

	COMUNE DI MONASTIR AREA AMMINISTRATIVA Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR Ufficio 070/91670209	Codice Fiscale 82001930922 Partita iva 01428810921
		PEC. protocollo.monastir@legalmail.it segreteria@comune.monastir.ca.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CHE SI RENDERANNO NECESSARIE NEL PROSSIMO TRIENNIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. C, POSIZ. ECON. C1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il decreto sindacale n. 20 del 06/0/6/2019 con il quale il sottoscritto veniva nominato dell'Area Amministrativa;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 16 gennaio 2019 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, mediante la quale è stata prevista l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale Categoria C, Posizione Economica C1;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Viste, altresì, le Leggi n° 68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n° 126 del 05/07/2019, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per solo esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale full-time e part-time, con qualifica di Istruttore di vigilanza, (categoria C – posizione economica C1), da assegnare, all'Area di Vigilanza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi

	<p align="center">COMUNE DI MONASTIR AREA AMMINISTRATIVA Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR Ufficio 070/91670209</p>	Codice Fiscale 82001930922 Partita iva 01428810921
		PEC. protocollo.monastir@legalmail.it segreteria@comune.monastir.ca.it

della Legge 10.04.1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. di godere dei diritti civili e politici;
 4. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; ovvero i motivi della non iscrizione;
 5. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
 7. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 8. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
 9. il possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
 10. la votazione finale conseguita, in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito;
 11. conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto OFFICE e di base degli strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica);
 12. conoscenza di una lingua inglese;
 13. patente di guida di categoria "B";
 14. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

	COMUNE DI MONASTIR AREA AMMINISTRATIVA Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR Ufficio 070/91670209	Codice Fiscale 82001930922 Partita iva 01428810921
		PEC. protocollo.monastir@legalmail.it segreteria@comune.monastir.ca.it

15. possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. N.487/94;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporterà da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame nonché, il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Monastir Via Progresso n. 17 - 09023 Monastir, sottoscritta dal candidato e accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale:

- consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente sito in Via Progresso n. 17 - 09023 Monastir. La domanda d'ammissione alla selezione deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "Contiene domanda per selezione Agente Polizia Locale di Cat. C1 a tempo pieno e determinato";
- spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "Contiene domanda per selezione Agente Polizia Locale di Cat. C1 a tempo pieno e determinato", mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Monastir Via Progresso n. 17 - 09023 Monastir;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7.03.2005, n. 82, con spedizione all'indirizzo: protocollo.monastir@legalmail.it; in questo caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: "Contiene domanda per selezione Agente Polizia Locale di Cat. C1 a tempo pieno e determinato".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.



COMUNE DI MONASTIR

AREA AMMINISTRATIVA

Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR

Ufficio 070/91670209

Codice Fiscale 82001930922
Partita iva 01428810921

PEC.

protocollo.monastir@legalmail.it

segreteria@comune.monastir.ca.it

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c – bis) dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82 nella cui ipotesi dovrà essere o firmata digitalmente o in calce e scannerizzata in formato pdf per l'invio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. età non inferiore agli anni 18;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; ovvero i motivi della non iscrizione;
11. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

	COMUNE DI MONASTIR AREA AMMINISTRATIVA Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR Ufficio 070/91670209	Codice Fiscale 82001930922 Partita iva 01428810921
		PEC. protocollo.monastir@legalmail.it segreteria@comune.monastir.ca.it

12. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
13. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
14. possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
15. la votazione finale conseguita, in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito;
16. conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto OFFICE e di base degli strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica);
17. conoscenza di una lingua inglese;
18. patente di guida di categoria "B";
19. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
20. possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. N.487/94;
21. di accettare le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione;
22. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria del Comune di Monastir, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
23. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Monastir <http://www.comune.monastir.ca.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";
24. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Monastir al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che verranno assunti.

Pertanto tutti coloro che entro i termini e con le modalità indicate al precedente articolo 2 presentino domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione di coloro che si trovino in una o più delle seguenti condizioni:

- a) presentazione della domanda oltre i termini e/o con modalità differenti da quelle indicate al precedente articolo 2;
- b) mancata indicazione delle proprie generalità e di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;



COMUNE DI MONASTIR

AREA AMMINISTRATIVA

Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR

Ufficio 070/91670209

Codice Fiscale 82001930922
Partita iva 01428810921

PEC.

protocollo.monastir@legalmail.it

segreteria@comune.monastir.ca.it

- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) mancata allegazione del documento di riconoscimento.
- e) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c) e d).

L'Ufficio personale renderà noto l'elenco delle persone che si trovino nelle condizioni di cui sopra, che pertanto sono escluse dalla selezione, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Art. 5 DIARIO DELLA PROVA SELETTIVA

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monastir www.comune.monastir.ca.it, nella *home page* e nella Sezione " – *Bandi di concorso*", osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 20 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le altre prove scritte;
- 20 giorni per la prova orale.

Tutti coloro che hanno inoltrato domanda e non sono risultati esclusi ai sensi del precedente articolo 4 sono pertanto convocati, senza ulteriore comunicazione, in tale luogo e in tale data, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova selettiva.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

La prova selettiva consiste nella somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame oltre che di cultura generale, codice della strada, conoscenza della lingua inglese e conoscenze base di informatica.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova di selezione verterà sulle seguenti materie:

- Diritto delle autonomie locali;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale e di procedura civile;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di polizia edilizia, commerciale, amministrativa, ambientale e di pubblica sicurezza;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di informatica e conoscenza delle applicazioni più diffuse.

Art. 7 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato la prova d'esame; tale graduatoria comunicata ai concorrenti sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al link: <http://www.comune.monastir.ca.it/>.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punteggio.



COMUNE DI MONASTIR

AREA AMMINISTRATIVA

Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR

Ufficio 070/91670209

Codice Fiscale 82001930922
Partita iva 01428810921

PEC.

protocollo.monastir@legalmail.

segreteria@comune.monastir.ca.it

Conclusa la procedura selettiva, il Responsabile, verificata la conformità della procedura selettiva rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito è resa nota ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.monastir.ca.it/>, senza che altra comunicazione sia fornita personalmente ai partecipanti. Da tale data decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative nanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna o per il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

In ordine alla costituzione di ciascun rapporto di lavoro a carattere subordinato conseguente allo scorrimento dell'approvata graduatoria di merito, ciascun candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso come specificati nel precedente articolo 1.

Preventivamente all'assunzione ciascun candidato dovrà dichiarare inoltre di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione se si trovasse nelle condizioni di non rispetto delle normative in materia di vincoli e restrizioni di personale.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è quella stabilita dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto
- indennità di vigilanza

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti le quote per l'assegno al nucleo familiare.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

Il Comune di Monastir garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Proroga o riapertura del termine

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità



COMUNE DI MONASTIR

AREA AMMINISTRATIVA

Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR

Ufficio 070/91670209

Codice Fiscale 82001930922
Partita iva 01428810921

PEC.

protocollo.monastir@legalmail.it

segreteria@comune.monastir.ca.it

utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Revoca e rettifica del bando

È inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le eventuali assunzioni verranno disposte subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni e ai vincoli di bilancio del Comune di Monastir.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale seguendo l'ordine della graduatoria nel rispetto delle eventuali riserve e precedenza.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dall'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina.

Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.monastir.ca.it/>, o possono essere ritirati, presso l'Ufficio Personale e il Comando di Polizia Locale del Comune di Monastir negli orari d'Ufficio.

L'ufficio presso il quale è depositata copia del presente bando e al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 07091670209-07091670226; e-mail: segreteria@comune.monastir.ca.it) o PEC: protocollo.monastir@legalmail.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Maria Giovanna Carboni.

Monastir 18/07/2019



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott. Marco Marcello)

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI MONASTIR AREA AMMINISTRATIVA Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR Ufficio 070/91670209</p>	Codice Fiscale 82001930922 Partita iva 01428810921
		PEC. protocollo.monastir@legalmail.it segreteria@comune.monastir.ca.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monastir.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Persona giuridica: Ablativ S.r.l.

Viale Elmas 142, 09122 Cagliari

Codice Fiscale 03010590929

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Usai Sandro

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GPPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di leicità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i suoi impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:



COMUNE DI MONASTIR

AREA AMMINISTRATIVA

Via Progresso 17 – 09023 MONASTIR

Ufficio 070/91670209

Codice Fiscale 82001930922
Partita iva 01428810921

PEC.
protocollo.monastir@legalmail.it

segreteria@comune.monastir.ca.it

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.
- Non è applicabile al presente Trattamento l'Istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Monastir – Segreteria

Telefono: 07091670209-226;

E-Mail: segreteria@comune.monastir.ca.it

PEC: protocollo.monastir@legalmail.it