



## COMUNE DI BAUNEI

Provincia di Nuoro  
Via San Nicolò, 2 - Tf. 0782/610823/610923 - Fax 0782/610385 -  
mail: [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it) – Pec : [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

Prot. 5019

Baunei 12.07.2019

## COMUNE DI BAUNEI Provincia di Nuoro

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
PROVVEDITORATO – PERSONALE – POLIZIA MUNICIPALE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ( DUE ) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –**

#### **CON RISERVA PER MILITARI FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO**

( ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione )

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11.04.2019, avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno triennale del personale 2019/2021", con la quale è stata prevista per il 2019 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 2 (Due Agenti di Polizia Municipale Cat. C posizione economica C1);
- **Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- **Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis, e l'art. 34 bis, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- **Preso atto** dell'esito negativo delle richiamate procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;
- **Visto** la determinazione del Responsabile del Servizio Affari nr. 83 del 01.07.2019 con la quale è stato approvato lo schema di bando e relativa domanda di ammissione al presente concorso pubblico ;
- **Visto** la deliberazione di G.C. n. 68 del 10.10.2013 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente
- **Visto** il provvedimento n. 11 del 04.11.2013 con il quale il sindaco ha provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Affari Generali ;

#### **RENDE NOTO**

Che e' indetto un Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. **2 (Due) posti di Agente di Polizia Municipale** Cat. C – Posizione economica C1.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro ;

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro é regolato dalle norme di legge, dal nuovo CCNL, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione sul sito istituzionale e presso l' Ufficio personale del comune.

Ai posti messi a concorso, con inquadramento nella Categoria C - posizione economica C1 sono attribuiti i seguenti emolumenti secondo il contratto di lavoro vigente :

- stipendio tabellare dell'importo annuo lordo: 20.344,07;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- eventuali somme forfettarie previste per legge o per contratto;

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- a) Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti :
1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  3. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a **18 anni** compiuti e non superiore ad **anni 50** alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;
- c) Godimento dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;
- d) Non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- e) **Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado** (ex diploma di scuola media superiore). Per i candidati cittadini membri di altri stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 115/1992. ;
- f) Possesso della patente di guida categoria B senza limiti ;
- g) Idoneità Psico/fisica all'impiego, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008- (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato/a che risulterà vincitore del concorso);
- h) Assenza di condizioni patologiche e/o altra menomazione che possano limitare in qualche modo l'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- i) Non trovarsi nelle condizioni di disabilità ai sensi della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii ;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- k) Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- l) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986 ;
- m) Essere in possesso dei requisiti previsti dal TULPS, e dal D. 04 marzo 1987 n.145 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" ;
- n) Disponibilità incondizionata: a portare l'eventuale arma in dotazione, alla conduzione dei veicoli in uso al Corpo di Polizia Locale, a prestare il servizio appiedato ed il lavoro al videoterminale;
- o) Conoscenza a livello di base della lingua inglese;
- p) Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale momento dell'assunzione. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito. All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Personale del Comune di Baunei. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio del personale, o in caso d'incompatibilità da altro sostituto responsabile;

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, preferibilmente secondo lo schema che viene allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione, **allegando a pena d'inammissibilità fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita, residenza, numero di telefono, n. di cellulare e indirizzo posta elettronica certificata **personale** al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni di merito ;
- b) in alternativa alla PEC personale, preciso indirizzo di recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; **(l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate )** ;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando "Requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione Pubblica";
- d) di godere dei diritti civili e politici e di non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso ;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali ;
- f) il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione ;
- g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- h) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata ;
- i) il possesso della patente richiesta dal bando ;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego a cui si aspira ;
- k) l'assenza di condizioni patologiche e/o altra menomazione che possano limitare in qualche modo l'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità ai sensi della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii;
- m) il possesso dei titoli che legittimano eventuali diritti di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, indicandoli; **(L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici )** ;
- n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- o) di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Baunei per un periodo non inferiore ai cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019, come convertita dal D.L. 4/2019 ;
- p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- q) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986 ;
- r) di essere in possesso dei requisiti previsti dal TULPS, e dal D. 04 marzo 1987 n.145 " Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" ;
- s) Disponibilità incondizionata : al porto e l'eventuale uso dell'arma in dotazione , alla conduzione dei veicoli in uso al Corpo di Polizia Locale, a prestare il servizio appiedato ed il lavoro al videoterminale;
- t) la conoscenza della lingua inglese ;
- u) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
- v) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;
- w) di essere a conoscenza che, per espressa indicazione del bando di selezione oggetto della presente domanda, tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Baunei [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) ;
- x) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- y) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare pertanto il Comune di Baunei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 ;

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**I concorrenti, oltre alla fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno allegare alla domanda di ammissione :**

- a) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€. 10,00 ( Dieci/00 )** ( non rimborsabile ) a scelta fra le seguenti modalità:

- mediante versamento c.c.p. n. **12129086** intestato al Comune di Baunei ;
- mediante versamento alla Tesoreria Comunale - Banco di Sardegna - :  
cod. IBAN **IT22F010 1586490000000012700** ;

indicando in entrambi i casi come causale: " Tassa Concorso Agente di Polizia Municipale ;

- b) Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato ;
- c) Curriculum professionale come da modello europeo sottoscritto in tutte le sue pagine ;
- d) Tutti i titoli di merito, qualora non contenuti nel curriculum, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata ;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice preferibilmente come da schema di cui all' allegato **A)**, complete della documentazione richiesta dovranno pervenire improrogabilmente a pena di esclusione, **entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Baunei, Via San Nicolò, n. 2 durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (la mattina dal Lunedì al Venerdì ore 11.00/14.00 - Lunedì e Mercoledì ore 15.00/18.00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **Contiene domanda per Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - Categoria C - Posizione economica C1**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune ;
- spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Baunei - Ufficio Personale - Via San Nicolò, n. 2 - 08040 Baunei OG;
- Tramite (PEC) posta elettronica certificata esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it). L'invio tramite PEC **personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione dalla selezione**; Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere obbligatoriamente inviati in formato pdf ;
- **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INViate DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.**

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute tramite posta A.R. oltre il termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle stesse è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

**Tale deroga non è ammessa, per le domande inviate mediante posta elettronica certificata, per la quale vige, a pena di inammissibilità, il termine di presentazione prescritto nel bando .**

Qualora la data di scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione dei candidati che :

- a) Non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal bando ;
- b) presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione, ad eccezione dei casi di invio

tramite PEC (posta elettronica certificata) se sottoscritta mediante la propria firma digitale e/o non producano fotocopia (completa e leggibile), di un valido documento di identità personale;

- c) siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- d) siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sulla home/page del sito istituzionale del Comune di Baunei [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) - e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

La non ammissione sarà altresì comunicata al candidato escluso, all'indirizzo di posta elettronica personale (se comunicata) o in alternativa a mezzo di raccomandata A.R. ai sensi ed agli effetti della L. 241/1990 .

**Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.**

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI**

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri e punteggi di cui agli artt. 44 - 45 - 46 - 47 e seguenti del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi così sotto riepilogati :

#### **Art. 44 - Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente dei seguenti punteggi :
- a) Punti 30 per ciascuna prova scritta ;
  - b) Punti 30 per ciascuna prova pratica ;
  - c) Punti 30 per la prova orale;
  - d) Punti 10 per titoli;

#### **Art. 45 - Valutazione dei titoli**

- 1) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti :

**I Categoria** - Titoli di studio: ..... **Punti 4** (da attribuire secondo la tabella di cui all'art. 46 Reg. )

**II Categoria** - Titoli di Servizio:..... **Punti 4** (da attribuire secondo la tabella di cui all'art. 47 Reg. )

**III Categoria** - Curriculum formativo e professionale: **Punti 1**

**IV Categoria** - Titoli varie Culturali:..... **Punti 1**

#### **Art. 46 - Valutazione dei titoli di studio**

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLO DI LAUREA				Punti
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6	6,9	36	41	Sufficiente	66	76	60	69	1
7	7,9	42	47	Buono	77	87	70	79	2
8	8,9	48	53	Distinto	88	98	80	89	3

9	10	54	60	Ottimo	99	110 e lode	90	100	4
---	----	----	----	--------	----	------------	----	-----	---

#### **Art. 47 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare**

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

**a)** servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

**b)** servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

**c)** servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del d.P.R. 24 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue :

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **PROVE D'ESAME**

#### **SELEZIONE PUBBLICA - PRESELEZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e delle norme di accesso, qualora il numero delle domande di partecipazione al bando fosse superiore al numero ottimale di candidati da sottoporre alla specifica selezione, l'amministrazione può prevedere che l'ammissione alle prove sia preceduta da prove preselettive, consistente nella somministrazione di test di tipo professionale volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame. Nel caso saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio conseguito non verrà preso in considerazione per la valutazione finale

**La mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato alla selezione.**

#### **PROVE SCRITTE**

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

**1ª Prova scritta** - (punteggio attribuibile max 30 Punti):

Nozioni su: Ordinamento comunale - Attività di Polizia Municipale - Diritto Pubblico - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A. - Sistema tributario degli enti locali - Contabilità pubblica degli enti locali - Procedura di fornitura e servizi - Legislazione urbanistica, edilizia, tutela ambientale, circolazione stradale - Attività produttive - Normativa Igienico sanitaria - Disciplina del rapporto di pubblico impiego - Anticorruzione - Trasparenza Amministrativa - Privacy, mediante le sotto elencate modalità cumulativamente e/o alternativamente:

- soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla;
- soluzione in tempi predeterminati di apposite domande a risposta aperta ;

## **2ª Prova scritta - (punteggio attribuibile max 30 Punti):**

Redazione di un atto amministrativo comunale (rapporto – verbale – proposta di determinazione – proposta di delibera – relazione istruttoria etc. ) sulle seguenti materie: Polizia Municipale e Amministrativa – Circolazione Stradale – Attività di controllo edilizia ed ambientale - Attività produttive – Sistema sanzionatorio di genere;

Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà diffuso sulla home/page del sito istituzionale [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio attribuito e l'elenco dei candidati esclusi ;

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nelle prove scritte.

## **PROVA ORALE**

(Punti attribuibili max 30)

I candidati dovranno presentarsi agli esami secondo il calendario e nel luogo indicato nella comunicazione, muniti di un documento di riconoscimento valido.

Nel caso di impedimento della Commissione ad espletare le prove nel rispetto del calendario fissato sarà cura dell'Amministrazione provvedere alla comunicazione ai candidati ammessi della relativa variazione.

**La prova orale** verterà sui seguenti argomenti:

Colloquio a contenuto tecnico/professionale sulle materie oggetto delle prove scritte ;  
Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'uso dei più diffusi applicativi informatici ;

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30;

## **VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

La valutazione complessiva è determinata sommando:

- il voto conseguito nella valutazione dei titoli ;
- il voto conseguito nella 1ª prova scritta ;
- il voto conseguito nella 2ª Prova scritta ;
- il voto conseguito nella prova orale ;

A parità di merito e di titoli, la preferenza in graduatoria sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191.

## **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Baunei all'indirizzo [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) . **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.
2. Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990;
3. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio personale, o chiedere informazioni per via telefonica ai seguenti nr.: Ufficio Segreteria AA. GG. 0782/610823 – nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09.00/ 13.00, e il Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. E' altresì possibile chiedere chiarimenti per posta ai seguenti indirizzi di posta:  
mail : [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it) - pec: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

## **PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Su indicazione della Giunta, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del Personale può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora sia venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

Dell'avvenuta proroga e/o riapertura del termine verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Con la stessa modalità ne dovrà essere data informazione dell'avvenuta revoca.

L'Amministrazione ha la facoltà in presenza di motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali, di non dare corso alla programmata assunzione di cui al presente bando, e nel caso, all'assunzione del vincitore prima della stipula del contratto.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SELEZIONE PUBBLICA**

I candidati risultanti vincitori del presente concorso dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Baunei.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento prodotto o accertato a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dev'essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs n. 81/2008; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi a visita medica, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

In virtù delle sopravvenute disposizioni in materia di utilizzo delle graduatorie di concorso introdotte con la legge di bilancio 2019, la graduatoria approvata non potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre quelle dichiarate nel presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo **determinato** pieno e/o parziale, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n. 68.

### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere prorogare il presente bando, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dalle prove, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo a concorso. L'assunzione del vincitore del presente bando di concorso, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale: I. D. Mario Cabras ;

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati nel rispetto della L. 196/2003 e del dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e trattati sia su supporto informatico che cartaceo, ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di selezione.

Titolare del Trattamento è il Comune di Baunei, mentre il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e del Personale .

Il Resp. del Servizio Affari Generali  
F.to I.D. Mario Cabras