

AL COMUNE DI JESOLO

Unità organizzativa Risorse Umane

Via S. Antonio n. 11

30016 JESOLO

Il/la sottoscritto/a .....

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione dirigenziale n. 939 del 03/07/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile categoria C;

- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso: \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### DICHIARA

- di essere nato/a il ..... a ..... (provincia di .....);
  
- di essere residente a .....  
..... cap..... in via  
..... tel ..... cell .....  
e-mail..... Pec .....
  
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito nell'anno scolastico .....  
presso .....
  
- di essere in possesso della:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza dello Stato ..... dell'Unione Europea;
  - oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero sia \_\_\_\_\_, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- di godere dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche (barrare la casella che interessa):
  - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
  - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
  - VFB volontari in ferma breve triennale;
  - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 d.lgs. 66/2010);
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando: .....
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

- di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 ..... e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al punto O) del bando;
- di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste: 1) nel bando di concorso; 2) nel regolamento comunale di *“disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo”*.
- **(barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione)** che la presente domanda è inoltrata attraverso un utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ricevuta pagamento tassa di concorso.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.