



COMUNE DI BERGAMO

AREA DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE: Risorse Umane

SERVIZIO: Selezione, Amministrazione Economica del Personale, Smart Working

Fasc. III.1/F0013-19

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Cat. Giur. C - area funzionale amministrativa - riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68

II DIRIGENTE DELEGATO
DIREZIONE RISORSE UMANE
dott. Massimo Chizzolini

in attuazione della determinazione n. 1608-19 Registro – n.0176-19 Reg. Area del 28.06.2019

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", categoria giuridica C, posizione economica 1, Area funzionale amministrativa da assegnare a diverse Direzioni comunali, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999 personale Comparto Funzioni Locali, confermata dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si esplicita che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.

Si dà atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli art. 30, 34 e 34-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Principali processi/attività

- Svolge attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti
- Predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici
- Cura la gestione di archivi e banche dati
- Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa
- Svolge attività di ricerca e studio normativo/contabile attinenti a diversi ambiti (a titolo esemplificativo in campo sociale, turistico, culturale, formativo ecc.)
- Può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi dei processi di contabilità generale e analitica, e delle funzioni economiche e degli acquisti
- Può concorrere alla predisposizione di documenti ed elaborati previsti da norme dell'ente (Piani, programmi, rendiconti, consuntivi, preventivi ecc.)
- Svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna, e attività di accoglienza, assistenza ed orientamento degli utenti
- Può svolgere attività di organizzazione, conservazione e gestione di beni mobili del patrimonio comunale e di documentazione in genere

Responsabilità e risultati

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento
- Verifica dell'aggiornamento delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte

Competenze professionali teoriche e tecniche

- Conoscenze adeguate di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro
- Conoscenza adeguata di contabilità economica, finanza pubblica, contabilità analitica
- Conoscenza adeguata dei fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico e amministrativo, normativa degli Enti locali del settore di competenza
- Conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni
- Conoscenza di base di tecniche di comunicazione
- Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività
- Conoscenza delle procedure (anche amministrative) dell'unità organizzativa di competenza

Comportamenti di contesto e orientamenti

- Orientamento alla qualità del lavoro
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale
- Adeguata capacità di iniziativa
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale
- Capacità di analisi e precisione
- Capacità di risolvere problemi per la sfera di competenza
- Flessibilità operativa
- Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi

1) MATERIE D'ESAME e PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI:

Ai candidati è richiesta una conoscenza di base nelle seguenti materie d'esame:

- Elementi di diritto civile e di diritto amministrativo;
- Elementi di contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118);
- Elementi in materia di appalti e contratti pubblici (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. - conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);
- Prevenzione della corruzione, trasparenza, cause di inconferibilità e incompatibilità;
- Lingua inglese
- Conoscenze informatiche di base (suite per ufficio Office)

2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24.07.2006 n. 218 reg. G.C. e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e degli artt. 27 e 31 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica C, posizione economica 1, profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46, Decreto Del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità
- Cittadinanza italiana.
Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- Età non inferiore agli anni diciotto
- Idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione, alla idoneità alla mansione. **Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei**
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana
- Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego
- Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
- Possesso della certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5) PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al Decreto Del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell' avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi
--

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al sito web istituzionale del Comune di Bergamo, **sezione "Bandi di concorso"**.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione.

ATTENZIONE: La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata);

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al Decreto Del Presidente Della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 come modificata dall'art.19 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

ATTENZIONE: Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale) dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza degli Uffici Comunali in orario d' ufficio (**dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 14.30-15.30**)

contattando i recapiti telefonici: **800-292110** **Numero verde gratuito da contattare in via prioritaria**
035/399.545 - 331/6479074 Marco Rinaldi (help desk protocollo)
337/1108866 Gabriella Iannò (help desk tecnico)

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: marcorinaldi@comune.bg.it
gianno@comune.bg.it

7) PRESELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, materie della prova scritta e orale), mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti definiti nel vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 05.02.1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, se effettuata, sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "Bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8) PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

1^ PROVA SCRITTA	punti 30 (trenta)	La 1^ prova scritta consisterà in un TEST a risposta multipla con più ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato dovrà indicare la risposta corretta, e verterà sulle materie d'esame elencate al punto 1) del presente bando. Saranno ammessi alla 2^ prova scritta teorico-pratica i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)
2^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA	punti 30 (trenta)	La 2^ prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un breve elaborato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti, provvedimenti, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, ecc. oppure nella descrizione di una procedura amministrativa, inerenti una o più delle materie d'esame elencate al punto 1) del presente bando. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)
PROVA ORALE	punti 30 (trenta)	La prova orale è inclusiva dell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche. Per il superamento della prova i candidati dovranno ottenere un punteggio uguale o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico.

La prova orale è finalizzata ad approfondire:

- A. le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto della 1^ prova scritta e della 2^ prova scritta teorico-pratica
- B. la conoscenza della lingua inglese
- C. le competenze informatiche (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ad es. suite per ufficio Office)
- D. la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale un punteggio corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "Bandi di concorso".

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione esaminatrice stabilirà se effettuare la prova preselettiva ed il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10) ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla **somma** di:

- A. media dei punteggi conseguiti nella 1^a prova scritta e nella 2^a prova scritta teorico-pratica
- B. punteggio conseguito nella prova orale

E' escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, se effettuata.

L'assunzione, secondo il piano delle assunzioni definito per il triennio 2019/2021, in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale, avverrà sulla base della graduatoria stilata dall'apposita Commissione esaminatrice e cadrà sui primi due classificati nel rispetto delle preferenze di cui all'art. 5 stabilite dalla normativa vigente, per i candidati risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà eventualmente essere utilizzata, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dal C.C.N.L., per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Bergamo.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato non compromette la posizione del medesimo nella graduatoria di merito per le assunzioni a tempo indeterminato (ruolo).

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concedere la graduatoria in utilizzo ad altre PP.AA., nel rispetto della disciplina legislativa vigente, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo medesimo.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: RPD@comune.bg.it

oppure

al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane - al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di selezione *de quo* è il Presidente di Commissione esaminatrice e Dirigente della Direzione Risorse Umane – dott. Gaspare Passanante.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dott.ssa Lorenza Giupponi - e-mail: lgiupponi@comune.bg.it – Tel. 035/399.637

13) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.bergamo.it sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Bergamo, 30/07/2019

IL DIRIGENTE DELEGATO
dott. Massimo Chizzolini *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs., 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).