



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. n.15435 del 09.08.2019

Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio demografico del Comune

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 82 del 22/05/2019 con la quale è stato deciso di provvedere all'avvio della procedura finalizzata all'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato ed a tempo pieno destinare all'ufficio demografico del Comune di Rodengo Saiano.

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune"

Visto il DPR 09.03.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

In esecuzione della deliberazione della del Commissario straordinario n. 82 del 22/05/2019 e della determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa-contabile n. 170 del 18.07.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo categoria C , posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio demografico del Comune di Rodengo Saiano

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

É indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo categoria C , posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio demografico del Comune di Rodengo Saiano

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno di personale con medesima categoria e profilo professionale, con l'esclusione dei posti di nuova istituzione.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica C1, riferita al tempo pieno, si compone di:

- stipendio base annuo lordo pari a € 20.344,08+ € 142,44 di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;
- ogni altro elemento retributivo spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente “*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune*”, dalle norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria¹. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella

¹ **D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.**

Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

2. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso dei cittadini di cui al comma 1.

3. Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

3-ter. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana e di quella tedesca per le assunzioni al pubblico impiego nella provincia autonoma di Bolzano.

decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando². Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120³;

g) Essere in possesso del Diploma di scuola media superiore.

Per i cittadini dell'U.E il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

h) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

² *L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n.81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio.*

³ ***L. 28/03/1991, n. 120 - Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola.***

Art. 1. 1. La condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482, non implica di per sé mancanza del requisito dell'idoneità fisica all'impiego per l'accesso agli impieghi pubblici, ivi comprese le magistrature ordinaria, militare, amministrativa e contabile, e per l'ammissione ai concorsi per l'inquadramento nelle qualifiche funzionali o profili professionali superiori a quelli di appartenenza o nella qualifica di dirigente, salvo che il bando di concorso non disponga in modo esplicito e motivato che tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.rodengosaiano.net).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Rodengo Saiano (BS) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac-simile allegato (allegato n. 2) - e l'eventuale documentazione, a pena di esclusione, non oltre le **ore 12,00 del 09 settembre 2019**

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodengo Saiano (BS), nell'ordinario orario di apertura al pubblico (mercoledì dalle 15,00 alle 18,30 – lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00,00 alle 14,00)
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante.
- mediante posta elettronica certificata (PEC) personale del richiedente, (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Rodengo Saiano protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma, purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di altri soggetti⁴.

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Rodengo Saiano, Piazza Vighenzi, n.1 - 25050 – Rodengo Saiano (BS).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni

⁴ **Art. 65 D. Lgs. n.82/2005, comma 1, lett. c) bis**

Art. 65. Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

(comma così modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), legge n. 221 del 2012)

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

riconoscendo che il Comune di Rodengo Saiano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;

c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria

d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;

f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

g) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali è necessario dichiarare il reato, la data e l'autorità che ha emesso la sentenza;

h) Di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

i) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);

j) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010;

k) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese e inglese;

l) Di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

m) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva, allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;

n) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992⁵ (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).

o) L'autorizzare al Comune di Rodengo Saiano al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente);

⁵ **L. 05/02/1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate**
Art. 20 (Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni)

1. La persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

2. Nella domanda di partecipazione al concorso e all'esame per l'abilitazione alle professioni il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2-bis. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- 2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente).

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Rodengo Saiano si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Rodengo Saiano **ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive che per ciò che concerne la valutazione assegnata dalla commissione e la graduatoria finale.** Tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Rodengo Saiano www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page. Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati verranno effettuate all'indirizzo (anche e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50=, da corrispondere al Comune di Rodengo Saiano (BS), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Rodengo Saiano con l'indicazione Tassa concorso cat. C - area contabile-amministrativa.

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Rodengo Saiano, UBI Banca SpA - IT 42D0311155111000000012354;

b) a mezzo di versamento in contanti presso lo sportello Tesoriere del Comune di Rodengo Saiano, UBI Banca SpA.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART.7-bis – PRE-SELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risultasse superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma l'assegnazione di un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intenderà superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove di concorso coloro che saranno collocati nei primi trenta posti della procedura pre-selettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. Rimarranno

esclusi coloro che saranno collocati nei posti successivi ai primi 30, anche nel caso in cui abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, sarà pubblicata sul sito internet del Comune (www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove successive sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dall'apposita Commissione che sarà nominata dalla Giunta comunale. La Commissione sarà nominata in tempo utile per gestire anche l'eventuale pre-selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet del medesimo Comune (www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in due prove scritte ed in una prova orale - si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- la prima prova scritta si svolgerà **il giorno 23.09.2019, alle ore 09,00** presso l'istituto comprensivo di Rodengo Saiano
- la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico si svolgerà **il giorno 24/09/2019, alle ore 09,00**, presso l'istituto comprensivo di Rodengo Saiano
- la prova orale si svolgerà il giorno **il giorno 21.10.2019, con inizio alle ore 09,00**, presso la sede del Comune di Rodengo Saiano, sita a Rodengo Saiano (BS), Piazza Vighenzi, n.1.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora indicati.

Fermi restando il luogo, il giorno e l'ora delle prove d'esame indicati nel presente bando, ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - all'indirizzo (anche email) indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

L'elenco dei candidati ammessi sia alle prove scritte che alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Rodengo Saiano ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

Il calendario di cui sopra potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page, almeno 2 giorni prima della data inizialmente prevista.

Tale pubblicazione avrà per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento delle prove scritte.

ART. 9 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti.

Programma d'esame:

1. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.
2. Elementi di diritto penale in particolare con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.
3. Elementi della normativa attinente il rapporto di impiego dei dipendenti comunali; il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).
4. Elementi della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza.
5. Ordinamento degli Enti locali.
6. Atti e procedimenti attinenti l'ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale;

Prove d'esame:

- a) una prima prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame;
- b) una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico che potrà consistere nella predisposizione di un atto nelle materie previste dal programma d'esame.
- c) una prova orale sulle stesse materie delle prove scritte ed inoltre su:
 - accertamento delle conoscenze informatiche;
 - accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella rispettiva domanda di ammissione al concorso;
 - accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati nelle prove scritte saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rodengo Saiano www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page.

La Commissione esaminatrice procederà alla correzione della seconda prova scritta soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rodengo Saiano www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La prova orale si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale (media dei tre voti).

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile dell'Area contabile-amministrativa sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Rodengo Saiano www.rodengosaiano.net nella sezione "I Concorsi" e sulla Home Page.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali delle strutture comunali che faranno richiesta di personale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

L'ufficio di prima assegnazione è stabilito nel contratto individuale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente *ex* D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- -al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Vecchio, Responsabile dell'Area contabile - amministrativa.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Rodengo Saiano, ufficio segreteria, nelle ore d'ufficio (telefono 0306817721 – dott.ssa Gemma Galuppini).

Orario di apertura dell'Ufficio segreteria: mercoledì dalle 15,00 alle 18,30 – lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Rodengo Saiano, al seguente indirizzo: www.rodengosaiano.net nella sezione "Concorsi" e sulla Home Page.

Rodengo Saiano, 09.08.2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

dott. Vincenzo Vecchio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 85/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(allegato n. 1)

Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

(allegato n. 2)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune
di Rodengo Saiano
Piazza Vighenzi, n.1
25050 – RODENGO SAIANO (BS)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso..... alla procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di un posto di n.1 Istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato ed a tempo pieno da destinare all'Ufficio demografico del Comune di Rodengo Saiano (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a..... (.....) in Via n. cap tel , ind. posta elettronica..... eventuale P.E.C. codice fiscale

2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. di essere in possesso della cittadinanza *ovvero* di essere (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....)

ovvero

di godere dello status di rifugiato protezione sussidiaria

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando conseguito in data presso l'Istituto con sede a , votazione riportata/.....;

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....

7. di aver riportato condanne penali definitive SI NO in data

l'autorità che ha emesso la sentenza di condanna è

--

il reato commesso è

--

L'indicazione è obbligatoria anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione

8. di avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

SI

NO

9. di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

SI

NO

Cause e circostanze del provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa

--

10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito

11. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010

12. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua: (indicare la lingua scelta fra francese o inglese);

13. (per i candidati non italiani - barrare se non ricorre il caso) di avere conoscenza della lingua italiana

14. (per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso), di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:, in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'autorità sanitaria che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente

15. di avere eseguito in data presso il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

16. di autorizzare il Comune di Rodengo Saiano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità connesse al procedimento concorsuale e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva siano inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1 oppure al seguente domicilio (telefono).

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Rodengo Saiano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.