- Diploma di Scuola superiore di II° grado;  
oppure:

- diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, appartenente all'area tecnico-manutentiva;

oppure:

- essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;

- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

- assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;

- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n.226/2004);

- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

**1 bis.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**2.** I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Bando pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

**3.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, **comporta l'esclusione** dalla selezione.

**4.** Il /La candidato/a nella domanda di partecipazione allegata al presente Bando pubblico di concorso deve dichiarare di essere a) a conoscenza che tra il Comune di Robecco d'Oglio (CR) e il limitrofo Comune di Pontevico (BS) è in essere un progetto di "Unione di Comuni", ex art. 32 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., e b) che rispetto alla "Funzione Fondamentale" alla quale afferisce il posto messo a concorso è stato già operato dall'Ente il trasferimento della stessa all'*Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco d'Oglio (CR)*.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale del presente Bando pubblico deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso (*Allegato A*). La domanda di partecipazione deve **- a pena di esclusione** – essere datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 31/07/2019, secondo una delle seguenti modalità:

a. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Robecco d'Oglio (CR), via Martiri della Libertà n° 60 CAP 26010, recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura *“Contiene Domanda di partecipazione a concorso pubblico per “Esecutore Manutentore (Operaio)” , Categoria Giuridica “B” , Posizione Economica B3- tempo indeterminato parziale di 32 ore settimanali”* al Dipendente Comunale addetto al protocollo, presso la sede del Palazzo Municipale di Robecco d'Oglio (CR), ubicato in via Martiri della Libertà n. 60 negli orari d'ufficio, sotto indicati:

DAL LUNEDI' AL VENERDI	DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 13,00
SABATO	DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00

In tale ipotesi, il dipendente comunale, addetto al protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la Domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e con l'apposizione del timbro del Comune;

b. a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Robecco d'Oglio (CR), Via Martiri della Libertà n. 60, CAP 26010, recante oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico per “Esecutore Manutentore (Operaio generico)” , Categoria Giuridica “B” , Posizione Economica B3- tempo indeterminato parziale di 32 ore settimanali”*

c. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Robecco d'Oglio (CR) : *comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it* in tal caso, occorre specificare nell'oggetto : *“Domanda di partecipazione a concorso pubblico per Esecutore Manutentore (Operaio)” , Categoria Giuridica “B” , Posizione Economica B3- tempo indeterminato parziale di 32 ore settimanali”*

**I messaggi inviati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC.**

**Solo ed esclusivamente** nel caso specifico di cui alla lettera c), sopra citata - come chiarito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779 - la domanda di partecipazione

inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

2. Non saranno accettate le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre **il termine perentorio** delle ore 12,00 del 31/07/2019. Sotto tale ultimo profilo, giova evidenziare che:

**α.** per le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Dipendente Comunale, addetto all'Ufficio Protocollo;

**β.** per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto, le domande spedite nei termini a mezzo raccomandata **non saranno, comunque, prese in considerazione qualora dovessero pervenire all'Ente oltre il termine perentorio** di cui sopra, cioè le ore 12,00 del 31/07/2019. L'Amministrazione Comunale di Robecco d'Oglio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**γ.** per le domande recapitate tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal documento di attestazione di avvenuta consegna, rilasciato dal sistema informatico del soggetto accreditato che gestisce le comunicazioni di Posta Elettronica Certificata.

3. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovranno essere allegati – **a pena di esclusione** - i seguenti documenti:

a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

b) il Curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

4. Le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum vitae et studiorum sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

**5. La presentazione della domanda di partecipazione non comporta il diritto all'assunzione da parte del candidato né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la presente procedura concorso.**

6. Tutte le domande pervenute – entro i termini di cui sopra - saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione – nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica – Settori Lavori Pubblici, manutenzioni e patrimonio - ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico di mobilità.

7. Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, nel sito internet del Comune **[www.comune.robeccodoglio.cr.it](http://www.comune.robeccodoglio.cr.it)** sarà consultabile, al massimo entro 40 (quaranta) giorni liberi, l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o alla prova pratica e saranno ufficializzati il luogo, la data e l'orario di convocazione per l'espletamento della preselezione o della prova pratica. **Le comunicazioni di cui al presente comma, effettuate sul sito istituzionale dell'Ente, hanno valore di**

**notifica a tutti gli effetti di legge**; pertanto, le stesse esonerano il Comune di Robecco d'Oglio (CR) da qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione.

**7 bis Scaduto il termine di presentazione delle domande l'Ente procederà alla nomina di apposita commissione di concorso.**

**8.** Il termine di 40 (quaranta) giorni liberi di cui al comma 7 del presente articolo potrà essere prorogato di ulteriori 10 (dieci) giorni liberi in presenza di un numero eccessivo di domande di partecipazione da evadere o qualora intervengano esigenze organizzative che impediscano alla Commissione selezionatrice di riunirsi.

**9.** Dell'eventuale proroga dei termini di cui al comma 7 verrà, comunque, dato tempestivamente avviso sul sito istituzionale del Comune di Robecco d'Oglio (CR).

### **ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

**1.** Al fine di addivenire alla scelta dell'unità da assumere, si procederà ad una selezione per titoli ed esami (prova pratica e prova orale) nel rispetto di quanto previsto dal presente bando pubblico.

#### **2. Prova pratica**

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

- Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro anche mediante l'uso di apparecchiature complesse;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere edili.

**3.** L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

#### **4. Prova orale**

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza dei principi elementari afferenti all'organizzazione di un Ufficio Comunale; la conoscenza dei diritti e doveri dei lavoratori; la conoscenza dei principi base del codice disciplinare e di comportamento del Comune di Robecco d'Oglio. Verranno, altresì, approfonditi aspetti delle mansioni proprie del posto da ricoprire e della normativa in merito alla sicurezza sui posti del lavoro.

**5.** Il punteggio conseguito nella prova orale, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica e al punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

### **ART. 4 - PROVA PRESELETTIVA**

**1.** Qualora pervengano domande in numero superiore a trenta, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno

sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art. 2 commi 1-3, con riserva di verificare sempre il possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente bando.

2. I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.
3. La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame.
4. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.
5. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a trenta volte i posti a bando.
6. In caso di pari merito al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.
7. Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 1 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente nella graduatoria di preselezione, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.
8. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
9. L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE. PREMESSA**

1. La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - e di una prova pratica ed una orale, valutati da apposita Commissione selezionatrice (anche esterna).
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:
  - max 10 (dieci) punti per titoli di studio e dei titoli di servizio, specificati nel curriculum vitae et studiorum;
  - max 20 (venti) punti per la prova pratica
  - max 15 (quindici) punti per colloquio.



3. La Commissione selezionatrice (anche esterna) provvede “*prima della prova pratica*” alla valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati ammessi a sostenerla;

4. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 14/20.

5. Non saranno, comunque, considerati idonei i candidati che riporteranno alla prova orale un punteggio inferiore a 11/15.

#### ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

1. La Commissione selezionatrice (anche esterna), prima della prova pratica, provvede alla valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - secondo i criteri di seguito indicati.

2. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 (**sette**) punti, come di seguito specificato:

TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI N. 7
Diploma di Scuola superiore di II° grado o Diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituto Professionale di Stato appartenente all'Area Tecnico Manutentiva con votazione finale compresa tra 36/60 e 46/60 oppure tra 60/100 e 77/100	Punti assegnabili tra 1 e 2
Diploma di Scuola superiore di II° grado o Diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituto Professionale di Stato appartenente all'Area Tecnico Manutentiva con votazione finale compresa tra 47/60 e 53/60 oppure tra 78/100 a 88/100	Punti assegnabili tra 3 e 4
Diploma di Scuola superiore di II° grado o Diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituto Professionale di Stato appartenente all'Area Tecnico Manutentiva con votazione finale compresa tra 54/60 e 60/60 oppure 89/100 a 100/100.	Punti assegnabili tra 5 e 6
Corsi di formazione attinenti alla professionalità del posto, oggetto della presente procedura concorsuale.	Punti n. 1* <small>*L'attribuzione del punteggio prescinde dal numero di corsi frequentati e superati dal candidato</small>

3. Per quanto concerne i TITOLI DI SERVIZIO il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 (**tre**) punti, come di seguito specificato:

TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO PUNTI N. 3
1) Servizio di ruolo prestato a tempo indeterminato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto da ricoprire.	Punti n. 0,50 per ogni anno di servizio Punti 0,25 per ogni frazione superiore ai 6 mesi di servizio Punti 0,4 per ogni frazione superiore al mese di servizio

4. I titoli di Studio e di Servizio di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di concorso pubblico per la presentazione della Domanda di partecipazione.

#### ART. 6 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

1. La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Robecco D'Oglio (CR) [www.comune.robeccodoglio.cr.it](http://www.comune.robeccodoglio.cr.it) oltre che sul Portale "Amministrazione trasparente" all'interno della Sezione "Bandi di concorso".

2. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

4. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

5. I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

6. L'elenco dei candidati ammesso alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Robecco d'Oglio: [www.comune.robeccodoglio.cr.it](http://www.comune.robeccodoglio.cr.it) oltre che sul portale "Amministrazione trasparente" all'interno della Sezione "Bandi di concorso".

7. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

#### ART. 7 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La Commissione selezionatrice (anche esterna) disporrà di massimo 45 punti, come dettagliatamente suddivisi ai sensi dell'articolo 4 del presente avviso. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica un punteggio inferiore a 14/20 e nella prova orale un punteggio inferiore a 11/15. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

- 2.** Terminate le operazioni, la Commissione (anche esterna) redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Tecnica Servizio Manutenzioni e Lavori Pubblici unitamente ai verbali dei propri lavori.
- 3.** Il Responsabile all'Area Tecnica Servizio Manutenzioni e Lavori Pubblici, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.
- 4.** La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.
- 5.** Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
- 6.** Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.
- 7.** La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di adozione della relativa determinazione dirigenziale.
- 8.** La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.
- 9.** Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, e il Comune di Robecco d'Oglio ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Robecco d'Oglio.
- 10.** La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
- 11.** L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.
- 12.** La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.
- 13.** Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. All'atto dell'assunzione viene consegnato dall'Ente il Codice di comportamento dei dipendenti comunali di Robecco D'Oglio (CR).
- 14.** Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade, altresì, dalla

nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

**15.** Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

<b>ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA</b>
---

**1.** Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia. numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

3. I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

<b>ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>
---

**1.** Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati ed indicati nella Domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.

**2. Il Responsabile del trattamento dati personali** è il Responsabile Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici.

**3.** Ai candidati sono riconosciuti i diritti in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione

della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste all'Ufficio Tecnico Comunale di Robecco d'Oglio (CR).

<b>ART. - 10 DISPOSIZIONI FINALI</b>
--------------------------------------

**1. Il presente bando non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale - anche dopo la conclusione delle prove di selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura in conseguenza di sopraggiunti limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.**

2. L'Amministrazione Comunale, ricorrendone la necessità, potrà sospendere o revocare il presente bando senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

3. L'amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente bando senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

4. L'amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando concorsuale o riaprire i termini stessi, senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

6. Il Comune di Robecco d'Oglio (CR) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

7. Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Robecco d'Oglio (CR) per 30 (trenta) giorni consecutivi.

8. Del presente Avviso pubblico di concorso è parte integrante e sostanziale il fac-simile di domanda di partecipazione.

**9. Il presente Avviso è pubblicato in evidenza anche sul sito internet del Comune di Robecco d'Oglio (CR) [www.comune.robeccodoglio.cr.it](http://www.comune.robeccodoglio.cr.it) dove è possibile scaricare il file del fac-simile della Domanda di partecipazione.**

10. L'avviso di concorso pubblico e l'allegato modello di Domanda di partecipazione - contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune - saranno tempestivamente trasmessi ai Comuni della Provincia di Cremona e a quest'ultima con richiesta di procedere alla pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi nei rispettivi Albi on line.

11. L'avviso di concorso pubblico e l'allegato modello di Domanda di partecipazione - contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune - saranno pubblicati sulla G.U. della Repubblica Italiana – SEZIONE CONCORSI.

**12. Alla domanda di partecipazione, il candidato deve a pena di esclusione, provvedere ad allegare copia del Bollettino postale o del Bonifico Bancario, attestante il pagamento della tassa di concorso di € 10,32 La causale da indicare è “Partecipazione a concorso pubblico”. Il soggetto intestatario è “Il Comune di Robecco D’Oglio (CR)” mentre il Codice IBAN è IT38K030695709000000026932 il C/C Postale è 12220265**

**13.** Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

**14.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando pubblico, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia.

**15.** Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relative al presente bando pubblico gli aspiranti potranno rivolgersi al **Responsabile del procedimento ex Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.**, Geometra Roberto Bonezzi, telefonando al 0372/981031 nei giorni :

MERCOLEDI	DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 10.30;

Robecco d’Oglio (CR), 10/06/2019

Il Responsabile Area Tecnica Settore Lavori Pubblici e Patrimonio gestita in forma associata per il tramite dell’Unione Lombarda fra i Comuni di Pontevico e Robecco d’Oglio

F.to Geometra Roberto Bonezzi

**ALLEGATO**

**ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA SETTORE LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO GESTITA IN FORMA ASSOCIATA PER IL TRAMITE DELL'UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI PONTEVICO E ROBECCO D'OGGIO N. 11 DEL 10/06/2019**

Alla C.A. Responsabile Area Tecnica Settore LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio gestita in forma associata per il tramite dell'Unione Lombarda tra i Comuni di Ponteviso e Robecco d'Oglio (CR)

via Martiri della Libertà, 60 - 26010 – Robecco d' Oglio (CR)

*comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROBECCO D'OGGIO (CR) DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PARZIALE DI 32 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE "OPEARIO GENERICO" CAT. B3**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a .....Prov..... il..... ,  
C.F. .... residente .....a.....in  
Via/Piazza..... n....., CAP..... Tel./Cell.  
.....; e-mail : .....;  
PEC : .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di “Esecutore Manutentore (Operaio generico)”**, **Categoria giuridica “B”**, **posizione Economica B3 – tempo parziale di 32 ore settimanli**, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Robecco d'Oglio (CR).



A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

- i dati anagrafici sopra indicati sono rispondenti al vero;
- di essere consapevole che il limite massimo di spesa sostenibile per l'Ente per il profilo professionale oggetto del bando di concorso pubblico può essere contenuto entro la posizione economica "B3" – tempo parziale di 32 ore settimanali;
- di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni alle quali si è adibiti .....  
.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - a) ..... conseguito presso.....di  
..... (...) in data ..... con la seguente votazione  
.....;
  - b) ..... conseguito presso.....di  
..... (...) in data ..... con la seguente votazione  
.....;
- di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di concorso, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (tra quelli indicati nell'art. 8 del bando);**

---

---

---

---

di avere preso visione del Bando di Concorso Pubblico, approvato dal Responsabile dell'Area Tecnica Settore manutenzioni e LL.PP. con Determinazione n. 11 del 10/06/2019 e di tutte le disposizioni nello stesso richiamate e di accettarle incondizionatamente. In particolare, il/la sottoscritto/a ha letto la parte del Bando pubblico di concorso che dà atto del progetto di "Unione di Comuni", che l'Ente ha avviato, ex art. 32 del D.Lgs 18/08/20000, n. 267 e ss.mm.ii. con il limitrofo Comune di Pontevico (BS). Il/la sottoscritto/a è consapevole, fin da adesso, che il posto messo a concorso rientra nella "Funzione Fondamentale" che è stata già trasferita dal Comune di Robecco D'Oglio (CR) all'*Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco D'Oglio (CR)*.

Di aver provveduto al pagamento della Tassa di concorso dell'importo di € ..... mediante .....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Con la sottoscrizione della presente Domanda di partecipazione, si autorizza il Comune di Robecco d'Oglio (BS) al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di concorsuale di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a precisa che l'eventuale recapito – diverso da quello di residenza - a cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto è :

Cognome e nome.....
Via ..... n. .... CAP ..... Località ..... Prov (.....).

Lo/a scrivente autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla presente selezione nel rispetto della normativa vigente in materia ed allega alla presente Domanda di partecipazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- Fotocopia di Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto;
- Attestazione avvenuto pagamento della Tassa concorsuale.

Luogo/Data:

....., ...../...../.....

Firma autografa non autenticata