



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI **PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**

N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE **Categoria giuridica C**

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4^a SERIE SPECIALE — CONCORSI ED ESAMI
N. 64 DEL 13.08.2019

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del settore Affari Generali n. 142 del 25.07.2019 ed in conformità al vigente *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 15.2.2011, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 22.12.2014 e deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17.04.2019;

Visto il vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego*;

Vista la deliberazione G.C. n. 116 del 29.07.2002, in merito ai profili professionali vigenti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2018 avente ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 – Aggiornamento dotazione organica – Ricognizione esuberanti ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001*”;

Visti il CCNL Funzioni locali nel testo in vigore, nonché il Sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.1999, come modificato dal CCNL 21.5.2018;

Visti, inoltre, il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato – di Agenti di Polizia Locale – categoria giuridica C** (come da declaratoria allegata).

N.1 posto è soggetto a riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/1999.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C dal vigente CCNL delle Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/1999.
- Idoneità fisica all'impiego.
- Titolo di studio richiesto: diploma di maturità che consente l'iscrizione all'Università. L'eventuale possesso di diploma di laurea, assorbe quello richiesto. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Possesso di Patente di Guida: categoria "B" o superiore, se conseguita prima del 26.04.1988 – categoria "B" e patentino categoria "A", con abilitazione alla guida motocicli (superiori a 25 Kw), se conseguita dopo il 25.04.1988.
- Possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza, oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- Per i cittadini comunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Comune di Bareggio, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:
- a. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, residenza e domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail e/o pec;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli a carico);
 - e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
 - f. il godimento dei diritti politici e civili;
 - g. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - i. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
 - j. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - k. lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - l. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
 - m. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
 - n. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - o. di essere in possesso della Patente di Guida: se conseguita prima del 26.04.1988 categoria "B", se conseguita dopo il 25.04.1988 categoria "B" e patentino categoria "A", con abilitazione alla guida motocicli (superiori a 25 Kw);
 - p. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - q. non essere stato ammesso a prestare servizio civile; a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (Legge 08.07.1998 n. 230, art. 15, 7° comma);
 - r. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
 - s. i titoli che danno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando, allegando la documentazione comprovante la riserva stessa;
 - t. i titoli che danno luogo a preferenza nell'assunzione a parità di punteggio e di titoli. I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, e successive modifiche e integrazioni; nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa;
 - u. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a

- conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;
- v. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
 - w. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

Dovrà inoltre essere specificatamente dichiarato che il candidato si impegna ad utilizzare tutti gli automezzi ed i motomezzi, nonché le armi in dotazione al corpo di Polizia Locale.

- 2) **La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).
- 3) Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- 4) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami.

Il termine è perentorio.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1. **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: “Comune di Bareggio – Piazza Cavour – 20010 BAREGGIO”
Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (fa fede la data del timbro postale di spedizione).
L'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre 10 giorni dalla scadenza del bando.
- 2. **presentata a mano** direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO presso la Sede Municipale.
- 3. **inviata alla casella P.E.C** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Bareggio comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto “DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 2 POSTI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C”, con allegato il documento di riconoscimento, da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lett. a D.Lgs. 82/2005).
Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle personali intestate al richiedente di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Bareggio, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio in cui si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi secondo il programma che segue.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, costituito da quiz a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bareggio e sul sito web www.comune.bareggio.mi.it, nella sezione Comune/Concorsi.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni;
- Legge n. 689/81 (depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo);
- Reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione");
- Legge n. 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della polizia locale);
- Legge regionale 6/2015 (disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana);
- Infortunistica stradale;
- Elementi di Diritto Amministrativo e costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Penale e procedura penale (con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria);
- Elementi di diritto privato;
- T.U.L.P.S. e relativo regolamento d'esecuzione, normativa in materia di commercio ed edilizia, trasparenza amministrativa.
- Cenni sui principi di funzionamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Normativa sulla privacy D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/16.
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- Norme di organizzazione e comportamento degli Agenti di P.L.

PROVA ORALE:

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, è finalizzato a verificare conoscenze teoriche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato all'applicazione a casi concreti della normativa di riferimento, sulla base delle conoscenze dimostrate. Consisterà, inoltre, nell'accertamento della conoscenza di applicativi informatici e dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta e **30** punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutata anche la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici e delle apparecchiature e software più diffusi, si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **42/60**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle altre prove concorsuali verrà comunicato con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso: Comune/Concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o, in mancanza, alla prova scritta e alla prova orale, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bareggio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo di raccomandata con A.R. o Posta Elettronica Certificata, ad assumere servizio nel profilo professionale di cui al presente bando.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del contratto individuale di lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, i vincitori da assumere saranno sottoposti a visita medica e ad accertamenti sanitari all'atto dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico.

Si precisa che le assunzioni sono comunque subordinate alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dal D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 delle Legge n. 246 del 28.11.2005*" nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di concorso e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del settore Affari Generali dott. Christian Dragà.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza Cavour – al Telefono 02/90258234 o negli orari di ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

indirizzo di posta elettronica : personale@comune.bareggio.mi.it

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Bareggio all'indirizzo : www.comune.bareggio.mi.it

Bareggio, 25.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Christian Dragà

CATEGORIA "C"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- ◆ Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- ◆ Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- ◆ Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ◆ Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sottoindicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale.

Profili Professionali: AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Mansioni:

- Svolge attività istruttoria connessa all'attività di polizia locale che implica conoscenza e applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni e/o rapporti giudiziari e amministrativi.
- Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Guida gli automezzi e motomezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale.
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- Svolge attività di prevenzione, controllo e repressione, in sede amministrativa, di comportamenti e atti contrari a norme di legge o regolamentari.
- Svolge attività di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa nell'ambito delle competenze della polizia locale.
- Svolge inoltre le funzioni previste dalla Legge 7.3.86 n. 65, della L.R. 6/2015, nonché dal regolamento del corpo di Polizia Locale in vigore presso l'Ente.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili, appartenenti alla medesima categoria: Coordinatore Operai Geometra - Educatore Asilo Nido - Istruttore Amministrativo/Informatico.