



COMUNE DI CESANO BOSCONO

PROVINCIA DI MILANO
UFFICIO CENTRALE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER ESAMI

PER LA

**COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE TECNICO - GEOMETRA
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO**

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Preso atto di quanto prescritto dal Regolamento degli uffici e dei servizi – *Regolamento Speciale – disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo Comune;

Vista la determinazione n. 411 del 25/07/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura del profilo descritto nell'allegato A) al presente bando, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 125/91 potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

E' prevista la riserva del 50%, dei posti messi a concorso a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99 e in subordine a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme - di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune, possibilmente tramite posta elettronica, esclusivamente all'indirizzo: selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it (non utilizzare altri indirizzi mail del Comune di Cesano Boscone) ovvero tramite fax (02.48.694.557) **entro il 16 settembre 2018**. (N.B.: In caso di invio della domanda tramite posta elettronica non è necessario produrre successiva copia cartacea. Le/I candidate/i riceveranno specifico messaggio di avvenuto ricevimento, che attesterà esclusivamente l'inoltro della domanda e non costituirà, pertanto, comunicazione di ammissione).

La domanda potrà essere presentata, inoltre, direttamente presso:

- Sportello Polifunzionale del Comune di Cesano Boscone – Via Vespucci 5 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
- Sportello Polifunzionale decentrato del Comune di Cesano Boscone c/o Centro Commerciale Auchan - Via Don Sturzo (martedì e giovedì dalle 14.30 alle 19.30 e il sabato dalle 10.00 alle 13.00).

ovvero essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Centrale Risorse Umane, Via Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone purché spedita entro la data suddetta e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine, ovvero entro il giorno precedente l'insediamento della Commissione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

Requisiti per l'ammissione

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non essere state/i destituite/i o dispensate/i o dichiarate/i decadute/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 4) Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- 5) Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II grado.
- 6) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra.
- 7) Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

Domanda di Ammissione

Nella domanda di ammissione alla selezione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato B al presente bando, alla/al candidata/o è fatto obbligo di dichiarare:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale la/il concorrente chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione alle/ai cittadine/i italiane/i (vedi punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione") con il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- f) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra e la data di conseguimento;
- i) l'idoneità fisica al servizio;
- j) la sussistenza di una delle condizioni indicate al paragrafo "**Accertamento della conoscenza di una lingua straniera**" ovvero l'indicazione della lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo, per la quale si intende sostenere l'esame;
- k) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Allegati alla domanda

Le/I concorrenti che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza a norma di legge possono autocertificarli nel testo della domanda o allegarli alla domanda stessa.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

Ammissione alla selezione

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.

Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

Programma degli esami e Diario delle prove

Il programma degli esami e il diario delle prove sono specificate nell'allegato A).

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera

È necessaria la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese e Spagnolo.

La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni: o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari. In tutti i predetti casi è richiesta una valutazione di profitto non inferiore a 7/10. La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà indicare nella domanda su quale lingua, tra Inglese, Francese e Spagnolo intende sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

Valutazione delle prove

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.

Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla seconda prova.

Le/I candidate/i che avranno superato la seconda prova con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.

Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.

A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà formata sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.

La graduatoria di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, è approvata con atto del Segretario Generale.

Dopo l'approvazione la graduatoria sarà pubblicata, per la durata di otto giorni, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Assunzione in servizio

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

La/Il vincitrice/tore - che non assume servizio entro il termine suddetto - decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.

Privacy

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI) nella persona del Direttore dell'Ufficio Centrale Risorse Umane – Andrea Maria Perelli Cazzola.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono:

tel: 0248694553 – mail andrea.perellicazzola@comune.cesano-boscone.mi.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono:

mail: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e dei comunicati al personale coinvolto nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Precisazioni finali

Le/I candidate/i portatrici/tori di handicap dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. La partecipazione al concorso comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione comunale:

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio;
- fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa rinvio al vigente *Regolamento Speciale – Disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo Comune che è visibile nella sezione Regolamenti sul sito Internet del Comune <http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>, nonché alla normativa vigente in materia di selezione del personale del pubblico impiego.

Cesano Boscone,

Il Direttore
Ufficio Centrale Risorse Umane

Andrea Maria Perelli Cazzola

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:

Ufficio Centrale Risorse Umane

tel. (02) 48 69 4 554 /555 - fax (02) 48 69 4 557

e mail: selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it

Bando e modello della domanda sono, inoltre, disponibili sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo: <http://www.comune.cesano-boscone.mi.it> e presso:

- *Plesso Comunale di Via Vespucci 5 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30);*
- *Sportello Polifunzionale decentrato del Comune di Cesano Boscone c/o Centro Commerciale Auchan - Via Don Sturzo (martedì e giovedì dalle 14.30 alle 19.30 e il sabato dalle 10.00 alle 13.00).*

Istruttore/trice Tecnico Geometra - Categoria C - posizione economica C1

Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Pianificazione e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione regionale;
- Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia Edilizia;
- Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche);
- Gestione di un contratto di opera pubblica, di servizio o fornitura, con particolare riferimento al ruolo di direttore di lavori o direttore dell'esecuzione;
- Materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.L.gs 267 del 2000 e s.m.i;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza riguardante l'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo specifico ricercato (pacchetto Microsoft Office e AutoCad).

Per quanto riguarda i comportamenti, sono indispensabili le seguenti caratteristiche:

- ampia disponibilità alla flessibilità oraria;
- adattabilità al contesto;
- atteggiamento positivo verso le innovazioni;
- forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al loro coordinamento, al superamento dei conflitti;
- attitudine a gestire le relazioni difficili ed a resistere allo stress;
- capacità di risolvere problemi;
- forte orientamento al servizio al cittadino;
- capacità di ascolto e comunicazione;
- cura delle relazioni con enti e soggetti esterni.

Per maggiori dettagli, si rimanda alla sotto indicata Scheda di rilevazione delle competenze.

Trattamento Economico

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 20.344,07

- indennità di comparto (per 12 mensilità): € 549,60

- tredicesima mensilità

- aggiunta di famiglia se dovuta

- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni

Gli importi suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Titolo di studio

Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

È necessario il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra.

SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

CATEGORIA: C

PROFILO: istruttore/trice

COMPONENTI DELLA COMPETENZA	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
	tecnico specialistiche (per la produzione dell'output)	relazionali (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	gestionali (delle risorse/input di vario genere)
conoscenze teoriche (conoscenze di base)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze generali acquisibili con la scuola media superiore • Conoscenze da buone ad approfondite, riguardanti l'organizzazione del lavoro e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché il loro funzionamento • Conoscenze di livello da buono a elevato, riguardanti le possibilità di impiego dei sistemi informativi e dei sistemi operativi dei prodotti informatici di larga diffusione 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di conoscenza generale in uno o più dei seguenti campi: <ul style="list-style-type: none"> ○ diritto pubblico, con particolare riguardo al diritto amministrativo, regionale e degli enti locali; ○ economico, finanziario, contabile, dell'organizzazione e amministrazione; ○ patrimonio storico-culturale; ○ sociale e demografico. • Conoscenze applicative sui diritti di accesso, partecipazione e di riservatezza 		
know - how specialistici (conoscenze applicative)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze metodologiche e di prodotto e processo di tipo specialistico (normativa e tecnica), anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire • Ampie conoscenze riguardanti l'uso diretto della strumentazione informatica generale e specifica del campo di applicazione • Ampie conoscenze riguardanti l'uso diretto della strumentazione di settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Negozialità interna all'organizzazione, con l'utenza ed i fornitori esterni • Integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo e il resto dell'organizzazione • Cura nella produzione e circolazione di informazioni qualificate • Cura delle relazioni con enti e soggetti esterni 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di tecniche per la programmazione del lavoro proprio, del gruppo e della struttura organizzativa e della progettazione degli obiettivi operativi nell'ambito del gruppo nonché per il controllo dell'attività e dei risultati • Buone conoscenze per il corretto impiego delle apparecchiature d'ufficio • Conoscenze per la sicurezza sul lavoro

CATEGORIA: C

PROFILO: istruttore/trice

COMPONENTI DELLA COMPETENZA	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
	tecnico specialistiche (per la produzione dell'output)	relazionali (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	gestionali (delle risorse/input di vario genere)
atteggiamenti (modo di porsi)	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziativa nella ricerca e attuazione di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi • Forte propensione all'aggiornamento e approfondimento dei temi professionali di settore e generali • Orientamento all'integrazione interdisciplinare (propria e con altre professionalità) • Affidabilità e precisione nello svolgimento della propria attività 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al servizio, al cittadino-utente ed all'utente interno • Forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo, al superamento dei conflitti, al tutoring 	<ul style="list-style-type: none"> • Impiego delle risorse massimizzando l'efficienza e riducendo gli sprechi e assicurando la funzionalità degli strumenti e di tutte le dotazioni affidati • Orientamento alla soluzione, anche in situazione di incertezza • Attenzione alla sicurezza propria e altrui

Diario e sede delle prove

Prima prova

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti indicati nel programma d'esame

Seconda prova (Prova tecnico-pratica)

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato grafico, in scala adeguata, che potrà trattare:

- soluzione progettuale di un piano urbanistico con relative verifiche degli indici urbanistici, comprensivo di relazione tecnico- descrittiva;
- soluzione progettuale di opera pubblica, computo metrico estimativo e relazione tecnica descrittiva.

Colloquio individuale

Il colloquio verterà sull'andamento della prova tecnico-pratica, sulle conoscenze generali inerenti il profilo nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta, nonché sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo specifico ricercato (pacchetto Microsoft Office e AutoCad).

Prima Prova: 27 settembre 2018 ore 9,00 c/o Comune di Cesano Boscone – sala formazione – Via Vespucci 5

Seconda Prova: 04 ottobre 2018 ore 9,00 c/o Comune di Cesano Boscone – sala formazione – Via Vespucci 5

Colloquio individuale: 10 ottobre 2018 ore 9,00 c/o Comune di Cesano Boscone – sala formazione – Via Vespucci 5