

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA C1).

IL SEGRETARIO COMUNALE – Responsabile del settore amministrativo

rende noto che

in attuazione della determinazione N. 206 del 29/07/2019 del settore amministrativo, è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile (categoria C 1), a tempo parziale (30 ore settimanali), subordinato alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,

A tal fine si dà atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 19/07/2019 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 15/07/2019 si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente nonché alla ricognizione delle eccedenze del personale;
- la suddetta programmazione, tra le nuove acquisizioni a tempo indeterminato, prevede la copertura di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di cat. C 1 per il 2019;

DATO ATTO, inoltre:

- che il Comune di Poggiorsini ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- che presso questo Comune non risultano vincitori di concorsi pubblici collocati nelle graduatorie vigenti o approvate;
- che non sussiste la necessità di riservare posti alle categorie di cui alla legge 68/99, in quanto questo Ente non è tenuto al rispetto degli obblighi occupazionali nei confronti dei soggetti di che trattasi;

Ritenuto pertanto necessario avviare un'apposita procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di cat. C 1 per il 2019, che dovrà svolgersi con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, semplificazione, economicità e celerità di espletamento ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione;

Considerato che, in ottemperanza ai suddetti principi e tenuto conto delle peculiari funzioni proprie della figura da acquisire, è da ritenere opportuno e conveniente incentrare la procedura concorsuale sulla combinazione di una preselezione, che riduca il probabile elevato numero iniziale dei candidati operando al contempo una prima verifica della conoscenza delle materie d'esame, di una

prova scritta e di una prova orale che consenta di valutare le conoscenze e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

Vista la L. n. 56 del 19/06/2019 che:

- ha modificato l'art. 34 bis comma 4 nel testo seguente: "Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

- ha abrogato l'obbligo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la nota prot. n. 0042335 del 11/08/2016 con cui la Funzione Pubblica comunicava il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale degli enti locali;

Vista la nota prot. n. 2662 del 19/07/2019 con la quale il Comune di Poggiorsini comunicava alla Funzione Pubblica, alla Città metropolitana di Bari ed alla Regione Puglia l'avvio della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 finalizzata a coprire il posto in questione;

Dato atto che:

- la procedura in questione potrà concludersi solo previo espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001;

- non è necessario attivare la mobilità volontaria, poiché la L. n. 56/2019 ha abrogato l'obbligo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 63 del 29/07/2019 "Piano della Performance 2019/2021";

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che indicano una preferenza per la valutazione delle capacità piuttosto che dei titoli;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione 2019/21 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 22/03/2019;

E' indetto il seguente

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C1).

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore amministrativo-contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, nell'ambito delle norme vigenti; ha relazioni interne, anche di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di Poggiorsini si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore amministrativo-contabile; il Comune di Poggiorsini ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

h) essere in possesso del diploma di maturità tecnico commerciale – ragioneria rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso non sono previste riserve di legge.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali", all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, al trattamento economico accessorio se dovuto ed agli altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 14:00 del 16/09/2019 esclusivamente con le seguenti modalità:**

a) consegna di domanda cartacea direttamente o tramite raccomandata con avviso di ricevimento al protocollo del Comune di Poggiorsini;

Qualora la domanda venisse recapitata in busta chiusa, quest'ultima dovrà recare la dicitura "Candidatura al bando di concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile Cat. CI";

b) posta elettronica certificata (pec) esclusivamente da candidati titolari di pec al seguente indirizzo: poggiorsini@pec.it.

Non verranno prese in considerazione domande che dovessero pervenire oltre le ore 14:00 del 16/09/2019 e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

A tal fine farà fede l'orario apposto dall'addetto al servizio protocollo.

La compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e **recapiti obbligatori** (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);

- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso – non rimborsabile - pari ad € 10,00= effettuato sul conto corrente postale n. 18323709 intestato al Comune di Poggiorsini, indicando quale causale “concorso per 1 Istruttore Amministrativo-Contabile C1”;

copia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro);

copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;

copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% **(solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92)**;

copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Poggiorsini provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Poggiorsini potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro il termine per la presentazione della domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica all'indirizzo email (o PEC) comunicati in sede di domanda.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà, salvo casi eccezionali, effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati *ammessi con riserva al concorso*.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dal Comune di Poggiorsini in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio può comunque disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e avverrà sulla base di:

- a) una preselezione (eventuale);
- b) una prova scritta;

c) una prova orale.

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50 (cinquanta) si procederà ad una prova preselettiva, consistente in un test articolato in quesiti a risposta multipla, avente ad oggetto le materie di esame di cui all'art. 9 del presente bando, il cui calendario eventuale e le modalità di svolgimento saranno comunicati successivamente sul sito del Comune.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i concorrenti collocatisi nei primi 20 (venti) posti della graduatoria a seguito della prova preselettiva, oltre eventuali *ex aequo* con il ventesimo.

b) **una prova scritta** vertente sugli argomenti indicati ai punti dall'1 al 8 delle materie d'esame di cui al successivo art. 9 consistente in **una prova di carattere espositivo a contenuto teorico-pratico**, che chieda al candidato di applicare le nozioni teoriche e le valutazioni astratte al/i caso/i concreto/i proposto/i, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi;

b) **una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati fino al punto n. 8) del successivo art. 9. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office) ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In tutte le prove di esame sarà vietato introdurre in aula:

cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere/videocamere, apparati di radiofrequenza e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni, connessione vocale o alla trasmissione di dati;

pen-drive, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura;

supporti cartacei per lo svolgimento delle prove.

Se eventualmente detenuti, devono essere depositati prima dell'ingresso in aula, pena l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta sarà possibile consultare, pena l'esclusione, solamente codici e testi di legge non commentati, che saranno visionati al momento del riconoscimento dal personale addetto.

Alla **prova orale** saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La convocazione per la prova orale avverrà almeno 15 giorni prima della data di esame. Al termine della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare per entrambe le prove d'esame (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale) un punteggio complessivo minimo non inferiore a 45/60.

La prova preselettiva eventuale non dà alcun punteggio ai fini della valutazione finale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- 2) Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 3) La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- 4) Disciplina dei tributi degli Enti Locali;
- 5) Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- 6) Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- 7) Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- 8) Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 9) Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- 10) Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet – home page – del Comune di Poggiorsini all'indirizzo www.comune.poggiorsini.ba.it

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente pertanto non è tenuto ad inviare comunicazioni personali ai candidati.

ART. 11 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame (prova scritta e prova orale).

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Poggiorsini (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della*

pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nell'ordine:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le avranno indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio loro assegnato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione. I dipendenti del Comune di Poggiorsini non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune di Poggiorsini sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Poggiorsini e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Visto il novellato articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 14, comma 5-septies, il quale recita che "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Ai sensi del D. L. 101/2013 convertito in L. 125/2013 e ss. mm. ii. la graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Vista la L. 145 del 30/12/2018 (finanziaria 2019), che all'art. 1 comma 361 dispone: "*Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso*".

Visto l'art. 14-ter del D. L. n. 4 del 2019 il quale dispone che, fermi restando i termini di vigenza delle graduatorie dei concorsi e il numero dei posti banditi, nonché nel rispetto dell'ordine di merito, le suddette graduatorie sono impiegate anche:

- per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili a seguito della mancata costituzione o della estinzione del rapporto di lavoro dei vincitori del concorso;
- facoltativamente per effettuare assunzioni di soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio, quali disabili e vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro familiari, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

Il Comune di Poggiorsini si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore del concorso e la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il Comune di Poggiorsini potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio nella data indicata dal Comune. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Poggiorsini – Servizio di Segreteria - per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Poggiorsini, titolare del trattamento.

ART. 14 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Pier Luigi Giuseppe Malcangi.

ART. 15 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il luogo, la data e l'ora delle prove di esame saranno comunicati mediante apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Poggiorsini ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove; in tal caso la variazione sarà resa nota mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si applicano le norme di legge in materia ed i Regolamenti del Comune di Poggiorsini.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi mediante e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.poggiorsini.ba.it.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Pier Luigi Giuseppe Malcangi

Allegato:

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C1).

Il/a sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____ e residente in _____ avente i seguenti **recapiti obbligatori**:
numero di telefono _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC (eventuale): _____

chiede

di poter partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile (cat. C1), subordinato alla conclusione, con esito negativo, delle procedure ex artt. 34 bis e 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., indetto con Bando del 12/08/2019 pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Poggiorsini.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e delle conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del bando;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);

- di non avere a proprio carico condanne penali e procedimenti penali pendenti, (ovvero indicare le condanne penali riportate [anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale] e i procedimenti penali pendenti [qualunque sia la natura degli stessi]);

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di possedere seguente titolo di studio [vedi art. 2 lett. h) del bando di concorso] _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____; **(i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);**

dichiara, inoltre (barrare in caso positivo):

- il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);

- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (indicare quali, così come indicati nell'art. 11 del bando).
- di essere un candidato che partecipa alla selezione riservata al personale dell'Ente.

Nota: la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Firma

Si allega la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso – non rimborsabile- pari ad € 10,00.= effettuato sul conto corrente postale n. 18323709 intestato al Comune di Poggiorsini, indicando quale causale “concorso per Istruttore Amministrativo-Contabile C1”;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro);
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% **(solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92)**;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.