

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA

Provincia di Nuoro

SERVIZIO DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Prot. n° 1805 del 04/06/2019

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D, Posizione Economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24/08/2008 con la quale l'Unione Comuni d'Ogliastra ha approvato il progetto finalizzato all'attivazione del centro antiviolenza nel territorio;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 01/08/2011 con la quale sono dati indirizzi agli uffici ai fini della gestione diretta del centro;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 16/04/2019 di definizione del programma del fabbisogno del personale;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 10/09/2012 di approvazione del disciplinare della procedura selettiva e la deliberazione della Giunta n. 25 del 17/05/2019 di modifica di detto documento, esecutiva a termini di legge;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Giuridici ed economici n. 105 del 04/06/2019 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto e approvato il relativo bando di selezione

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio ai sensi dell'articolo 7 del disciplinare approvato deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 17/05/2019, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato di n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale, da inquadrare nella Categoria D, Posizione Economica D1;

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione e indirizzata all'Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27, 08040 Elini (NU) dovrà pervenire, con raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra, ovvero trasmessa mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it **entro e non oltre** il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale

NON SI CONSIDERANO PRODOTTE IN TEMPO UTILE LE DOMANDE SPEDITE ENTRO IL TERMINE SOPRAINDICATO MA PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE.

La data di arrivo delle domande é comprovata:

- dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1".

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. la firma non deve essere autenticata

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova;
- Possesso del diploma, secondo il vecchio ordinamento di assistente sociale o, in alternativa, di laurea triennale in servizio sociale e l'iscrizione all'albo per l'esercizio della professione;
- età non inferiore agli anni 18 ;
- Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente.

- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese e utilizzo degli strumenti informatici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991.

Domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei paesi membri dell'Unione Europea);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate, o l'esistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli Enti Locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Università che lo ha rilasciato;

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della l.104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della Legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U..S.L. (cfr. art. 49 D.P.R. 445/2000);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.
- il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per la selezione di € 10,00 sul c.c.p. n. 98912744 intestato all'Unione Comuni d'Ogliastro – Servizio di Tesoreria - con indicazione sul retro della seguente causale “pagamento tassa selezione pubblica istruttore direttivo assistente sociale”;
- c) curriculum personale, datato e firmato;
- d) elenco dei titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi per titoli;

Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Perfezionamento della domanda e dei documenti

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;
- l'omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.
- l'omessa precisa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione.

Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, il diario delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.unionecomunidogliastra.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Trattamento economico

Al posto, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1 verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL vigente per il comparto Regioni e Autonomie Locali. Oltre allo stipendio tabellare verrà, altresì, corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto. Al trattamento economico verranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Modalità di selezione

La selezione sarà per soli titoli e colloquio anche a contenuto teorico – pratico sulle materie di seguito indicate.

I voti sono espressi in trentesimi.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nel colloquio.

Programma d'esame

La selezione è gestita da una commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal disciplinare approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione . 25 del 17/05/2019.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie :

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali; Legislazione regionale in materia di servizi socio sanitari con particolare riferimento ai centri anti-violenza;
- tecniche di ricerca, analisi e procedura finalizzate ad interventi sociali.
- Lavoro per progetti nei servizi socio-sanitari; contenuti e applicazione: l'integrazione socio sanitaria, la rete dei servizi;
- La programmazione dei servizi;
- legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali ed in particolar modo i centri anti-violenza;

- problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale (codice penale, libro I, libro II, titoli II e VII).

Contestualmente alla prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicazioni windows).

Calendario delle prove

Il diario e la sede delle prove d'esame sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.unionecomuniodogliastra.it **entro il termine di presentazione della domanda.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione con le modalità di cui al precedente comma.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Sulla base del numero dei candidati ammessi e al tempo predeterminato per ciascun candidato la commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova in più sedute in giorni consecutivi.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sono resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni d'Ogliastro.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati devono essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: - carta d'identità o patente automobilistica o passaporto.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nei titoli e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore la selezione, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Giuridici ed Economici.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti alla data della sua pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa.

Resta nella libera disponibilità dei comuni aderenti all'Unione e degli altri che si convenzionassero con l'Unione Comuni d'Ogliastro, nel periodo di validità della graduatoria, poter procedere all'assunzione dei candidati posizionati in graduatoria previo nulla osta dell'Unione..

Tale adempimento costituisce una facoltà liberamente esercitabile e non un obbligo.

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata A.R., con l'invito a far pervenire, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme per l'accesso agli impieghi e da eventuali Regolamenti di servizio.
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 D.Lgs.165/2001.

Norme transitorie finali

L'indicazione del servizio e dell'ufficio cui verrà preposta la figura professionale oggetto della selezione non vincola in alcun modo l'ente, che, in ogni caso, potrà esigere tutte le mansioni ascrivibili, sulla base delle vigenti norme contrattuali e delle declaratorie in esse contenute, alla categoria D.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del regolamento comunitario secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la rag. Sioni Luisanna Rosa.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web del Unione Comuni d'Ogliastro e all'albo pretorio e nel sito web dei comuni aderenti all'Unione Comuni d'Ogliastro. L'avviso è pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale.

Per ogni informazione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Unione Comuni d'Ogliastro al numero 0782/33435 e-mail segreteria@unionecomunidogliastro.it

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
F.to Maria Grazia Mulas