



BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI"/"ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" CAT. C

DI CUI:

N. 4 UNITA' PRESSO LA PROVINCIA DI PRATO:

- N. 3 POSTI NELL'ANNO 2019, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 CO. 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010;
- N. 1 POSTO NELL'ANNO 2020 PER IL QUALE SONO IN CORSO LE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' PREVISTE DALL'ART. 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DEVE ESSERE ESPERITA LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001;

N. 4 UNITA' PRESSO IL COMUNE DI POGGIO A CAIANO (PO):

- N. 2 POSTI NELL'ANNO 2019, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010;
- N. 2 POSTI NELL'ANNO 2019 PER I QUALI SONO IN CORSO LE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' PREVISTE DALL'ART. 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DEVONO ESSERE ESPERITE LE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001;

Scadenza: 5 agosto 2019 ore 23:59

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che la Provincia di Prato ed il Comune di Poggio a Caiano in data 13.05.2019 hanno sottoscritto un Accordo per l'organizzazione e la gestione della procedura selettiva per Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili/Istruttore dei Servizi Amministrativi cat. C, approvato dai rispettivi enti con Atto del Presidente della Provincia di Prato n. 46 del 09.05.2019 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 07.05.2019;

In esecuzione dei seguenti atti:

- Atto del Presidente della Provincia n. 7 del 22.01.2019 che ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, allegato parte integrante del DUP 2019/2021 di cui alla Deliberazione Consiliare n. 2 del 25.02.2019, come successivamente aggiornato con Atto del Presidente della Provincia n. 56 del 23.05.2019;
- Deliberazione della Giunta Comunale di Poggio a Caiano n. 14 del 5.02.2019 che ha approvato Piano Triennale del Fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019 - 2021, come successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale di Poggio a Caiano n. 48 del 4.06.2019;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per entrambi gli enti, per:

- n. 3 unità da assumere nell'anno 2019 da parte della Provincia di Prato;
- n. 2 unità da assumere nell'anno 2019 da parte del Comune di Poggio a Caiano;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss. mm. ii.;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il "*Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali*" approvato mediante D.G.P. n.146 del 04.06.2001 come successivamente integrata con D.G.P. n.214 del 05.09.2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 610 dell'11.06.2019 mediante la quale è stato approvato il presente bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di "Tecnico dei Servizi Amministrativi Contabili"/"Istruttore dei Servizi Amministrativi" categoria C:**

n. 4 unità presso la Provincia di Prato, di cui:

n. 3 posti nell'anno 2019, di cui uno riservato al personale interno della Provincia di Prato, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 **ed uno** riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità.

n. 1 posto nell'anno 2020, per il quale sono in corso le procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e deve essere esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

n. 4 posti presso il Comune di Poggio a Caiano (PO):

n. 2 posti nell'anno 2019, di cui uno riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità.

n. 2 posti nell'anno 2019, per i quali sono in corso le procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e deve essere esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, solo al termine di tali procedure, con apposito atto, sarà definito il numero dei posti da coprire effettivamente con la graduatoria derivante dalla seguente procedura.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I candidati vincitori del concorso, escluso il personale riservatario interno della Provincia di Prato, saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenuto equipollente per effetto di legge, legalmente riconosciuto.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle autorità competenti, che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della l. 6.8.2013, n. 97;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

f) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai

pubblici uffici; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link: www.gestioneconcorsipubblici.it/provinciaprato disponibile sul Sito della Provincia di Prato - Area: **Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**) entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23:59 del 5 agosto 2019.

L'inserimento della domanda sarà possibile dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura, l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di inviare la documentazione. In ogni caso, l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato, esclusivamente, la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- c) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- d) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- e) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- f) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- g) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando;
- h) dichiarare eventuali titoli di preferenza;
- i) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
- l) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
- m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare:

a) RISERVA DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PRATO: I candidati della Provincia di Prato che concorrono alla riserva ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, devono dichiarare, oltre al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui alla lett.a) e di tutti i requisiti previsti dal bando, il possesso della valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni;

b) RISERVA "FORZE ARMATE" : i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti, indicando la tipologia di "volontario in ferma" previsto dalla normativa richiamata e il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda **devono** essere allegati **in forma digitale**:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- copia della documentazione rilasciata dalla autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D,Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 4
TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul **c/c postale n. 25855503 intestato al Servizio Tesoreria Provincia di Prato** - causale: **Tassa concorsuale per bando C Amministrativo-Contabile**.

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5
AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che presentano domanda di partecipazione al presente bando sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza e/o riserva.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6
PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- due prove scritte;
- una prova orale.

1° PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un elaborato oppure quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e dei Comuni e all'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs.267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
- Nozioni di diritto costituzionale con particolare riguardo a: Principi fondamentali; Parte I: diritti e doveri dei cittadini; Parte II: titolo V° (Le regioni, le Provincie e i Comuni);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);

- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017).

2° PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un elaborato concernente la risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie della prima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta, compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 7

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione ovvero delle prove scritte, qualora non si faccia luogo a preselezione, saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Prato (www.provincia.prato.it) (**percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**). I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

ART. 8

PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice, qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a **150**, si riserva, ai sensi dell'art.16 del *"Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato"*, di adottare l'istituto della preselezione.

La prova consisterà in quiz sulle materie previste dal programma di esame di cui all'art. 6. E' prevista una soglia minima di idoneità di 21/30simi.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 150 candidati tra coloro che risulteranno idonei.

I candidati le cui prove si collocheranno al punteggio ottenuto dal 150esimo candidato idoneo (ex equo) saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della Commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

ART. 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita.

La Commissione dispone complessivamente di punti 90, per ogni candidato, così ripartiti:

1° Prova scritta	punti 30
2° Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

RISULTERANNO IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO SIA LE PROVE SCRITTE SIA LA PROVA ORALE, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.

Superamento delle prove scritte:

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua, in ciascuna prova, un punteggio **non inferiore a 21/30**. A seguito del superamento delle prove scritte, **consegue l'ammissione alla prova orale.**

Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio **non inferiore a 21/30**.

La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

ART. 10

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.p.r. 487/1994 come di seguito indicato:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che vogliono usufruire della riserva del posto per le categorie riservatarie e/o dei titoli di preferenza a parità di punteggio sopra indicati dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

ART. 11 **FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la graduatoria di merito verrà predisposta dalla Commissione sommando la media dei voti conseguiti dal candidato nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale, oltre che sulla base del diritto di riserva e/o di eventuali titoli di preferenza, di cui al precedente art. 10.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione. La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali sarà utilizzata solo per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 co. 361 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (nonché per la sostituzione dei vincitori in caso di rinuncia o cessazione), e per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente in tema di graduatorie concorsuali/selettive.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet della Provincia (www.provincia.prato.it) (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

L'Amministrazione comunicherà l'esito della procedura concorsuale ai vincitori. Gli altri candidati che hanno partecipato alla selezione potranno consultare la graduatoria attraverso le forme di pubblicità sopra indicate (Albo Pretorio e/o sito internet della Provincia).

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio della Provincia.

ART. 13
ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati vincitori del concorso saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti disponibili in ciascun ente.

I vincitori del concorso saranno contattati dalla Provincia di Prato o dal Comune di Poggio a Caiano al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla conseguente presa di servizio.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, perderà ogni diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000.

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

ART. 14
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- **il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;**
- **la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;**
- **la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.**

ART. 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Prato, approvato con Delibera Consiliare n. 89 del 26.11.1997 e ss.mm.

Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0574_534595/631 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

ART. 16
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della

procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nel bando di concorso e secondo i termini di legge.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

**IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Rossella Bonciolini