

ufficio anagrafe	049 5386166		<h1>Comune di Bovolenta</h1>
uffici amministrativi	049 5386166		
ufficio tecnico	049 5386054		
Fax	049 5386252		
c.f./p.i.	00650430283		
		Provincia di Padova	
		35024 Via Mazzini, 17	
		pec: comunebovolenta.pd@legalmailpa.it	

Prot. 6453

Bovolenta, 16 LUG 2019

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CCNL FUNZIONI LOCALI) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 21/06/2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2019-2020-2021, nonché della determinazione n. 142 del 5 LUG 2019 che approva il presente bando;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.1.2001 e ss.mm.ii. relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C, C.C.N.L. Funzioni Locali, presso il Comune di Bovolenta.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime la cat. C, posizione economica C1:

- Stipendio tabellare € 20.344,06# del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità
- Tredicesima mensilità
- Indennità di comparto
- Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, a norma di legge
- Indennità previste dal CCNL nazionale e dal decentrato relative al salario accessorio

il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ad anni **18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) idoneità fisica all'impiego verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 6 Euganea, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;

h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

i) possesso della patente di guida di categoria "B";

j) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta **secondo lo schema allegato al presente bando**, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*;
- d) stato civile;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- n) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera h) del presente bando;
- o) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- p) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- q) di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- r) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell’art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell’assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- u) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l’art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- v) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto c).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l’esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l’autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Bovolenta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda gli eventuali titoli di preferenza;

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- copia della **ricevuta di pagamento della tassa di concorso** pari ad € 10,00# effettuata con una delle seguenti modalità:
 - tramite bollettino postale intestato al Comune di Bovolenta – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 11206356 indicando chiaramente i dati richiesti e la causale del versamento: “Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di istruttore-contabile – Cat. C”;
 - tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Bovolenta Codice IBAN IT 98 W030 6912 1171 0000 0046 398 intestato a Tesoreria comunale – TESORERIA Comunale - Banca Intesa S. Paolo - Filiale di

Bovolenta –, riportando la seguente causale “Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di istruttore-contabile – Cat. C”;

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- idonea documentazione rilasciata dalle attività competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato autografa o digitale allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La domanda di iscrizione va indirizzata a **Comune di Bovolenta, via Mazzini n° 17 - cap. 35024 – Bovolenta** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo durante l'orario di apertura al pubblico (si veda il sito del Comune per i relativi orari);
- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata tramite posta elettronica certificata personale intestata al candidato

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs.82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati secondo il seguente esempio:

- Cognome e Nome - domanda
 - Cognome e Nome - documento identità
- e così via per gli ulteriori allegati.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso per n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Bovolenta, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per

disguidi postali.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale, indipendentemente dalla data di spedizione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 4 - CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Bovolenta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.bovolenta.pd.it , oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a novanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

prove scritte: punti 30 per ciascuna prova

prova orale: punti 30

Gli esami consistranno in **due prove scritte** (delle quali una a contenuto teorico pratico) ed **una prova orale** e saranno preceduti dalla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 6 del presente bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato;
- nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);

- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

a) **1^ Prova scritta:** consiste nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di un elaborato a risposta sintetica sulle materie sopra elencate

b) **2^ Prova scritta (a contenuto teorico-pratico):** redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza della materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi

c) **Prova orale:** sulle materie delle prove scritte

Durante lo svolgimento della prova orale verranno accertate inoltre la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

La commissione non procederà alla correzione della seconda prova qualora nella prima non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravvenga alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova scritta e nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 5 del presente provvedimento.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5.2.1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno, nell'orario e presso la sede che verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Bovolenta all'indirizzo www.comune.bovolenta.pd.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/ /bandi di concorso contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

ART. 7 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati relative all'espletamento delle prove d'esame, date, orari e luoghi di svolgimento, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune almeno 15 giorni prima della prima prova d'esame all'indirizzo: <http://www.comune.bovolenta.pd.it> Sezione: <http://sac3.halleysac.it/c028014/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nel sito internet del Comune di Bovolenta, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il Responsabile del Settore Amministrativo-finanziario formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e legge n. 68/99:

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con atto di determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-finanziario.

Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nell'Amministrazione del Comune di Bovolenta;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, dopo aver applicato le preferenze di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

ART. 10 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2018-2020.

ART. 12 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Bovolenta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente www.comune.bovolenta.pd.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Bovolenta, Via Mazzini, 17 – 35024 - Bovolenta (PD) - tel. 049 538 6166 – e-mail: segreteria@comune.bovolenta.pd.it con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00;

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Anna Pittarello, Responsabile del Settore Amministrativo-finanziario.

I referenti della procedura di concorso sono il dott. Fausto Garbin - Rinella dott.ssa Stramazzone - dell'Ufficio Segreteria/Personale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Bovolenta. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Bovolenta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

Il presente bando di concorso viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Bovolenta, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.bovolenta.pd.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale Regionale del Veneto.

Ufficio Personale c/o Municipio di Bovolenta , Via Mazzini n. 17 – 35024 Bovolenta (PD)

telefono: 049 538 6166

Email: segreteria@comune.bovolenta.pd.it

PEC: comunebovolenta.pd@legalmailpa.it

La Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario

Anna Pittarello



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Pittarello", written over a horizontal line.

