

ufficio anagrafe	049 5386166		<h1>Comune di Bovolenta</h1>
uffici amministrativi	049 5386166		
ufficio tecnico	049 5386054		
Fax	049 5386252		
c.f./p.i.	00650430283		
		Provincia di Padova	
		35024 Via Mazzini, 17	
		pec: comunebovolenta.pd@legalmailpa.it	

Prot. 6454

Bovolenta, 16 LUG 2019

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1(UNO) POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 21/06/2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2019-2020-2021, nonché della determinazione n. 143 del 5 LUG 2019 che approva il presente bando;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;

VISTO il codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle Funzioni locali;

VISTI gli articoli 30 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 recanti norme sulla mobilità volontaria e nazionale;

VISTO il vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. **1 (UNO) unità di personale con profilo di "Agente di Polizia Locale" - categoria giuridica C - posizione economica C1** personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali.

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, Dlgs 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva da luogo alla frazione di posto (0,3).

La graduatoria verrà utilizzata rispettando l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei. Il presente bando di concorso per l'assunzione di agenti di Polizia Locale costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1 e pertanto lo stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07#;

Spettano inoltre: indennità di vigilanza, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso de seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti alla Comunità Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174 e ss.mm.ii.;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (Maturità) che dia possibilità di accesso ad una facoltà universitaria. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2°, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- L'assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- Non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- L'assenza di cause ostative all'accesso: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa.

L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati.

- Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Possesso di abilitazione alla guida di autovetture e motocicli senza limiti di cilindrata: patente di guida di categoria B);
- Disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli, in particolare i motocicli senza limiti di cilindrata, e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- Requisiti psichico-fisici: idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Locale con profilo di Agente di P.S.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali viene effettuato tramite l'U.L.S.S. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

I requisiti di accesso devono essere dichiarati sulla domanda e permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, la Commissione potrà riservarsi la possibilità di effettuare una preselezione tendente ad accertare la predisposizione dei candidati ad espletare le mansioni dei posti messi a concorso. Detta prova sarà svolta con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, su tutte le materie previste dall'articolo 5 del presente bando.

L'eventuale decisione in merito da parte della Commissione esaminatrice verrà comunicata mediante avviso da pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito.

Nell'avviso saranno indicati la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova preselettiva.

La prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla con risposte predefinite.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i candidati che supereranno la prova preselettiva con un punteggio superiore a 21/30 o equivalente, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria degli ammessi alle prove d'esame che sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Bovolenta. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono:

a) prova scritta d'esame;

b) prova orale comprendente anche l'accertamento di conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare l'attitudine psico fisica dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'abilità a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto all'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta sintetica sugli argomenti che sono oggetto della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Cenni di Diritto amministrativo;
- Cenni di Polizia amministrativa;
- Cenni di Diritto e procedura penale;
- Nuovo Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Cenni sulla legislazione delle Autonomie Locali;
- Cenni sulla legislazione sul commercio, pubblici esercizi, ambiente, edilizia, igiene e sanità;
- Cenni sulla legislazione regionale e nazionale in materia di Polizia Municipale;
- Verifica capacità utilizzo strumenti informatici (es. pacchetto Office, email, navigazione web, ecc..)
- Verifica conoscenza lingua inglese

e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo o leggi anche non commentate. Per la valutazione di ciascuna delle prove, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30/30**.

Il mancato superamento di una prova determina l'inammissibilità alla prova successiva. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, rispettivamente nella prova scritta e in quella di abilità alla conduzione di un motociclo, una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.

A parità di merito si applicheranno le precedenza e le preferenze indicate nel vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi all'art. 84 e riportate all'Art. 6 del presente bando.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il Responsabile del Settore Amministrativo-finanziario formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e legge n. 68/99:

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con atto di determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-finanziario.

Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;

- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nell'Amministrazione del Comune di Bovolenta;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, dopo aver applicato le preferenze di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

ART. 7 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati relative all'espletamento delle prove d'esame, date, orari e luoghi di svolgimento, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune almeno 15 giorni prima della prima prova d'esame all'indirizzo: <http://www.comune.bovolenta.pd.it> Sezione: <http://sac3.halleysac.it/c028014/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di

handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bovolenta: <http://www.comune.bovolenta.pd.it> nella sezione dedicata ai concorsi.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

I candidati dovranno redigere la domanda in carta semplice **seguendo il fac-simile allegato al presente bando**, senza tralasciare alcuna dichiarazione ed in particolare dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- le proprie generalità anagrafiche incluso il codice Fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro paese della Comunità europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174 e ss.mm.ii;
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L. 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di P.S.;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- il possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso in oggetto con punteggio
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- di non avere impedimenti che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- di non avere prestato servizio come obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ed essere in congedo da più di cinque anni;
- di essere in possesso della patente per la guida di categoria B o superiori;
- idoneità fisico funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire come richiesto all'art. 3 del Bando;
- di essere in possesso di un titolo di preferenza (eventuale)
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla presente selezione
- di accettare incondizionatamente e senza riserve le disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

I candidati dovranno altresì:

- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;
- apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; non è richiesta l'autenticazione della firma;
- allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Alla domanda deve essere allegata anche la seguente documentazione:

- copia della **ricevuta di pagamento della tassa di concorso** pari ad € 10,00# effettuata con una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino postale intestato al Comune di Bovolenta – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 11206356 indicando chiaramente i dati richiesti e la causale del versamento: “Tassa di partecipazione al concorso di Agente Polizia Locale”;
- tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Bovolenta Codice IBAN IT 98 W030 6912 1171 0000 0046 398 intestato a Tesoreria comunale –TESORERIA Comunale - Banca Intesa S. Paolo - Filiale di Bovolenta –, riportando la seguente causale “Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di Agente Polizia Locale”;

La domanda di iscrizione al concorso va redatta utilizzando la bozza allegata al presente bando e indirizzata a **Comune di Bovolenta , via Mazzini n° 17 - cap. 35024 – Bovolenta** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all’Ufficio protocollo
- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata tramite posta elettronica certificata (sono ammessi esclusivamente *file allegati* in formato pdf)

Le domande di iscrizione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale, indipendentemente dalla data di spedizione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bovolenta all’indirizzo: <http://www.comune.bovolenta.pd.it> Sezione: <http://sac3.halleysac.it/c028014/zf/index.php/bandi-di-concorso>

ART. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione riportante tutto quanto indicato, sottoscritta e completa di copia del documento di identità in corso di validità, pervenuta nel rispetto dei termini e modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all’espletamento della selezione al momento dell’assunzione.

ART. 10 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d’ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

L’Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l’esito negativo di detta visita comporta l’esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell’interessato.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa che la stipulazione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento degli uffici e servizi, per quanto compatibile nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Bovolenta ai sensi della legge n. 350/2003 fatto salvo quanto previsto in materia dalla normativa nazionale al momento della richiesta di stipula dei suddetti accordi.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Ufficio Segreteria/Personale c/o Municipio di Bovolenta , Via Mazzini n. 17 – 35024 Bovolenta (PD) – referenti: Fausto dott. Garbin - Rinella dott.ssa Stramazzo

telefono: 049 538 6166

Email: segreteria@comune.bovolenta.pd.it

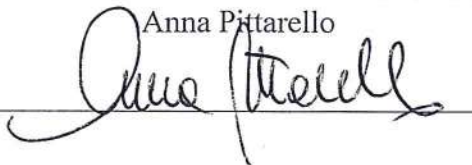
PEC: comunebovolenta.pd@legalmailpa.it

Il Responsabile del procedimento e' la responsabile del Settore Amministrativo- Finanziario Anna Pittarello.

La Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario

Anna Pittarello



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Pittarello", written over a horizontal line.

