

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI PROFILO  
CONTABILE - CATEGORIA C.**

**Settore I  
Area Risorse Umane e Organizzazione**

Il Dirigente del Settore I - Area Risorse Umane e Organizzazione

**Visti**

- L'Atto del Consiglio della Provincia di Ancona n.55 del 01/12/2017 ad oggetto "Concorsi Unici per gli Enti Locali del Comparto Regioni Autonomie Locali della Provincia di Ancona – Approvazione Schema di Convenzione”;
- La Convenzione Concorsi Unici per gli Enti Locali del Comparto Regioni Autonomie Locali in forza della quale la Provincia di Ancona è il soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali e sottoscritta dalle seguenti amministrazioni:
  - Comune di Monsano;
  - Comune di Camerata Picena;
  - Comune di Serra Dé Conti;
  - Unione dei Comuni Terra dei Castelli;
  - Comune di Camerano;
  - Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D’Alba, San Marcello;
  - Comune di Offagna;
- Il Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 131 del 03/09/2019 relativo alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- La Delibera della Giunta Municipale del Comune di Camerata Picena n.64 del 02/07/2019
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. n.198/2006 e l’art.57 del D. Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Tenuto conto, inoltre, delle seguenti disposizioni normative:

- L. n.104/1992 identificata come legge quadro per l’assistenza alle persone *diversamente abili*;
- D.lgs. n.82/2015 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

## RENDENOTO

### Art. 1

#### *Indizione del Concorso Pubblico*

1. E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti profilo Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. Il concorso è svolto in convenzione e i posti per i quali si prevede l'assunzione sono così ripartiti:
  - a) N.1 posto – Istruttore Contabile - per la Provincia di Ancona;
  - b) N.1 posto – Istruttore Area Contabile Economo – Comune di Camerata Picena.
3. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art. 2

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1 (CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), oltre alla tredicesima mensilità, assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### Art. 3

#### *Requisiti per l'ammissione al concorso*

1. Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure in alternativa una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001)I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza del bando;

c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;

c) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

g) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando, la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

**h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- diploma di istruzione secondaria di II grado di ragioniere e perito commerciale, perito aziendale corrispondenti in lingue estere, analista contabile, operatore commerciale o altro diploma corrispondente.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

*Domanda di partecipazione al concorso*

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (**all. 1**) - scaricabile dal sito dell'Amministrazione: [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione concorsi, sottoscritta dal candidato, deve essere

inoltrata entro **il 28/11/2019** alla Provincia di Ancona – Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Assunzioni – Strada di Passo Varano 19/a – 60131 Ancona.

2. La presentazione della domanda può avvenire con le seguenti modalità ed avvertenze:

- mediante Raccomandata A/R indirizzata alla Provincia di Ancona – Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Assunzioni – Strada di Passo Varano 19/a – 60131 Ancona;
- trasmissione mediante proprio personale ed intestato indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), a: **provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it**

**Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (es. posta elettronica non certificata), non saranno prese in considerazione.**

**Alla domanda presentata mediante Raccomandata A/R deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, pena l'esclusione.**

**Tale ipotesi non trova applicazione nel caso di invio mediante posta elettronica certificata.**

Nel caso di invio mediante raccomandata la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Nella compilazione della domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità - ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;

- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventualmente le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione dei riguardi degli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui al successivo art. 7 "Preferenze";
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992; in ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.
- consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente bando;
- di allegare il curriculum;
- il preciso recapito presso il quale devono essere effettuate, a qualsiasi effetto, ulteriori comunicazioni relative al concorso, con l'impegno del candidato di informare tempestivamente per iscritto la Provincia di eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.** Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

**I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di €6,00 quale tassa di iscrizione al concorso, direttamente presso la tesoreria della Provincia di Ancona (UBI Banca Spa | via Menicucci 4/6 | Ag. di Ancona - IBAN IT 04 J 03111 02600 000000004015) oppure con versamento su c/c postale n. 18058602 intestato alla Provincia di Ancona – Servizio Tesoreria, con l’indicazione della causale del versamento.**

3. I documenti da allegare alla domanda d’ammissione al concorso sono:

- *ricevuta del versamento* di € 6,00
- *copia fotostatica* non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- *curriculum vitae* espositivo delle varie esperienze lavorative

#### Art. 5

##### *Ammissione candidati al concorso*

1. Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione presentate nei termini e correttamente compilate e sottoscritte, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso. L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che è sempre disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione.
2. Le irregolarità **non sanabili** della domanda d’ammissione alla selezione sono:
  - a) l’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
  - b) la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
  - c) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all’art. 4;
  - d) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall’art.4 – c.1;
  - e) la mancata presentazione di copia di un documento di identità.
3. Costituisce irregolarità sanabile della domanda di partecipazione l’omessa produzione della ricevuta del versamento della tassa d’ammissione al concorso, già effettuato entro la data di scadenza del bando.

Art. 6  
*Preselezione*

1. Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. Pertanto qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 60, viene svolta una prova preselettiva, mediante test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art.9.
2. Alle successive prove scritte è ammesso un numero di candidati pari a 30 (compresi i candidati, oltre l'ultimo utilmente classificato in tale graduatoria, che hanno conseguito lo stesso punteggio del medesimo). L'esito della preselezione viene reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione Concorsi.

Art. 7  
*Preferenze*

1. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età anagrafica.

### Art.8

#### *Prove d'esame*

1. Il concorso consiste in due prove, una scritta ed una pratica, nonché in una prova orale, come sotto specificato:
- Prova scritta e Prova pratica nelle seguenti materie:
- ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs.n.267/2000) in particolare, ordinamento finanziario e contabile;
  - contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi;
  - elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001);
  - principi sui procedimenti amministrativi (D. Lgs. n. 241/1990);
  - gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013);
  - nozioni sulle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" L n. 190/2012;
  - nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
  - Accertamento della conoscenza della lingua Inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
2. Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
3. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).



#### Art. 9

##### *Sede e modalità di svolgimento delle prove*

1. La data, sede e ora della prova preselettiva sono rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Ancona [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it), sezione concorsi. **Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.** L'eventuale non espletamento della preselezione viene comunicato in ogni caso sul sito Internet della Provincia di Ancona.
2. **I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.**
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Ancona.
4. Le date ed il luogo delle due prove scritte sono rese note almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione bandi di concorso.
5. L'avviso della prova orale è reso noto almeno 20 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione bandi di concorso.
6. Durante le prove scritte è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi normativi non commentati né annotati con massime giurisprudenziali. I candidati non possono introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, personal computer, telefonini, notebook, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 10

##### *Criteri di valutazione delle prove e dei titoli*

1. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
2. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.
3. La valutazione della conoscenza della lingua straniera viene effettuata nell'ambito della prova orale.
4. Per i titoli viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94.
5. La valutazione complessiva del candidato è determinata dalla somma delle votazioni riportate nelle prove di cui al precedente art. 8.
6. I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum.

- a. Titoli di studio  
Comprende: Diploma di Istruzione secondaria di II grado richiesto per la partecipazione al concorso.
- b. Titoli di servizio  
Sono valutabili i seguenti servizi:
- servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, in categorie superiori, corrispondenti o immediatamente inferiori a quelle dei posti che si andranno a ricoprire;
- c. Curriculum  
Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato (es. ulteriori lauree oltre quella richiesta per la partecipazione al concorso, master, corsi di specializzazione, esperienze lavorative rese presso privati, ecc...). Il curriculum deve essere sottoscritto.

#### RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI

Massimo attribuibile punti 10

TITOLI DI STUDIO	3,00 del punteggio complessivo
TITOLI DI SERVIZIO	2,00 del punteggio complessivo
CURRICULUM	5,00 del punteggio complessivo

#### TITOLI DI STUDIO – massimo attribuibile punti 3

7. Il titolo di studio è valutato nel modo seguente:

Il titolo richiesto per l'ammissione al concorso è valutato come segue:

#### **diploma di istruzione secondaria di II grado**

Voto di diploma espresso in 60simi:

votazione da 45 a 47	1,5 punti
votazione da 48 a 53	2 punti
votazione da 54 a 59	2,5 punti
votazione 60/60	3 punti

Voto di diploma espresso in 100simi:

votazione da 75 a 79	1,5 punti
votazione da 80 a 89	2 punti
votazione da 90 a 99	2,5 punti
votazione 100/100	3 punti

Eventuali ulteriori titoli di studio saranno valutati nell'ambito del curriculum.

#### TITOLI DI SERVIZIO – massimo attribuibile punti 2

8. La valutazione del servizio prestato in virtù di contratti a tempo indeterminato o determinato, nel limite massimo di punti 2, viene differenziata nel modo che segue:
- a. Servizio reso nella stessa categoria o superiore a quella del posto messo a concorso:  
punteggio attribuibile:
- per ogni anno punti 0,60
  - per ogni mese punti 0,05
- b. Servizio reso nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:  
punteggio attribuibile:
- per ogni anno punti 0,48
  - per ogni mese punti 0,04

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

Il servizio prestato non a tempo pieno, relativo a rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, viene computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Il servizio di lavoro a tempo indeterminato o determinato prestato presso Amministrazioni non appartenenti al Comparto Regioni ed Enti Locali è computato previa equiparazione.

#### CURRICULUM – massimo attribuibile punti 5

##### Art.11

##### Formazione graduatoria e assunzione in servizio

1. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. Salva la riserva di cui al precedente art. 2, è dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame. La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni vigenti.

2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
  - a. al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
  - b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
3. I vincitori del concorso sono convocati per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.
4. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
5. L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove l'assunto deve prestare servizio.
6. I vincitori di concorso devono impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### Art. 12

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei, telematici che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto della normativa sopra richiamata in particolare gli art. 6 e 32 del RGPD e comunque mediante strumenti e misure organizzative idonee a garantire la liceità, la sicurezza, la correttezza, la trasparenza dei trattamenti oltre all'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la minimizzazione dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dai soggetti terzi espressamente nominati responsabili esterni del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei dati e dei documenti sia cartacei che digitali relative a ciascun trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ancona (con sede legale in Strada di Passo Varano 19A - 60131 Ancona - tel. 071-58941. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione Avv. Fabrizio Basso.

Pec:[provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it](mailto:provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it))

Art. 13  
*Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento, il presente bando.
3. **La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.**
4. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 0715894338 o collegarsi al sito internet: [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it). Sezione Concorsi.
5. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gini Marina, esperto amministrativo dell'U.O. Assunzioni.

Ancona, 29/10/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
Area Risorse Umane e Organizzazione  
Avv. Fabrizio Basso

NOTA: L'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 86 del 29/10/2019.

## Allegato 1

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI PROFILO CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 -**

PROVINCIA DI ANCONA  
Settore I – Area Risorse Umane e  
Organizzazione  
U.O. Assunzioni  
Strada di Passo Varano 19/A  
60131 - Ancona

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti profilo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno, così ripartiti:

- a) N.1 posto – Istruttore Contabile - per la Provincia di Ancona
- b) N.1 posto – Istruttore Area Contabile Economo – Comune di Camerata Picena.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- di essere nato a .....Provincia..... il  
..... Codice Fiscale.....;
- di risiedere nel Comune di .....Prov.....in via  
.....n.....C.A.P.....  
tel.n.....ed eventuale: telefono cellulare.....  
indirizzo e-mail .....

- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di aver diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non esser stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non esser stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso*) ;
- di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza previsti dall' art. 7 del bando di concorso:  
.....  
.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso all'art. 3:  
....., conseguito nell'A.S.....presso ..... con la votazione di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso una pubblica amministrazione (*indicare l'Ente, la categoria, il profilo, il periodo*):  
.....  
.....;
- di accettare le condizioni, le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nel bando di concorso;
- di allegare curriculum debitamente sottoscritto (cancellare in caso negativo);
- di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore di handicap dell'ausilio di .....; dei tempi aggiuntivi di .....ai sensi dell'art.20 della legge 104/92;
- **di allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**

- **di allegare ricevuta del versamento della tassa di concorso (art. 5, comma 3, del bando di concorso).**

Il sottoscritto, a conoscenza delle modalità di comunicazione previste dall'art. 10 del bando di concorso, che accetta senza riserve, chiede, infine, che ogni ulteriore comunicazione inerente il presente concorso gli sia recapitata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario (indicare il numero di codice di avviamento postale):

.....  
.....

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

Autorizzo l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016, vista l'informativa di cui all'art. 13 del Bando per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

(firma)

\_\_\_\_\_



## **Allegato A**

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.