

# Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI

posti	Categoria	Profilo	Rapporto di lavoro	posti	Area/Settore
n. 4	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo pieno e indeterminato	n. 1	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
				n. 1	Area Servizi alla Persona
				n. 2	Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione
n. 1	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Part-time 94,44% (34 ore settimanali)	n. 1	Area Finanziaria e Programmazione

### IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione al vigente piano assunzioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 26.06.2019 (approvazione variazione del D.U.P. triennio 2019-2021 limitatamente al suddetto periodo) nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione n. 62/1°/2019 del 25 luglio 2019 di indizione del presente concorso;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arese;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni);

#### COMUNICA

che è indetto concorso pubblico specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

#### PRECISA

che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha, ad oggi, comunicato eventuali nominativi in disponibilità da assegnarsi a questo Comune ai sensi degli artt. 33 e 34 del succitato D.Lgs. n. 165/2001, in quanto i termini di legge scadranno il giorno 12 agosto 2019;

che, pertanto, detto concorso è bandito in pendenza di comunicazione di eventuali nominativi in disponibilità da assegnarsi a questo Comune da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e mobilità – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso l'Amministrazione Comunale di Arese provvederà in autotutela a revocare integralmente o solo parzialmente il presente atto e quindi la correlata procedura concorsuale, stante il venir meno dei posti vacanti da coprirsi;

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a livello di Ente.

Assegno per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio se e in quanto dovuti.

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

##### "Istruttore amministrativo-contabile"

*Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche e un grado d'esperienza pluriennale.*

*Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### LIMITI DI ETÀ:

Età non inferiore ad anni 18.

### REQUISITI GENERALI

Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (maturità quinquennale) o titolo equipollente.

Nella domanda dovranno essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

Ulteriori requisiti richiesti, nell'allegata domanda di partecipazione e previsti nel Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

**Detti requisiti dovranno essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

### DOCUMENTI NECESSARI

Per partecipare al concorso si deve presentare domanda di partecipazione in carta semplice **REDDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO (ALLEGATO 1).**

**FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.**

Unitamente alla domanda dovrà essere **NECESSARIAMENTE presentata** idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 10,00=, precisando quale causale di versamento "Nome/cognome partecipante" e "Partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C".

La somma potrà essere versata:

- direttamente alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5;
- oppure su c/c postale n. 18568204 intestato alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5.
- oppure Comune di Arese codice IBAN : IT29W050343244000000007044

**NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHiesto** in ordine alla documentazione relativa ai titoli di ammissione/attribuzione punteggio, essendo sufficiente la dichiarazione degli stessi nella domanda.

E' fatta comunque salva la possibilità, nell'interesse del candidato, di allegare copia della documentazione volta ad attestare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso o alla preferenza in caso di parità di punteggio

nonché copia della documentazione attestante eventuali titoli posseduti.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **REDDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO IL MODULO DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, dovrà essere indirizzata al Comune di Arese – Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane – Via Roma 2 – 20020 Arese (MI).

La domanda dovrà essere inoltrata all'Amministrazione Comunale scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa:**

- in modalità telematica inviando un messaggio avente oggetto "Concorso pubblico per soli esami per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C" con allegata domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Arese: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it) - esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato stesso da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.  
Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Arese dovranno pervenire in formato PDF.
- Invio postale a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Arese – Via Roma, 2 – 20020 ARESE (MI) – entro il termine sopra indicato.  
In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico per soli esami per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C".
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Arese, Via Roma 2 – Arese - negli orari e giorni di di apertura al pubblico previsti dal servizio – che ne rilascerà ricevuta.  
In questo caso farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda.

Le domande dovranno **PERVENIRE** entro e non oltre le **ore 12.00 del trentesimo giorno successivamente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi** e saranno accettate, ancorché spedite nei termini di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro **il quinto giorno** consecutivo successivo dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande stesse (termine perentorio).

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorni di festività nazionale o di domenica, gli stessi sono prorogati al primo giorno lavorativo utile successivo e alla medesima ora.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, postali o telegrafico comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La riunione della Commissione per l'esame delle domande avverrà tra l'undicesimo e il ventesimo giorno dopo la scadenza di presentazione delle domande previsto dal bando.

### PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno, oltre ad una eventuale prova pre-selettiva, in tre prove "a sbarramento" nel senso che alle prove successive possono partecipare unicamente i candidati che abbiano superato le prove precedenti, con i seguenti limiti:

- **Nel caso in cui le domande di partecipazione fossero superiori a 50** si procederà a una **prova pre-selettiva**, consistente in una serie unica di domande a risposta multipla con valutazione finale predeterminata sulle materie oggetto della prova scritta da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

Sulla base degli esiti della prova pre-selettiva potranno accedere alla prima prova i primi quaranta candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, espresso in trentesimi.

Nel caso in cui vi fossero più concorrenti classificati "ex aequo" al 40° posto della graduatoria, gli stessi potranno tutti accedere alla prima prova concorsuale.

Si precisa che, in caso di svolgimento della prova pre-selettiva, la mancata presentazione dei candidati comporterà la loro automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale.

Si precisa che, nel caso in cui alla prova pre-selettiva si presentassero un numero di candidati inferiore a 40, non si darà corso alla prova selettiva stessa, ammettendo alla prima prova scritta tutti coloro i quali si sono presentati alla prova pre-selettiva.

Resta comunque inteso che, per accedere alla 1<sup>a</sup> prova scritta i candidati dovranno aver ottenuta nella prova pre-selettiva un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

- **Alla prima prova** sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova pre-selettiva, un numero di candidati pari a 40 più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
- **Alla seconda prova** saranno ammessi, in base al miglior punteggio ottenuto, nella prima prova – punteggio comunque non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente -, un numero massimo di candidati pari a 30, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

- **Alla prova orale** saranno ammessi, in base al miglior punteggio ottenuto nella seconda prova – punteggio comunque non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente -, un numero massimo di candidati pari a 20, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

### PROGRAMMA DELLE PROVE

**La sede e l'orario in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Arese ([www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it)) non meno di 15 giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse:**

- **nella home page - sezione "Notizie in evidenza"**
- **in "Trasparenza e Partecipazione" – "Amministrazione Trasparente" – "Amministrazione Trasparente dall' 1.1.2017" – "Bandi di concorso" – "dal 2017"**

#### con valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul succitato sito internet comunale del Comune di Arese.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale.

In caso contrario, saranno considerati rinunciari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it)):**

- **nella home page - sezione "Notizie in evidenza"**
- **in "Trasparenza e Partecipazione" – "Amministrazione Trasparente" – "Amministrazione Trasparente dall' 1.1.2017" – "Bandi di concorso" – "dal 2017"**

con valore di notifica, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

#### **Tutte le prove, ivi compresa quella pre-selettiva, verteranno su:**

1. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
3. Disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

5. Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (tipo Windows, Microsoft Office ecc.).
6. Accertamento della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale.

Durante le prove **non sarà possibile, a pena di esclusione**, utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli eventualmente ed espressamente autorizzati dalla Commissione.

Parimenti non si potrà comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

L'estratto del Bando sarà comunicato anche a mezzo di avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Si veda l' art. 68 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi o equivalente in base al punteggio massimo ottenibile in base alle previsioni di cui al succitato articolo 68 e ogni prova si intenderà superata se si raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

### FORMAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei a insindacabile giudizio della stessa e la trasmette all'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Comune di Arese garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo comunale e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura dei medesimi posti messi a concorso che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili.

**Precisasi che il posto a tempo part-time 94,44% (34 ore settimanali) sarà ricoperto dal candidato vincitore posizionato al quinto posto della graduatoria concorsuale.**

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tali dati saranno utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, Dott. Carlo Maria Ceriani.

### COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, Dott. Carlo Maria Ceriani.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Arese.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso.

Ha altresì la possibilità di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

# Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Entro 20 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli posseduti qualora non acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione a norma di legge.

Per la presente categoria professionale ai dipendenti neoassunti non può essere concessa la mobilità ad altra pubblica amministrazione prima che siano trascorsi tre anni dalla data di assunzione.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Arese [www.comune.aresemi.it](http://www.comune.aresemi.it) – nella sezione “Notizie in evidenza” e in “Trasparenza e Partecipazione” – “Amministrazione Trasparente” – “Amministrazione Trasparente dall' 1.1.2017” – “Bandi di concorso” – “dal 2017”.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sulla presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Arese ai seguenti recapiti telefonici: 0293527.296-229-253-216.

**ALLEGATI QUALI PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE BANDO:**

**Modulo per la domanda di partecipazione (allegato n. 1)**

Arese, 25 luglio 2019

Tecnico Istruttore: Antonella Deponti

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI,  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott. Carlo Maria Ceriani)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate**

Per il ritiro del bando e chiarimenti i concorrenti possono

**RIVOLGERSI**

al Servizi Risorse Umane o Sportello del Cittadino  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.00  
via Roma n. 2 - 20020 Arese (MI)

Il bando di concorso è reperibile anche sul sito internet del Comune di Arese: <http://www.comune.aresemi.it> nella sezione “Notizie in evidenza” e in “Trasparenza e Partecipazione” – “Amministrazione Trasparente” – “Amministrazione Trasparente dall' 1.1.2017” – “Bandi di concorso” – “dal 2017”

Tel. 02/93527296-253-229-216 Fax 02 /935804665