



# **Città di Casalmaggiore**

## **Settore Personale**

Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 26

26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 284411

Fax. 0375 200251

Sito WEB: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it)

Pec: [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it);

---

**Protocollo n°17632/2018**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE RISERVATO, IN VIA PRIORITARIA, AI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**Scadenza lunedì 3 Settembre 2018**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs.30 marzo 2001, numero 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il Codice di Organizzazione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 23.05.2015, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 29.10.2015;

la deliberazione di Giunta n°153 del 30.06.2018 avente per oggetto: “Il Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per l’anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 102 del 05.05.2018 e contestuale atto d’indirizzo in ordine all’assunzione di una agente di polizia locale, categoria giuridica C, mediante indizione di procedura concorsuale”;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e. i;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la mobilità volontaria di cui all’articolo 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la propria Determinazione numero 626 del 9/07/2018, con la quale è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” cat. C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comando di Polizia Locale,



## **INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, COMPETENZE RICHIESTE**

---

Il vincitore del concorso sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'articolo 22 del C.C.N.L. funzioni locali siglato il 21.05.2018, e inquadrato nella Categoria giuridica C, con posizione economica C.1, profilo professionale "Agente di Polizia Locale". Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Se e in quanto dovuto spetta l'assegno per il nucleo familiare.

### **Collocazione organizzativa**

La posizione in oggetto sarà assegnata al Comando di Polizia Locale;

### **Responsabile di riferimento:**

Dott. Silvio Ettore Biffi;

### **Caratteristiche del ruolo:**

La posizione di lavoro prevede:

- a) L'esercizio sul territorio di competenza delle funzioni attribuite dalla L. 65/86 e ss.mm. e.i.;
- b) La collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con la Forze di Polizia dello Stato, esercitando anche:
  - funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agenti di polizia giudiziaria;
  - servizio di polizia stradale;
  - funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

## **REQUISITI D'AMMISSIONE:**

---

### **A. Requisiti generali**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

**cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, modificato dall'articolo 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti all'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta). Il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001.

**Età:** minima: non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

**Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

**Non trovarsi nella condizione di disabile** di cui alla legge 12.03.1999 n.68 (art.3 comma 4)

**Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e del servizio militare. Si richiama il D.lgs. 15 marzo 2010 n.66, il quale, in relazione alle mansioni e funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, stabilisce per il singolo agente di polizia locale l'uso delle armi in dotazione al Corpo;



**Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);

**Godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;

**Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

**Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**B. Titolo di studio:** Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media superiore di durata quinquennale). In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se certificato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli prescritti per l'accesso. Il candidato che non sia in possesso della certificazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la prescritta certificazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque entro e non oltre il termine di conclusione della procedura concorsuale;

**Possesso della Patente** di guida tipo B o superiore;

**Non aver prestato/ non essere stato ammesso** a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art.636, comma 1, del D.lgs. 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi.

**Non essere stato espulso** dalle FF.AA., dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **RISERVA DEL POSTO**

---

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in ferma breve e in ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

**Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.**



Si precisa che la riserva sopra indicata, derivante dalla sommatoria delle frazioni di cui all'art.1014, comma 1, del D.lgs. n.66/2010 e s.m.e.i., comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

**La riserva opererà solo nell'ipotesi in cui il Comune non abbia precedentemente ottemperato all'obbligo di cui sopra.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

---

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a:

**COMUNE DI CASALMAGGIORE**  
– Settore finanziario e risorse umane –  
Piazza Giuseppe Garibaldi, n.26  
26041 Casalmaggiore (CR)

**entro e non oltre le ore 24:00 di lunedì 3 settembre 2018.**

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione:**

**Tramite consegna diretta** presso il **CENTRO SERVIZI AL CITTADINO (C.S.C.)** del Comune i cui orari di apertura sono i seguenti:

**il lunedì-martedì-mercoledì-venerdì e sabato dalle ore 9 alle ore 12,45;  
il giovedì, "Giornata del Cittadino" dalle ore 7,15 alle ore 18,45.**

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.

**a mezzo del servizio postale, con raccomandata R.R., da spedire entro lo stesso termine di scadenza (lunedì 3 settembre 2018);** la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine; **la domanda dovrà comunque pervenire non oltre giovedì 6 settembre 2018, a pena di esclusione.** Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Casalmaggiore successivamente ai termini di scadenza di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale** del Comune di Casalmaggiore [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it)

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il



candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere domanda anche da casella di posta non certificata (art.38 comma 3 DPR 445/2000 e art.65 del D.lgs. 82/2005), in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili,

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), in candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione della selezione.

## **ALLEGATI**

---

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,50, da effettuarsi tramite versamento sul **conto corrente postale n. 11894268** intestato al Comune di Casalmaggiore - Servizio Tesoreria. La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso pubblico "Agente di Polizia Locale – Cat.C". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.
- 2) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**



- 3) curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu> debitamente sottoscritto;
- 4) Eventuali titoli culturali, di servizio, professionali ritenuti utili ai fini della valutazione (i documenti di cui ai precedenti punti possono temporaneamente essere sostituiti da autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune di Casalmaggiore in forza di legge.

#### **AMMISSIONE CON RISERVA**

---

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza, ai sensi dell'art. 64 del Codice di Organizzazione e Personale, presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancanza dei requisiti di cui ai punti A e B;
- mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
- domanda presentata oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda, in assenza dell'autentica della firma.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 65 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta, la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dal concorso sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Casalmaggiore ([www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it));

#### **Comunicazioni ai candidati**

Ai sensi dell'art.59 del Codice di Organizzazione del Personale del Comune di Casalmaggiore, le informazioni a carattere generale relative al concorso sono pubblicate sul sito web del Comune di Casalmaggiore ([www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it)) alla sezione concorsi.



I candidati iscritti al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, ecc...), accedendo alla SEZIONE "Concorsi" del sito web comunale.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

## **CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME**

---

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico/pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

Verifica della conoscenza relativa a:

1. Ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (legislazione nazionale e regionale in materia – Legge 65/1986, L.R. 6/2015);
2. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.lgs. 267/2000, in particolare gli articoli 7 e 7 – bis, dall'articolo 13 all'articolo 96, art.107 e art.109;
3. Nozioni di diritto amministrativo;
4. Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
5. Sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
6. Legislazione nazionale e regionale (regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
7. Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
8. Normativa in materia di polizia edilizia;
9. Normativa in materia di polizia ambientale e protezione civile;
10. Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
11. Normativa in ordine alle notificazioni di atti giudiziari e dell'Amministrazione finanziaria;
12. Elementi sulla tutela della riservatezza;





**PRIMA PROVA:**

SCRITTA:

La prova consisterà nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie sopra citate;

**SECONDA PROVA:**

SCRITTA TEORICO – PRATICA:

La prova scritta teorico-pratica svilupperà le materie sopra citate e potrà consistere nella soluzione di casi pratici, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso e relativa redazione degli atti amministrativi connessi.

**PROVA ORALE:**

il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche secondo le indicazioni di cui ai requisiti di ammissione nonché della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**VALUTAZIONE DELLE PROVE**

---

Le prove (scritte e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e ciascuna sarà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi). Il non superamento delle prove scritte non consentirà l'accesso alla prova orale. Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato tutte e tre le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale, sommati a quello conseguito nella valutazione dei titoli .

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

---

Alla Commissione esaminatrice 10 punti per la valutazione dei titoli. Tale punteggio è ripartito come segue:

Titoli di studio	Massimo 4 punti
Titoli di servizio	Massimo 4 punti
Titoli vari	Massimo 2 punti





**Titoli di studio (massimo 4 punti):**

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:
  - a) titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta. Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n.509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n.270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea vecchio ordinamento):

<b>Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)</b>	<b>Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento</b>	<b>Lauree magistrali della classe (DM 270/04)</b>
22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica.	Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze dell'amministrazione	LM/63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Nella misura di **un punto** per la laurea triennale ed **un ulteriore** punto se il candidato è in possesso della laurea specialistica o magistrale attinente alla professionalità richiesta;

3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto.
6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

**Titoli di servizio (massimo 4 punti)**

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore ai sei (6) mesi:
  - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso = Punti 1,00 anno o frazione superiore ai sei (6) mesi;



- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso = Punti 0,60 anno o frazione superiore ai sei (6) mesi;
- 2. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
- 3. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente), alla posizione giuridica D3 il servizio prestato in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti alla professionalità del posto messo a concorso.
- 4. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
- 5. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
- 6. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
- 7. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
- 8. È valutabile solo il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 4 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
- 9. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
- 10. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
- 11. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

#### **Titoli vari (massimo 2 punti)**

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al posto da ricoprire:

- Corsi di formazione con esame finale ed attestato: punti 0,20;
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale: punti 1;



- Possesso della patente di guida di tipo A2 o A3: punti 0,50;

## **DIARIO DELLE PROVE**

---

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova pre-selettiva il giorno **17 settembre 2018** con inizio alle ore **09:00** presso la **Fondazione Santa Chiara, via Formis n.3, 26041 Casalmaggiore;**
- **1^ prova scritta: il giorno lunedì 24 settembre 2018** con inizio alle ore **09:00** presso la **Fondazione Santa Chiara, via Formis n.3, 26041 Casalmaggiore;**
- **2^ prova scritta: il giorno martedì 25 settembre** con inizio alle ore **09:00** presso la **Fondazione Santa Chiara, via Formis n.3, 26041 Casalmaggiore;**
- **3^ prova orale: il giorno lunedì 15 ottobre** con inizio alle ore **10:00** presso la sede comunale di Casalmaggiore, in piazza **Giuseppe Garibaldi n.26;**

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

---

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 50, l'Ente può disporre di procedere ad una fase pre-selettiva per accedere alle prove d'esame vere proprie. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e della prova orale.

Ai candidati sarà sottoposto un questionario recante n.30 quesiti. Ciascuna risposta esatta comporterà l'attribuzione di 1 punto. L'omessa risposta ovvero la risposta errata non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio. La prova pre-selettiva si intenderà superata al conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

La prova pre-selettiva si terrà il giorno lunedì 17 settembre 2018 **con inizio alle ore 09:00 presso la Fondazione Santa Chiara, via Formis n.3, 26041 Casalmaggiore.**

**Tutte le comunicazioni relative alla prova pre-selettiva saranno** pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Casalmaggiore: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it);

Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice o tramite posta elettronica.



Il risultato della preselezione sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sito istituzionale del Comune di Casalmaggiore: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it);

## **GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

---

La valutazione delle prove di esame, dei titoli e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'articolo 67 del vigente Codice di Organizzazione del Personale. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del Dpr 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Personale del Comune di Casalmaggiore. Dopo l'approvazione della graduatoria - mediante determinazione dirigenziale - questa viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Casalmaggiore. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe ovvero per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato di personale di corrispondente categoria, anche con mansioni analoghe, che, durante il periodo di vigenza, dovessero rendersi disponibili nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

È altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante la sottoscrizione di apposito accordo.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune di Casalmaggiore in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Casalmaggiore.



**I candidati vincitori della procedura concorsuale che saranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Casalmaggiore non potranno, almeno per 3 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA.**

## **NORMA FINALE**

---

Il Comune di Casalmaggiore può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadeguato ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare la selezione stessa, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Amministrazione o delle intervenute necessarie modifiche e dell'eventuale assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

Ai sensi dell'articolo 28 del GDPR 2016/679, il titolare assume tutti gli obblighi generali imposti al titolare dal Capo IV del GDPR. Il titolare si impegna, altresì, a comunicare al responsabile del trattamento qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

## **PER INFORMAZIONI**

---

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet del Comune di Casalmaggiore: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it); nella sezione concorsi; i candidati potranno inoltre rivolgersi al Centro Servizi al Cittadino (C.S.C.) del Comune i cui orari di apertura sono i seguenti: **il lunedì-martedì-mercoledì-venerdì e sabato dalle ore 9 alle ore 12,45; il giovedì, "Giornata del Cittadino" l'orario è continuato dalle ore 7,15 alle ore 18,45;**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella **Rag. Laura Araldi, Responsabile Unità Operativa Risorse Umane** da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [l.araldi@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:l.araldi@comune.casalmaggiore.cr.it) oppure telefonicamente al n° 0375-284411;

Casalmaggiore 27/07/2018

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane  
Dott.ssa Marirosa Badalotti  
Firmato digitalmente