COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
(Provincia di Brindisi)

AREA 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE AREA 4 e 6: MANUTENZIONI -VERDE PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI -URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E., CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS: N. 267/2000 E S.M.I.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 1

VISTO:
- l'articolo 107, l'articolo 109 e l'articolo 110 comma 1 del TUEL, approvato con D.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella L.114/2014;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 215/2012;
- l'articolo 78 del vigente Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 23 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Capo X del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

IN ESECUZIONE:
- della deliberazione di G.C. n. 128 del 10/07/2019, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, si è provveduto a modificare ed integrare il piano annuale delle assunzioni anno 2019, nel senso di prevedere il reclutamento di n.1 Specialista Tecnico categoria D1, da assegnare alla struttura apicale Area 4 e 6 come individuata nell'assetto organizzativo approvato con deliberazione di G.C. n. 2/2018 (corrispondente all'Area 4 dell'assetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52/2019 non ancora vigente) con procedura ex art. 110, comma 1 TUEL 267/2000;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area 4 e 6 come individuata nell'assetto organizzativo approvato con deliberazione di G.C. n. 2/2018 (corrispondente all'Area 4 dell'assetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52/2019 non ancora vigente) , da inquadrare nella categoria giuridica D - posizione economica di ingresso D1 - profilo professionale Specialista Tecnico - con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

La selezione è intesa all'accertamento della comprovata esperienza e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (**Gestione amministrativa e tecnica servizi di Manutenzione del patrimonio e Verde Pubblico - Servizi Ambientali e Sicurezza - gestione amministrativa e contabile dei servizi di competenza- Urbanistica Assetto Del Territorio E S.U.E. – Servizi amministrativi e assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento).**

È fatta salva la prerogativa del Sindaco di rimodulare il contenuto dell'incarico ovvero l'assegnazione delle Aree in ragione delle modifiche dell'Assetto organizzativo, ferma restando la compatibilità della professionalità richiesta.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000,

avrà la durata di **anni 3 (tre)** (a decorrere dalla stipula del contratto), prorogabile per un ulteriore anno. La proroga non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del Sindaco.
L' incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.
L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria D, Posizione Economica D1 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità alle vigenti disposizioni di legge, di regolamento e di contratto.
Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile apicale – titolare di posizione organizzativa dell'area 4 e 6, nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nel funzionigramma approvato con la delibera di Giunta comunale n. 2 del 20/06/2018, come di seguito sinteticamente riepilogati: MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI - URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E.

È fatta salva la prerogativa del Sindaco di rimodulare il contenuto dell'incarico ovvero l'assegnazione delle Aree in ragione delle modifiche dell'Assetto organizzativo, ferma restando la compatibilità della professionalità richiesta

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.
L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.
Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.
L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di San Pietro Vernotico e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.
Il funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti di ordine generale:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norma vigenti per il collocamento a riposo;
e) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego:
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013, né i situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

nonché i seguenti **requisiti di ordine speciale** correlati all'incarico da conferire:

k) essere in possesso del titolo di studio Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria Civile o Edile o in Architettura o Laurea Specialistica (LS)/DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM)/DM 270/04 equipollenti e iscrizione al relativo ordine professionale;

l) essere in possesso di esperienza nei settori cui l'incarico si riferisce attestata dal possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
   1. aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizione di categoria D (CCNL comparto Funzioni locali) o equiparata ai sensi del DPCM 26/6/2015, debitamente documentati;

   ovvero
   2. aver svolto almeno due anni di servizio, anche non continuativi cumulabili, in Enti del comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento in posizione dirigenziale o equiparabile per gli enti privi di dirigenza;

   ovvero
   3. aver ricoperto posizioni equiparabili alle precedenti con i medesimi requisiti di esperienza professionale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima della stipulazione del contratto di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al **Servizio Personale del Comune di San Pietro Vernotico** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Pietro Vernotico entro il termine e con le modalità di seguito indicate:

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO SCADE ALLE ORE 12:00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE CONCORSI. PUBBLICAZIONE AVVENUTA

SULLA G.U. DELLA REPUBBLICA ITALIANA SEZ. CONCORSI N. 62 DEL 06/08/2019.

(TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12:00 DEL 05/09/2019)

Tale domanda dovrà pervenire al Comune di San Pietro Vernotico, a pena di esclusione, nel termine sopra indicato, secondo le seguenti modalità:

- **Consegna diretta all'Ufficio protocollo** del Comune di San Pietro Vernotico – Piazza G. Falcone- esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di San Pietro Vernotico Piazza G. Falcone – 72027 San Pietro Vernotico (BR) con indicazione sulla busta **"Selezione ai fini del conferimento di incarico ex art 110 co. 1 TUEL – Specialista tecnico D1"** con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo;
- **A mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo protocollo@pec.spv.br.it con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

- Per le domande consegnate direttamente, dal timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo;
- Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di consegna del plico raccomandato presso l'ufficio protocollo. La domanda, infatti, deve comunque pervenire entro il termine fissato a pena di esclusione dalla selezione, non fa fede il timbro di invio dell'ufficio postale accettante;
- Per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005;

Pena l'esclusione dalla selezione:

a) alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi e di formazione del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Al curriculum possono essere allegati documenti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

b) la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa:

- Nel caso non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere scannerizzata in formato PDF unitamente al documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed allegata alla mail.
- Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. **Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.**

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di San Pietro Vernotico in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica –IV Serie Speciale Concorsi.
Il Comune di San Pietro Vernotico non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di

comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

a. La selezioni a cui intendono partecipare
b. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), codice fiscale, stato civile, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, nonché i propri recapiti telefonici;
c. Possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea);
d. Possesso del titolo di studio diploma di laurea (DL) in ingegneria civile o edile o in architettura o laurea specialistica (LS)/dm 509/99 o laurea magistrale (LM)/dm 270/04 equipollenti e iscrizione al relativo ordine professionale;
e. Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
f. Possesso di esperienza nei settori cui l'incarico si riferisce attestata dal possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
   1. aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizione di categoria D (CCNL comparto Funzioni locali) o equiparata ai sensi del DPCM 26/6/2015, debitamente documentati;

   Ovvero
   2. aver svolto almeno due anni di servizio, anche non continuativi cumulabili, in Enti del comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento in posizione dirigenziale o equiparabile per gli enti privi di dirigenza;

   Ovvero
   3. aver ricoperto posizioni equiparabili alle precedenti con i medesimi requisiti di esperienza professionale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private.

g. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o, in caso contrario, i motivi dell'esclusione;
h. Di non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario, devono essere dichiarate a pena di esclusione tutte le condanne penali riportate (anche non passate in giudicato) e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
i. Di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario devono essere dichiarati a pena di esclusione tutti i procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia;
j. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
k. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
l. Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
m. Di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
n. Di essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;
o. Di essere consapevole che il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) (a decorrere dalla stipula), prorogabile di anni 1 (uno). La durata del contratto e dell'eventuale proroga non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
p. Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, delle norme dei vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'Accesso all'impiego;
q. Di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico

ed economico del personale degli Enti Locali.

r. Di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Pietro Vernotico per tutti gli avvisi e gli atti inerenti la selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla presente selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.
La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E NON SONO SUSCETTIBILI DI REGOLARIZZAZIONE:
- l'omissione dell'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di selezione;
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere h) e i) del presente articolo.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti nel presente avviso.

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum.
Compete alla commissione esaminatrice la verifica circa il possesso dei requisiti.
L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: **www.comune.sanpietrovernotico.br.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti **la data e l'orario del colloquio** saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico (BR) in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.
Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di responsabile AREA 4: MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI; e AREA 6: URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E., come in dettaglio specificate nel funzionigramma approvato con delibera Giunta Comunale n. 2 del 20/06/2018, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico. È fatta salva la prerogativa del Sindaco di rimodulare il contenuto dell'incarico ovvero l'assegnazione delle Aree in ragione delle modifiche dell'Assetto organizzativo, ferma restando la compatibilità della professionalità richiesta

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione, composta e nominata in conformità a quanto Disciplinato dall'art 65 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità".

I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

Nello specifico, con particolare riferimento alla **valutazione del curriculum**, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico.

Quanto al **colloquio**, lo stesso ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:
- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, **con particolare riguardo alle seguenti**: Gestione amministrativa e tecnica dei servizi di Manutenzione del patrimonio e Verde Pubblico - Servizi Ambientali e Sicurezza - Gestione amministrativa dei servizi di competenza- Urbanistica Assetto Del Territorio e S.U.E. – Servizi amministrativi e assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento, cenni di diritto amministrativo e di contabilità degli Enti Locali, codice dei contratti;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue:
a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri nelle materie oggetto dell'incarico;
b. spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti le materie oggetto dell'incarico;
c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, riferiti alle materie oggetto dell'incarico;
d. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un **giudizio sintetico di "idoneità"** o **"non idoneità"** all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato **"idoneo"** o **"non idoneo"** all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'esterno dell'aula del colloquio e pubblicato sul sito internet del Comune.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati risultati idonei.
La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati "idonei", restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico.
L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in

materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni- enti locali e secondo quanto sopra indicato.
Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.
E' data facoltà al Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:
- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio oggetto dell'incarico con altri enti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente:
- dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 D.Lgs 267/2000;
- nel caso di proroga del contratto, quando dovesse intervenire l'assunzione del vincitore del concorso a tempo indeterminato per la copertura del posto di specialista tecnico;

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di San Pietro Vernotico per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

11. PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato per trenta giorni per estratto sulla
Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Sezione Speciale Concorsi, all'Albo pretorio del Comune di San Pietro Vernotico e sul sito internet: **www.comune.sanpietrovernotico.br.it** - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ed organizzazione: dott.ssa Fabiola SIMONE.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale – tel. 0831/654741 (interno 265 - 202), oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: fabiola.simone@spv.br.it.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico **www.comune.sanpietrovernotico.br.it** Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Si allega al presente avviso sotto la lettera "A" lo schema di domanda" che potrà essere utilizzato dai candidati.

San Pietro Vernotico, lì 07/08/2019

Il Funzionario responsabile Area I
dott.ssa Fabiola SIMONE

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO • PROV. DI BRINDISI •

MODULO DI DOMANDA (DA PRESENTARE IN CARTA SEMPLICE) (ALLEGATO "A" ALL'AVVISO)

Domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile Area 4 e 6: Manutenzioni -Verde Pubblico - Servizi Ambientali e Sicurezza - Bagni Pubblici -Urbanistica Assetto Del Territorio E S.U.E., con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 e s.m.i. del TUEL – categoria D1 – Specialista Tecnico.

Al Sig. Sindaco del

Comune di San Pietro Vernotico

Piazza G. Falcone

72027 San Pietro Vernotico

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____, nato/a a _____(Prov._____) il_____;
codice fiscale:_____;
residente in_____(Prov._____), c.a.p._____via _____n. _____

Indirizzi di posta elettronica ordinaria _____
PEC_____ Recapiti telefonici_____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile Area 4 e 6: Manutenzioni -Verde Pubblico - Servizi Ambientali e Sicurezza - Bagni Pubblici -Urbanistica Assetto Del Territorio E S.U.E., con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 e s.m.i. del TUEL .
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norma vigenti per il collocamento a riposo;
c) del seguente titolo di studio:

_____
_____
____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;

d) iscrizione all'ordine professionale _____ al n. ____ dal _____;

e) dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
f) di esperienza nei settori cui l'incarico si riferisce attestata dal possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (**selezionare il requisito posseduto**):

- ☐ aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizione di categoria D (CCNL comparto Funzioni locali) o equiparata ai sensi del DPCM 26/6/2015, come nel dettaglio indicati nel C.V. allegato;

Ovvero

- ☐ aver svolto almeno due anni di servizio, anche non continuativi cumulabili, in Enti del comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento in posizione dirigenziale o equiparabile per gli enti privi di dirigenza; come nel dettaglio indicati nel C.V. allegato;

Ovvero

- ☐ aver ricoperto posizioni equiparabili alle precedenti con i medesimi requisiti di esperienza professionale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, come nel dettaglio indicati nel C.V. allegato.

g) Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o, in caso contrario, i motivi dell'esclusione _____
_____;
h) Di non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario, devono essere dichiarate a pena di esclusione tutte le condanne penali riportate (anche non passate in giudicato) e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate _____
_____
_____;
i) Di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario devono essere dichiarati a pena di esclusione tutti i procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia _____
_____
_____;
j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
k) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013, né i situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
l) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
m) Di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
n) Di essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;
o) Di essere consapevole che il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) (a decorrere dalla stipula), prorogabile di anni 1 (uno). La durata del contratto e dell'eventuale proroga non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
p) Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, delle norme dei vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'Accesso all'impiego;
q) Di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

r) Di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Pietro Vernotico per tutti gli avvisi e gli atti inerenti la selezione.

Eventuali comunicazioni e/o contatti con il sottoscritto potranno essere effettuati agli indirizzi sopra indicati

ALLEGA

Alla presente domanda:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ***(fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)***
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum contiene tutte le indicazioni utili per attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum è evidenziato il percorso di studi e di formazione del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

(luogo e data)

Firma

_____

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.