



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato alla determinazione R.G. n. 192 del 24/07/2019

ALLEGATO SUB A)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

[PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE]

**L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO
AL MANCATO PERFEZIONAMENTO IN TEMPO UTILE DEL PROCEDIMENTO DI
UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI LOCALI**

DATA DI SCADENZA: Venerdì 20 Settembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- o n. 16 del 01/04/2019, recante ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019", con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e il piano occupazionale 2019 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- o n. 28 del 24/06/2019, con la quale è stata approvata la prima modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e l'integrazione al piano occupazionale anno 2019;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all'art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che si è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche la Lombardia, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

Visto che il Comune di Marcheno non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha rideterminato la dotazione organica del personale e la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- ✓ ha rispettato il Pareggio di bilancio;
- ✓ ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;
- ✓ non versa nelle condizioni di deficitarietà strutturale e, quindi, per effetto dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetto a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- ✓ ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 111 del 10/04/2019, con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno presso il Settore Servizi Sociali;

Vista la successiva determinazione dirigenziale n. 192 del 24/07/2019, con la quale è stato conseguentemente approvato il presente bando di pubblica selezione, con la precisazione che l'espletamento delle prove concorsuali sarà subordinato all'esito negativo della procedura di utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti;

r e n d e n o t o

che il Comune di Marcheno indice un bando pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, da assegnare al Settore Servizi Sociali.**

La presente procedura è subordinata al mancato perfezionamento in tempo utile del procedimento di utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Locali.

PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato ha le competenze dell'Istruttore Direttivo Assistente Sociale, con svolgimento delle seguenti principali, con un elevato grado di autonomia operativa:

- attività specialistica di prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;
- coordinamento e dei servizi sociali e didattico-formativi;
- attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative inte-grative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- mantenimento di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rilevano le seguenti:



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

- supporto alla posizione organizzativa nella formazione dei pareri tecnici inerenti le specifiche attività di competenza
- assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del Servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della regolamentazione comunale in materia, fatte salve le specifiche discipline relative a particolari forme di responsabilità
- redazione di relazioni, istruttorie e atti deliberativi inerenti le attività del Servizio
- produzione di atti, documenti e servizi anche con caratteri di particolare complessità sul piano tecnico-amministrativo

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione del disposto della Legge 10/04/1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero accoglibilità dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

- f. abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- g. patente di guida categoria "B";
- h. non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, nè avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- j. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- l. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria; ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:
 - nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
 - uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;
- m. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. D1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito istituzionale insieme al presente bando, deve essere presentata o spedita **entro le ore 12.00 del giorno Venerdì 20 Settembre 2019** utilizzando una delle seguenti modalità **alternative**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Segreteria del Comune di Marcheno, Via Zanardelli n. 111 – 25060 MARCHENO (BS);



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

- presentata direttamente al Protocollo nei seguenti giorni e orari:
 - martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
 - lunedì dalle ore 15:00 alle ore 18:20
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Marcheno, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato.pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato.pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Comune di Marcheno entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente avviso (**entro 25.09.2019**) a pena di esclusione.

Il Comune di Marcheno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
9. il possesso della patente di guida categoria "B";
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
13. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett.d) del Testo Unico approvato con DPR 3/1957 nè di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
15. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
16. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di validità in corso di validità ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento ai titoli e alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
3. **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:

mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 14436257 - IT 92 E 07601 11200 000014436257 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Marcheno: *nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;*

mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banca La Valsabbina SCPA: c/c/b IT70 W 05116 54740 000000026000: *nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.*

La tassa di selezione non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, *ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.*

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Valutazione dei titoli per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione **n. 10 punti**:

- A) **Titoli di studio** non più di 5 punti su 10
B) **Titoli di servizio** non più di 3 punti su 10
C) **Titoli vari** non più di 2 punti su 10

A) Titoli di studio valutabili (non più di **5 punti** su 10):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

titoli di studio		punteggio da	a	valutazione	
a1)	DIPLOMA		36	//	
			37	40	0,10
			41	44	0,25
			45	48	0,40
			49	52	0,50
			53	56	0,65
			57	60	0,75
a2)	DIPLOMA		60	//	
			61	67	0,10



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

		68	74	0,25
		75	81	0,40
		82	88	0,50
		89	95	0,65
		96	100	0,75
b)	LAUREA TRIENNALE		66	//
		67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	1,00
c)	LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA)		66	//
		67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	1,00
d)	LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO)		66	//
		67	75	0,20
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,80
		96	99	1,00
		100	103	1,30
		104	107	1,50
		108	109	1,80
		110	110+Laude	2,00
e)	II LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE		66	//
		67	75	0,14
		76	85	0,28
		86	90	0,42
		91	95	0,56
		96	99	0,70
		100	103	0,84
		104	107	0,98
		108	109	1,12
		110	110+Laude	1,25
f)	MASTER POST-LAUREAM			0,50



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

g)	DOTTORATO DI RICERCA	0,50
NB	Per il punteggio relativo al diploma, i punteggi sub a1) e sub a2) sono alternativi, in relazione all'anno di conseguimento del titolo. In caso di eventuale possesso della seconda laurea, sarà valutata solo se conseguita per uno dei titoli che consentono l'ammissione al presente concorso.	
NBB	Per il punteggio relativo alla laurea, i punteggi sub b) c) d) e) potranno essere riparametrati qualora il punteggio massimo attribuibile sia 100+Laude	

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 3 punti su 10):

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato e valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione Giudicatrice in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 2,00 per ogni anno di servizio
esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 1,00 per ogni anno di servizio
esperienza in categoria inferiore e nello stesso o in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,50 per ogni anno di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purchè non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Titoli vari (non più di 2 punti su 10)



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni e gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

abilitazioni e/o certificazioni attinenti al profilo professionale a concorso diverse da quelle richieste come requisito di ammissione	punti 0,50 per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni, purché dimostrati da attestato conseguente a esame/prova finale e non a semplice partecipazione	punti 0,30 per ogni titolo
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutte le altre esperienze professionali risultanti dal curriculum presentato ritenute pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,20 per ogni esperienza valutabile

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 34bis DEL D.LGS. 165/2001 PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO E AL MANCATO PERFEZIONAMENTO IN TEMPO UTILE DEL PROCEDIMENTO DI UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI LOCALI

Gli esami consisteranno in una **PROVA SCRITTA**, una **PROVA TEORICO/PRATICA** ed in una **PROVA ORALE**.

PRIMA PROVA: prova scritta:

- elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la PROVA ORALE.

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- redazione di elaborato e/o atto amministrativo e/o relazione eventualmente corredata da analisi teorico-normativa sulle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e riportate nell'elenco per la prova orale.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato, con particolare riferimento a:
 - principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione
 - metodi e tecniche del Servizio Sociale
 - legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

- legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-sanitaria
- aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- procedimento amministrativo
- principi di contabilità pubblica
- principi contabili degli Enti Locali (in particolare principi generali di cui all'allegato 1, D.Lgs. n. 118/2011)
- principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni
- nozioni di diritto costituzionale
- reati contro la pubblica amministrazione
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO AL MANCATO PERFEZIONAMENTO IN TEMPO UTILE DEL PROCEDIMENTO DI UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI LOCALI

In nessun caso sarà rimborsata la tassa di concorso versata ai fini dell'ammissione.

In caso di svolgimento delle prove concorsuali, il calendario delle prove è il seguente:

1^ PROVA: **Mercoledì 02/10/2019 alle ore 10:00**

2^ PROVA: **Mercoledì 02/10/2019 alle ore 12:00**

PROVA ORALE: **Lunedì 07/10/2019** a partire dalle ore 15:30

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Il calendario delle prove d'esame contenuto nel presente Bando e/o la pubblicazione sul sito del luogo delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Eventuali modifiche al calendario delle prove e al luogo di svolgimento saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Con la stessa modalità sarà comunicata l'eventuale mancato espletamento delle prove concorsuali.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice della selezione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati ammessi alla prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30. Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in decimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marcheno e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni. Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Marcheno, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni è disciplinato da accordi con il Comune di Marcheno e previo assenso espresso del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione di detto bando decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

Ad esso è attribuito il profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Assistente Sociale”** – categoria D – posizione giuridica D.

Il trattamento economico annuo lordo e quello previsto per la categoria D – posizione giuridica di accesso D – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati all’effettiva possibilità di assunzione dell’Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all’effettiva esecutività del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del D.Lgs. 101/2018 e del Reg. UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale del Comune di Marcheno, Dott. Marcello Bartolini.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Marcheno, Dott. Marcello Bartolini.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Segreteria del Comune di Marcheno sarà disponibile l’apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Marcheno al seguente indirizzo: (www.comune.marcheno.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Marcheno, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 (tel.030/8960033).

Il Comune di Marcheno si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell’interesse dell’Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Marcheno, 24/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Marcello Bartolini