

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**



CITTÀ DI CHIVASSO

**Publicazione sulla G.U. n. 62 del 06/08/2019
Scadenza presentazione domande 05/09/2019**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D – POSIZIONE
ECONOMICA D1 - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E TRASPORTI.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 25/10/2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021. ANNUALITA' 2019. VERIFICA DELLE ECCEDENZE.";
- la propria determinazione n. 104 del 28.02.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ EX ART. 30, D. LGS. 165/01 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO, CAT. D, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTRUZIONE E TRASPORTI."

Dato atto che:

- la procedura prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/01 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato d. lgs. n. 165/01 si è regolarmente conclusa entro la data di scadenza, senza che pervenissero domande utili.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 495 del 10/07/2019 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso.

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il d. lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. 21/05/2018;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto, di **Istruttore Direttivo/Bibliotecario – cat. D – posizione economica D1 - presso l'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTRUZIONE E TRASPORTI** del Comune di Chivasso (TO).

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Bibliotecario" per la quale è prevista:

- stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 22.135,47 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa;
- e) Non avere procedimenti penali in corso;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) Titolo di studio: **Diploma di laurea magistrale (LM-5 del DM 270/04) o specialistica (L5/S del 509/99) in Archivistica e Biblioteconomia o Diploma di Laurea in Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento).**

Sono altresì ammesse le seguenti lauree, se in possesso dell'ulteriore requisito specificato:

- **Diploma di laurea magistrale (LM) - (DM 270/2004)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM 37 "Lingue e letterature moderne europee e americane"; LM 78 "Scienze filosofiche"; LM 84 "Scienze storiche";

- **Lauree specialistiche (LS) - (DM 509/1999)**, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233 tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 17/S "Filosofia e storia della scienza"; 18/S "Filosofia teoretica, morale, politica

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

ed estetica"; 93/S "Storia antica"; 94/S "Storia contemporanea"; 96/S "Storia della filosofia"; 97/S "Storia medievale"; 98/S "Storia moderna"; 42/S "Lingue e letterature moderne euroamericane";

- **Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento)**, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, in "Filologia e storia dell'Europa orientale"; "Filosofia"; "Lettere"; "Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo"; "Lingue e cultura dell'Europa Orientale"; 3 "Lingue e culture europee"; "Lingue e letterature straniere"; "Storia"; "Studi comparatistici";

- **Laurea (L) – (DM 270/2004)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-1 "Beni culturali"; L-5 "Filosofia"; L-10 "Lettere"; L-11 "Lingue e culture moderne"; L-42 "Storia"; o lauree (L) - (DM 509/1999) - equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233: "Lettere"; "Lingue e culture moderne", "Scienze dei beni culturali"; "Filosofia"; "Scienze storiche";

e possesso di:

Diploma di Specializzazione in Beni Archivistici e librari o titoli equipollenti;

oppure:

Dottorato di ricerca o Master Universitario di primo o secondo livello in materie attinenti la biblioteconomia e i beni librari;

oppure:

Attestato di qualifica professionale di Bibliotecario rilasciato da enti regionali o riconosciuti, di durata minima di 350 ore;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

- h) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- j) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora, ricorrendone i presupposti, venga disposta la preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuato, in base alla valutazione del Servizio Personale che cura l'istruttoria relativa, successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa – se prevista – la prova preselettiva, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. CONTENUTI

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, reperibile anche sul sito internet del comune "www.comune.chivasso.to.it" e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza, stato civile e numero di figli a carico;
- b) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- c) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

- espressamente previsti per legge;
- h) essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della Legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
 - k) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
 - l) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
 - m) l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato a pag. 4 del presente bando specificandone il titolo;
 - n) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
 - o) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia della quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT S.P.A. - DIVISIONE C.R.T. - Agenzia di Chivasso - cod. IBAN IT84Q0200830370000003289116) attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso, oppure il talloncino del vaglia postale di pari importo intestato al Tesoriere comunale di Chivasso, oppure la ricevuta del versamento sul conto corrente postale numero 30968101 intestato al Comune di Chivasso - Servizio di Tesoreria, indicando il tipo di concorso cui si partecipa;
2. curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
3. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Si precisa che:

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 8, comma 8, del Regolamento comunale per i concorsi.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro la data fissata per l'espletamento della prima prova, a pena di esclusione dal concorso.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dirette al Servizio Personale del Comune, dovranno pervenire:

- a mani, al Protocollo presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP) del Comune di Chivasso – Piazza C.A. Dalla Chiesa 5, 10034 Chivasso (aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 9 alle ore 12; martedì: dalle ore 9 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; sabato: dalle ore 9 alle ore 11);
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.);

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità)

entro il termine perentorio di **giorni TRENTA** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie (G.U.) ovvero entro il 05/09/2019, pena l'esclusione.

In caso di inoltro della domanda con raccomandata a.r., ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso, **è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata a.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data predetta, NON saranno ammessi a partecipare; a tal proposito NON fa fede il timbro postale.

La data di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Chivasso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati sia superiore alle 40 unità, l'Amministrazione Comunale potrà far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, come previsto dall'art. 2 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria degli ammessi a sostenere le prove concorsuali, che comprenderà coloro che hanno risposto esattamente ad almeno metà dei quesiti posti.

Di questi, verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati pari a 40 unità, oltre gli eventuali ex-aequo alla quarantesima posizione.

Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno "ammessi con riserva".

La data di svolgimento della prova preselettiva, qualora abbia luogo, con l'indicazione dei locali, del giorno e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Chivasso almeno quindici giorni prima della data della prima prova scritta.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.

PROVE DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

- Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle Biblioteche pubbliche. Legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici. Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali. Software gestionale "Erasmonet"; Editoria digitale. Normativa sul diritto di autore e sulla privacy. Ordinamento comunale. Nozioni di diritto amministrativo. Utilizzo dei social network. Soluzione di casi pratici volta ad evidenziare le capacità di problem solving.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Prove scritte

La prima prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

La seconda prova scritta consisterà in una prova teorico pratica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche

di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua Inglese oltre che all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Non è consentito ai candidati nel corso delle prove l'utilizzo di leggi, codici e testi di riferimento, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

Prima prova - scritta: **23/09/2019** ore 10:00

Seconda prova - scritta: **24/09/2019** ore 10:00

Prova orale: **07/10/2019** ore 10:00

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso entro i tre giorni antecedenti la data di svolgimento di ciascuna prova.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.chivasso.to.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si precisa che:

- **la votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per ciascuna delle due prove scritte (art. 22, comma 1 del Regolamento per i Concorsi);**
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 22, comma 1 Regolamento per i Concorsi);**
- **il punteggio finale si ottiene sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.**

GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui a pag. 4 del presente Bando, purchè gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE
ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

I concorrenti che saranno dichiarati vincitori del concorso dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) procedimenti penali;
- g) posizione rispetto agli obblighi militari;
- h) numero di codice fiscale.

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non provi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 24, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Chivasso per un periodo non inferiore a 5 anni.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;**
- b) il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;**
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;**
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;**
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;**
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso;**
- g) il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;**
- h) il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – dpo@comune.chivasso.to.it;**
- i) il responsabile al trattamento dei dati è la dott.ssa Daniela Moreggia a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dalle norme su richiamate.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando i seguenti numeri telefonici:
011/ 91.15.210 - 91.15.214.

Chivasso, lì 06/08/2019

Per IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL
LAVORO
Dott.ssa Daniela Moreggia

In originale firmato
IL VICE SEGRETARIO
Dott.ssa Roberta Colavitto

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

SCHEMA DI DOMANDA

(crociare solo le caselle che interessano e compilare)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di CHIVASSO
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 8
10034 – CHIVASSO (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1
Istruttore Direttivo/Bibliotecario – cat. D – posizione economica D1 - presso l'Area Servizi
Amministrativi, Istruzione e Trasporti, indetto da codesto Comune, a fronte dell'avviso pubblicato nella
Gazzetta Ufficiale del 06/08/2019.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 28/12/2000, n.443, sotto la propria personale responsabilità,
dichiara:

A. di essere nato/a a _____, il _____
e di essere residente in _____ CAP _____,
Via/Corso _____, n° _____
tel. _____ e-mail: _____

B. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: di voler ricevere le
comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
città _____ CAP _____,
Via/Corso _____, n° _____
email: _____;

C. di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

(indicare la denominazione e l'indirizzo completo dell'Autorità che ha rilasciato il titolo; **ove il
candidato richieda il riconoscimento della equipollenza del proprio titolo di studio a
quelli indicati nel presente Bando, indicare il riferimento normativo che prevede tale
equipollenza;** se il titolo è stato conseguito all'estero specificare di essere in possesso della
dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è riconosciuto equipollente al
titolo di studio richiesto dal presente bando);

D. di essere cittadino italiano

oppure

 essere cittadino di uno dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea
_____ e di godere:
- dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

E.

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure, in caso contrario,
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per (indicare i motivi) _____;
- F.
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
in caso contrario
- di avere riportato le seguenti condanne penali

oppure
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali

_____;
- G.
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (laddove espressamente previsti per legge)
servizio prestato presso _____

in qualità di _____
dal _____ al _____;
- H.
- di essere disposto/a a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi della L. 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 444/2000, relative ai documenti richiesti da questa amministrazione;
- I.
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- J.
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al posto messo a concorso;
- K.
- di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamento sanitario ai sensi del d. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- L.
- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/BIBLIOTECARIO – CAT. D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI/ISTRUZIONE E
TRASPORTI**

avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;

M.

- di appartenere alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato a pag. 4 del bando, ovvero (specificare il titolo) _____

N.

- di possedere la patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B);

O.

- di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT S.P.A. – DIVISIONE C.R.T. - Agenzia di Chivasso) attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per la tassa concorso, oppure il talloncino del vaglia postale di pari importo intestato al Tesoriere Comunale di Chivasso, indicando il tipo di concorso a cui si partecipa, oppure ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 30968101 intestato a "Città di Chivasso - Servizio di Tesoreria";
- 2) fotocopia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- 3) curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente.

Data _____

FIRMA _____