



## **Unione Terra di Mezzo**

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

### **Area Gestione ed Amministrazione del Personale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA C, DA DESTINARE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TERRA DI MEZZO**

**DATA DI SCADENZA: 5 SETTEMBRE 2019**

### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267/2000 t.v.;

Visto il d.lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-organizzazione degli Enti, adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Cadelbosco di Sopra, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 31 luglio 2012, che si applica a questa Unione e, pertanto, alla presente procedura;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia municipale dell'Unione Terra di Mezzo, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 6 luglio 2016;

Visto il d.p.r. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Dato atto che la procedura di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001 (procedura di mobilità obbligatoria) è stata esperita ed ha avuto esito negativo;

Dato atto che la procedura di mobilità volontaria (passaggio diretto) di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 è stata esperita ed ha avuto esito negativo;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 13 dicembre 2018, di approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento all'annualità 2019;
- della propria determinazione n. 393 del 19 luglio 2019 di indizione della procedura ed approvazione del presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

che il **l'Unione Terra di Mezzo** intende procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, di **1 (una) unità di personale con profilo professionale di "Agente di Polizia municipale", categoria giuridica C, da destinare al Corpo di Polizia municipale Terra di Mezzo.**

**L'assunzione è programmata nell'anno 2019 e con la decorrenza che verrà definita dall'Unione Terra di Mezzo.**

### RISERVE

**Per il posto messo a concorso opera la riserva alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-*septies*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019).

**In subordine, opera** (per effetto di sommatoria di frazioni di riserva inserite in precedenti bandi di concorso) **la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:**

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, qualora la riserva non venga coperta in esito alla presente procedura di concorso, essa e la conseguente ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. verrà tenuta in considerazione nelle prossime procedure concorsuali.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

### 1. CONTENUTO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale degli enti locali (CCNL 31 marzo 1999) il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e

- significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

La figura da assumere sarà adibita alle attività/mansioni tipiche del profilo di Agente di polizia locale, da impiegare in un Corpo che opera a livello sovracomunale.

Gli ambiti di intervento, su tutto il territorio ottimale dell'Unione Terra di Mezzo sono, a titolo esemplificativo, riconducibili ai seguenti: pronto intervento e infortunistica; territoriale e prossimità; centrale operativa e amministrativa; in generale, controlli di polizia amministrativa; attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana; altre attività richieste dalla normativa nazionale e regionale.

L'attività sarà svolta con l'ausilio di dispositivi informatici e tecnologici quali: programmi del pacchetto *office* (*word, excel*), *libre office, internet* e posta elettronica, applicativi gestionali per accertamenti violazioni al Codice della Strada e per attività del Corpo (es. ordinanze, trattamenti sanitari, controlli, polizia giudiziaria, infortunistica, ecc.), sistema TETRA-R3 regionale.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali per la categoria C (posizione economica di accesso C1).

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte dei/delle partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana<sup>1</sup>;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia locale (deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005) ed in particolare:

### **1. requisiti fisico/funzionali**

- possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale
- assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da specifica contenuta nell'allegato A alla menzionata direttiva (deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 248/2005). La rilevanza funzionale delle indicate condizioni patologiche sarà valutata, complessivamente, anche tenendo conto degli esami clinici, in sede di accertamento medico diretto.

### **2. requisiti psico/attitudinali**

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa

<sup>1</sup> La figura che necessita all'ente dovrà ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza; in merito vedasi nota della Prefettura di Milano prot. n. 132710 del 24 giugno 2019.

- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di *stress*, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprio del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali è effettuato dalla Commissione giudicatrice, composta a tal fine da almeno un esperto in Psicologia del lavoro.**

e) possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed in particolare:

1. godimento dei diritti civili e politici
2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
3. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici

f) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali, misure di sicurezza o prevenzione, in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

i) non aver prestato o non avere richiesto il servizio militare non armato o servizio civile sostitutivo, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 636 della legge 15 marzo 2010, n. 66;

j) possesso della patente di guida categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26 aprile 1988 e categoria A (conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza) + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data; sono ammessi/e alla procedura anche i/le candidate che assumano espressamente l'impegno al conseguimento (se sprovvisti/e), con totale onere a loro carico, della patente categoria A nel termine prescritto dall'Amministrazione;

k) possesso del diploma di maturità (scuola secondaria superiore della durata di cinque anni);

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza di elementi di informatica applicata;

n) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (art. 3, comma 4, legge 68/1999).

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana; sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, utilizzando lo schema/modello allegato al presente bando (Allegato A), **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, indirizzata all'Unione Terra di Mezzo, **dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 5 SETTEMBRE 2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) – Piazza della Libertà, n. 1, – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Terra di Mezzo – Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE);
- telefax al numero 0522 917302, in tal caso l'interessato/a dovrà avere cura di trattenere l'attestazione di avvenuto invio, riportante la data di trasmissione della documentazione;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [segreteria@unionepec.it](mailto:segreteria@unionepec.it), esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

#### **La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:**

- ricevuta del versamento della tassa di €. 10,00 (dieci) da versare direttamente presso qualsiasi agenzia del Banco Popolare (San Geminiano e San Prospero) sul conto di Tesoreria n. 14021 intestato a Unione Terra di Mezzo oppure tramite bonifico bancario, effettuato presso qualsiasi altro istituto di credito, a favore di “Unione Terra di Mezzo – Servizio Tesoreria” con codice IBAN IT47B0503466270000000014021 e causale (da indicare) “Tassa concorso n. 1 posto Agente di Polizia municipale – categoria C, Corpo di Polizia municipale Terra di Mezzo”;
- *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente alla prima giornata lavorativa non festiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda (redatta utilizzando lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare**, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), le proprie generalità, la richiesta di partecipazione al concorso ed inoltre:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando (paragrafo 3) e prescritti per l'ammissione al concorso;
- d) (eventuale) possesso di titoli di preferenza, elencati al successivo paragrafo 5;
- e) (eventuale) appartenenza alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per

causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-*septies*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019);

f) (eventuale) possesso di titolo di precedenza (riserva) di cui agli articoli 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 (NOTA: questa riserva opera in subordine rispetto a quella di cui al precedente punto e);

g) di accettare di condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Comando per il quale non necessiti titolo ovvero necessiti la patente di categoria AM, A o B più l'eventuale patente di servizio prevista dall'art. 139 del Codice della Strada;

h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;

i) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

**La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

## **5. DIRITTI DI PREFERENZA**

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, a fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

In base alla normativa vigente spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. *gli insigniti di medaglia al valor militare*
2. *i mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti*
3. *i mutilati e invalidi per fatto di guerra*
4. *i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
5. *gli orfani di guerra*
6. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
7. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
8. *i feriti in combattimento*
9. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi)*
10. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti*
11. *i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra*
12. *i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
13. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra*
14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra*

15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
16. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
17. *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 (un) anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso*
18. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*
19. *gli invalidi e i mutilati civili*
20. *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

1. *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
2. *dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica*
3. *dalla minore età.*

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

## **6. PROVE CONCORSUALI**

Il concorso sarà articolato in:

- una prova scritta, a contenuto tecnico-professionale
- una prova orale
- colloquio psico-attitudinale

Nel caso in cui il numero di candidati/e ammessi/e sia superiore a 50 (cinquanta) è in facoltà dell'Amministrazione decidere che le suddette prove siano precedute da una prova pre-selettiva che consisterà in *test* bilanciati a risposta multipla e chiusa sulle materie d'esame, da risolvere in un determinato tempo e che si considererà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Qualora si dia luogo allo svolgimento della prova pre-selettiva, saranno ammessi/e alla prova scritta al massimo i/le primi/e 50 (cinquanta) candidati/e che avranno superato la prova pre-selettiva stessa e tutti/e i/le candidati/e a parità di punteggio con il/la 50° candidato/a.

Non concorre a determinare il punteggio finale la votazione conseguita nella pre-selezione (se effettuata).

Conseguono l'ammissione alla prova scritta i/le candidati/e che nella prova pre-selettiva (se effettuata) abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i/le candidati/e che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale e al colloquio psico-attitudinale.

La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il colloquio psico-attitudinale vale esclusivamente ad accertare i requisiti psico-attitudinali, richiesti per il profilo di Agente di polizia locale, dalla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005 (Allegato B) e successive modificazioni e non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

Il colloquio psico-attitudinale determina l'ammissione o l'esclusione dalle successive fasi concorsuali (immissione in graduatoria), operando come prova con valore di sbarramento.

Al termine del colloquio il/la candidato/a conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità senza graduazione di punteggio. Saranno ammessi in graduatoria unicamente i/le candidati/e che risulteranno idonei/e al colloquio psico-attitudinale.

Pertanto, per essere ammessi/e in graduatoria occorrerà conseguire entrambe le seguenti condizioni:

- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30
- essere risultati/e idonei/e al colloquio psico-attitudinale.

La graduatoria – composta unicamente dai/dalle candidati/e che supereranno positivamente le prove scritte e orale e che risulteranno idonei/e al colloquio psico-attitudinale – sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova pre-selettiva (se sarà effettuata) e la prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge; sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario della lingua italiana.

Le prove concorsuali (scritta ed orale) tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei/delle candidati/e, la capacità di risolvere problemi e situazioni, con riferimento alle attività previste per il contenuto professionale esplicitato nel presente bando.

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, si comunica, di seguito, il calendario/cronoprogramma completo delle prove d'esame, avente valore di formale convocazione.

Con tale comunicazione del calendario completo delle prove d'esame, contenuta già nel presente bando di concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione previsti dalla normativa e dal Regolamento di accesso agli impieghi, vigenti.

Il calendario delle prove potrebbe, comunque, subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

**La prova pre-selettiva, se l'Amministrazione deciderà di effettuarla, si svolgerà il giorno 25 settembre 2019, con inizio alle ore 10:00**

**(verrà data apposita comunicazione di conferma, rettifica o non svolgimento della pre-selezione)**

**La prova scritta si svolgerà il giorno 4 ottobre 2019, con inizio alle ore 09:30**

**La prova orale ed i colloqui psico-attitudinali si svolgeranno su una o più giornate, a partire dal 23 ottobre 2019**

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e alle prove d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it), riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo").

Unitamente all'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso verrà pubblicata **anche la sede/i di svolgimento** delle prove, a valere quale formale convocazione.

L'orario di inizio della prova orale e dei colloqui psico-attitudinali sarà reso noto successivamente, mediante pubblicazione *on line*, come sopra indicato.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it), riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo"), sempre a valere quale formale convocazione.

**Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.**

Il Responsabile di questa Area provvederà a comunicare individualmente ai/alle candidati/e non ammessi/e al concorso pubblico la loro non ammissione con le relative motivazioni.



## 8. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame (pre-selettiva, scritta ed orale) tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale di cui al precedente paragrafo 1.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000, testo vigente);
- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza (legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013, testi vigenti);
- normativa in materia di Polizia locale, con particolare riferimento alla legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale", testo vigente e alla legge regionale Emilia-Romagna 4 dicembre 2003, n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza", testo vigente;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62);
- nozioni inerenti il d.lgs. 81/2008, testo vigente (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro);
- diritto penale, in generale con particolare riferimento al titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione", al titolo XII "Dei delitti contro la persona" e al titolo XIII "Dei delitti contro il patrimonio";
- procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (legge 24 novembre 1981, n. 689, testo vigente);
- legislazione e disposizioni in materia di:
  - circolazione stradale, Codice della Strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari
  - armi, stupefacenti, immigrazione
  - infortunistica stradale
  - commercio e attività produttive
  - riservatezza e trattamento dei dati personali
  - edilizia e ambiente.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata (con un giudizio di "idoneità" o "non idoneità") inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I/le candidati/e ritenuti/e non idonei/e nei predetti accertamenti saranno esclusi/e dalla selezione.

Si specifica che le materie e normativa sopra indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti/e i/le candidati/e, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non devono considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopra indicati nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi ed accreditati in materia.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia oppure in una serie di quesiti a risposta multipla oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o nella redazione di elaborati a contenuto tecnico professionale, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame sopra indicato, per verificare le capacità personali, le conoscenze e le competenze tecnico-specialistiche dei/delle candidati/e di affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento.

Sia la prova scritta che la prova orale potranno vertere anche su casi pratici inerenti le materie d'esame ed il "contenuto professionale" nel suo complesso, tendenti a verificare la professionalità

posseduta, le competenze ed abilità tecniche, la capacità di ragionamento ed il comportamento organizzativo nonché le competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, approccio comunicativo e capacità relazionali, gestione dello *stress*.

**Il colloquio psico-attitudinale**, come già detto, è volto all'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di polizia locale, di cui e nei limiti della direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005 (testo vigente).

Il colloquio si svolgerà secondo uno schema semi-strutturato con uno scambio verbale di una situazione dinamica di interazione con il/la candidato/a che permetta di sviluppare un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile informale consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio si svolgerà a porte chiuse.

Si ribadisce che il colloquio psico-attitudinale non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria e opera come prova di sbarramento.

Al termine del colloquio, il/la candidato/a conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità, senza graduazione di punteggio e saranno ammessi/e in graduatoria unicamente i/le candidati/e che risulteranno idonei/e al colloquio psico-attitudinale.

## **9. GRADUATORIA, VALIDITÀ, ASSUNZIONE**

La graduatoria finale sarà determinata, per i/le candidati/e risultati/e "idonei/e" al colloquio psico-attitudinale, dalla somma del voto conseguito nella prova orale con il voto riportato nella prova scritta (ad esclusione della votazione conseguita nella pre-selezione, se effettuata), previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai/dalle candidati/e, nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it), riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo").

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato sarà valida per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente; in particolare e se consentito:

- per la copertura del posto messo a concorso;
- per altre assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti;
- per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale;
- oltre che dall'Unione Terra di Mezzo anche dai Comuni alla stessa aderenti, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, ovviamente qualora necessitino del profilo di "Agente di Polizia municipale" nel tempo di vigenza della graduatoria e secondo le norme di utilizzo nel tempo vigenti.

**L'assunzione del/della vincitore/vincitrice è programmata nell'anno 2019 e con la decorrenza che verrà definita dall'Unione Terra di Mezzo.**

**Il/La vincitore/trice del concorso sarà sottoposto/a a visita medica preventiva tesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni proprie del posto messo a concorso, con particolare riguardo anche alla verifica dei requisiti di idoneità fisico-funzionali previsti dalla direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 (e successive modificazioni), allegato A. In caso di esito negativo il/la vincitore/trice sarà escluso/a dalla graduatoria.**

I soggetti assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale dovranno obbligatoriamente permanere nell'Ente per almeno 5 (cinque) anni, prima di poter richiedere l'assenso al trasferimento con mobilità volontaria.

L'assunzione dell/della vincitore/trice resta comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte ed impreviste modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

## **10. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it), riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo").

## **11. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente bando;
- di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione e amministrazione del personale, telefono 0522 917826, *email* [catellani.monica@unioneterradimezzo.re.it](mailto:catellani.monica@unioneterradimezzo.re.it)

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Parma.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”**

Il titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Francesco Monica, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Terra di Mezzo, *email* [segreteria@unionepec.it](mailto:segreteria@unionepec.it), tel. 0522 918511

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051 6338860, *email* [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Terra di Mezzo coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice, anche inseriti ad integrazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Terra di Mezzo ed i Comuni alla stessa aderenti (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto) non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

## **13. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Gestione e amministrazione del personale – Tel. 0522 918535-918553 – Telefax 0522 917302 –

[tiscia.rachele@unioneterradimezzo.re.it](mailto:tiscia.rachele@unioneterradimezzo.re.it); [boniburini.emilia@unioneterradimezzo.re.it](mailto:boniburini.emilia@unioneterradimezzo.re.it)

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* dell'Unione Terra di Mezzo;
- sul sito istituzionale dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it), riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo"), alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso";
- sui siti istituzionali dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, nelle rispettive sezioni "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso".

Un estratto del presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie 4<sup>^</sup> Concorsi ed Esami.

Cadelbosco di Sopra li, 6 agosto 2019

La Responsabile di Area f.f.

**Rag. Emilia Boniburini**

(documento firmato digitalmente)