



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO INDETERMINATO

Scadenza: ore 12,00 del giorno 16 settembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti gli articoli 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 14.11.2018 con la quale si è provveduto alla approvazione del Piano dei fabbisogni per il triennio 2019/2021 recepito nel DUP 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20.12.2018 e successive modifiche;

In esecuzione della propria determinazione n. 382 del 12.08.2019;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C1** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare come segue:

- n. 1 presso il Servizio Affari Generali – Servizi sociali
- n. 1 presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Personale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le figure professionali oggetto della presente selezione svolgono attività caratterizzate come segue:

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento continuo.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è gestito dal comune di Piovene Rocchette ed è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Piovene Rocchette.
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (superiore);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/> 22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

9. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di istruttore amministrativo - Comune di Piovene Rocchette" con una delle seguenti modalità:

- versamento diretto presso lo sportello di Unicredit Banca S.p.A. – Tesoriere del comune di Piovene Rocchette – filiale di Piovene Rocchette

oppure

- mediante versamento su conto corrente di Tesoreria – Unicredit Banca S.p.A. - IBAN IT9400200860640000003465226.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A), senza apportare alcuna modifica pena esclusione dal concorso deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- m) il numero del codice fiscale;
- n) il recapito telefonico;
- o) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso (in nessun caso sarà inviata alcuna comunicazione a mezzo posta ordinaria);
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del comune col quale viene instaurato il rapporto di lavoro;
- r) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- s) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato sub A, senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Le Amministrazioni si riservano di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (copia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- curriculum vitae.

7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al comune di Piovene Rocchette **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 settembre 2019**.

Il termine è perentorio.

La domanda può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del comune di Piovene Rocchette nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo del comune di Piovene Rocchette entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per il recapito delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale del Comune di Piovene Rocchette procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei can-



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

didati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet degli enti che partecipano alla procedura concorsuale.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente bando ovvero la sua modifica comporta la non ammissione al concorso.

9 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre trenta domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo a partecipare alla prima prova scritta il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 7/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Piovene Rocchette.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma d'esame.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso, tutela della privacy;
- nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di ordinamento finanziario, contabile e tributario delle Autonomie Locali;
- disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, responsabilità dei dipendenti pubblici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **due prove scritte**, a contenuto teorico – pratico.

Le prove scritte, a scelta della Commissione Esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

11 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Piovene Rocchette, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica non certificata indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere nè l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

13 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Esaminatrice, presieduta dal Segretario Comunale, redige i verbali e la relativa graduatoria finale di merito che saranno approvati con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale entro i termini stabiliti nell'apposita partecipazione di assunzione che gli sarà inviata dall'ente presso il quale sarà attivato il rapporto di lavoro.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione competente comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero)

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione competente sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Dl 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, introdotto dall'articolo 14-bis del Dl 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni e sarà utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso, salvo modifiche legislative successive. Potrà inoltre essere utilizzata da altre amministrazioni, per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato qualora se ne ravvisi l'opportunità.

15 - PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione del comune di Piovene Rocchette si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione di Piovene Rocchette si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno la comunicazione di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nella comunicazione stessa, a pena di esclusione.

L'Amministrazione del comune di Piovene Rocchette non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del comune di Piovene Rocchette.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del comune di Piovene Rocchette.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

17 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Piovene Rocchette, in persona del Sindaco, con sede in Via Libertà, 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI) – telefono 0445 696411 - PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net;

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Anna Perut del foro di Pordenone, e-mail: dpo@regolateam.it e anna.perut@avvocatipordenone.it;

Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Piovene Rocchette – dott. Giancarlo Pellizzari – telefono 0445 696411 - e-mail segreteria@comune.piovene-rocchette.vi.it;

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Piovene Rocchette che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistiche. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Piovene Rocchette, 12 agosto 2019



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott. Giancarlo Pellizzari



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE ALL' INDIRIZZO

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

alla pagina Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo del comune di Piovene Rocchette:

lunedì 9.30-12,30 - 17.00-18.30

mercoledì 8.00-12.30 – 14.00-18.30

venerdì 9.30-12.30