



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE
ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO**

Comune di San Giovanni Teatino (CH)
Interno

Prot. N. **0020080** del 26-07-2018
Comune SETTORE I-AFFARI FINANZIARI, PERSONALE
Categoria 3 Classe 1 Fascicolo



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D - CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Affari Finanziari – Bilancio – Ragioneria – Tributi – Economato – Personale – Partecipate

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e ricognizione della Nuova Dotazione Organica";
- la propria determinazione n. 54 del 04/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore VI-".

Dato atto che sono state avviate:

- la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato D. Lgs. 165/01;

Considerato che le suddette procedure si sono chiuse con esito negativo;

In esecuzione della determinazione del Settore I –Affari Finanziari n. 97 del 26/07/2018 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. vigente;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **Assistente Sociale – cat. D - presso il Settore VI- Servizi al cittadino** del Comune di San Giovanni Teatino (CH).



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE

ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

Comune di San Giovanni Teatino (CH)
Interno

Prot. N. **0020080** del 26-07-2018
Comune SETTORE I-AFFARI FINANZIARI, PERSONALE
Categoria 3 Classe 1 Fascicolo



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D - CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Affari Finanziari – Bilancio – Ragioneria – Tributi – Economato – Personale – Partecipate

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e ricognizione della Nuova Dotazione Organica";
- la propria determinazione n. 54 del 04/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore VI-".

Dato atto che sono state avviate:

- la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato D. Lgs. 165/01;

Considerato che le suddette procedure si sono chiuse con esito negativo;

In esecuzione della determinazione del Settore I –Affari Finanziari n. 97 del 26/07/2018 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. vigente;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **Assistente Sociale – cat. D - presso il Settore VI- Servizi al cittadino** del Comune di San Giovanni Teatino (CH).



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 4, del TUEL, la graduatoria, formata in esito all'espletamento della procedura concorsuale in questione, rimarrà efficace nei termini di legge.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

In caso di riapertura dei termini i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura, pertanto i candidati che avranno maturato nel frattempo ulteriori titoli possono integrare la domanda già presentata.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7/2011 e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Assistente Sociale" al quale compete il trattamento economico annuo corrispondente alla categoria di inquadramento, come stabilito dai C.C.N.L. nel tempo vigente, al lordo delle ritenute di legge, con l'aggiunta di famiglia se dovuta, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai C.C.N.L. per il personale del Comparto Enti locali, ove spettanti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- b) cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana).
- c) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità fisica,
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) non essere stati destituiti dai pubblici uffici;
- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli specifici:

Laurea Universitaria triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;

ovvero

Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 4, del TUEL, la graduatoria, formata in esito all'espletamento della procedura concorsuale in questione, rimarrà efficace nei termini di legge.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

In caso di riapertura dei termini i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura, pertanto i candidati che avranno maturato nel frattempo ulteriori titoli possono integrare la domanda già presentata.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7/2011 e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Assistente Sociale" al quale compete il trattamento economico annuo corrispondente alla categoria di inquadramento, come stabilito dai C.C.N.L. nel tempo vigente, al lordo delle ritenute di legge, con l'aggiunta di famiglia se dovuta, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai C.C.N.L. per il personale del Comparto Enti locali, ove spettanti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- b) cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana).
- c) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità fisica,
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) non essere stati destituiti dai pubblici uffici;
- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli specifici:

Laurea Universitaria triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;

ovvero

Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

sociali;

ovvero

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;

ovvero

Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;

ovvero

altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.

Oltre ai sopracitati titoli, i candidati devono essere iscritti al relativo albo professionale;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- i) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro la cui domanda, seppur spedita con raccomandata a.r. nel termine del bando, pervenga oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande.



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

sociali;

ovvero

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;

ovvero

Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;

ovvero

altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.

Oltre ai sopracitati titoli, i candidati devono essere iscritti al relativo albo professionale;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- i) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro la cui domanda, seppur spedita con raccomandata a.r. nel termine del bando, pervenga oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande.



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA DI - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa – se prevista – la prova preselettiva, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno quindici giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

PRECEDENZE

1. Nella formazione della graduatoria sono applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni con esclusione della maggiore età. Sostituisce tale requisito il criterio in base al quale, in caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal miglior punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, ed in caso di ulteriore parità dal miglior punteggio ottenuto nella prova scritta.
2. I concorrenti che superano la prova orale e che intendono far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'ente che bandisce il concorso, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.
4. La data di arrivo dei documenti è accertata dalle risultanze del protocollo dell'ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. CONTENUTI

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa – se prevista – la prova preselettiva, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno quindici giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

PRECEDENZE

1. Nella formazione della graduatoria sono applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni con esclusione della maggiore età. Sostituisce tale requisito il criterio in base al quale, in caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal miglior punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, ed in caso di ulteriore parità dal miglior punteggio ottenuto nella prova scritta.
2. I concorrenti che superano la prova orale e che intendono far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'ente che bandisce il concorso, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.
4. La data di arrivo dei documenti è accertata dalle risultanze del protocollo dell'ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. CONTENUTI

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

- d) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- e) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- j) essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della Legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di avere l'idoneità fisica;
- n) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- o) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
- p) l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, specificandone il titolo;
- q) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata la sottoscrizione autografa può essere sostituita dalla firma digitale rilasciata a termini di legge.



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

- d) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- e) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- j) essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della Legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di avere l'idoneità fisica;
- n) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- o) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
- p) l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, specificandone il titolo;
- q) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata la sottoscrizione autografa può essere sostituita dalla firma digitale rilasciata a termini di legge.



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia della quietanza della Tesoreria Comunale (UBI - Banca Agenzia di Sambuceto - cod. IBAN IT63B031117784000000000873 attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso, oppure la ricevuta del versamento sul conto corrente postale numero 12976668 intestato al Comune di San Giovanni Teatino - Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: "concorso per n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D");
2. curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
3. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
4. autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale. I candidati sono ammessi al concorso con riserva che sarà sciolta al momento della valutazione dei documenti afferenti alle dichiarazioni presentate.

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE RIPORTATI IN APPOSITO FOGLIO SEPARATO E SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO.

Si precisa che:

- il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro la data fissata per l'espletamento della prima prova scritta, a pena di esclusione dal concorso.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al "Comune di San Giovanni Teatino – Servizio Personale - Piazza Municipio, 18 - 66020 San Giovanni Teatino" indicando la seguente dicitura "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 posto di **Assistente Sociale Cat. D - Settore VI – Servizi ai cittadini**" e può pervenire:

- brevi manu, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino;
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):



**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE
ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO**

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia della quietanza della Tesoreria Comunale (UBI - Banca Agenzia di Sambuceto - cod. IBAN IT63B031117784000000000873 attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso, oppure la ricevuta del versamento sul conto corrente postale numero 12976668 intestato al Comune di San Giovanni Teatino - Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: "concorso per n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D");
2. curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
3. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
4. autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale. I candidati sono ammessi al concorso con riserva che sarà sciolta al momento della valutazione dei documenti afferenti alle dichiarazioni presentate.

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE RIPORTATI IN APPOSITO FOGLIO
SEPARATO E SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO.**

Si precisa che:

- il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro la data fissata per l'espletamento della prima prova scritta, a pena di esclusione dal concorso.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al "Comune di San Giovanni Teatino – Servizio Personale - Piazza Municipio, 18 - 66020 San Giovanni Teatino" indicando la seguente dicitura "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 posto di **Assistente Sociale Cat. D - Settore VI – Servizi ai cittadini**" e può pervenire:

- brevi manu, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino;
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

comunesgt@pec.it. Tutti i documenti devono essere prodotti in un unico file formato pdf.

entro il termine perentorio dell'8 settembre 2018.

In caso di inoltro delle domande con raccomandata a.r., la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, mentre ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro il **14/09/2018**. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati sia superiore alle 30 unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà 60 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie d'esame; la medesima si intenderà superata quando saranno state fornite almeno 42 risposte esatte.

Saranno ammessi a partecipare al concorso i primi 30 candidati che avranno fornito il maggior numero di risposte esatte, oltre il minimo di 42 sopra indicato.

Nel caso di parità di punteggio, saranno ammessi i candidati di età anagrafica più bassa. Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno "ammessi con riserva".

PROVE DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

1a prova scritta consisterà nella trattazione di un argomento rientrante tra le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00 e ss.ii.mm.)



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

comunesgt@pec.it. Tutti i documenti devono essere prodotti in un unico file formato pdf.

entro il termine perentorio dell'8 settembre 2018.

In caso di inoltro delle domande con raccomandata a.r., la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, mentre ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro il **14/09/2018**. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati sia superiore alle 30 unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà 60 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie d'esame; la medesima si intenderà superata quando saranno state fornite almeno 42 risposte esatte.

Saranno ammessi a partecipare al concorso i primi 30 candidati che avranno fornito il maggior numero di risposte esatte, oltre il minimo di 42 sopra indicato.

Nel caso di parità di punteggio, saranno ammessi i candidati di età anagrafica più bassa. Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno "ammessi con riserva".

PROVE DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

1a prova scritta consisterà nella trattazione di un argomento rientrante tra le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00 e ss.ii.mm.)



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

- Diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Diritto Pubblico e amministrativo;
- Nozioni di Legislazione Sociale;
- Principi, metodi, tecniche professionali e strumenti del Servizio Sociale Professionale;
- Organizzazione dei Servizi Sociali nell'ambito regionale;
- Deontologia professionale;

2a prova scritta – teorica pratica consisterà nella elaborazione di carattere operativo di un atto e/o provvedimento sulle materie della prova scritta;

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritte, nonché in un colloquio, condotto da eventuali membri aggiunti alla Commissione, per accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il luogo e le date di svolgimento delle prove di cui sopra saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunesgt.gov.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

- Diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Diritto Pubblico e amministrativo;
- Nozioni di Legislazione Sociale;
- Principi, metodi, tecniche professionali e strumenti del Servizio Sociale Professionale;
- Organizzazione dei Servizi Sociali nell'ambito regionale;
- Deontologia professionale;

2a prova scritta – teorica pratica consisterà nella elaborazione di carattere operativo di un atto e/o provvedimento sulle materie della prova scritta;

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritte, nonché in un colloquio, condotto da eventuali membri aggiunti alla Commissione, per accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il luogo e le date di svolgimento delle prove di cui sopra saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunesgt.gov.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

I criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono fissati dal vigente Regolamento "Accesso agli impieghi" al Capo V, artt. 21-22-23-24-25 e 26, approvato con delibera di G.C. n. 07/2011.

GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché dichiarati e presentati nei termini.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate nella domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga a mancare uno dei requisiti di accesso, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, saranno sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

I criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono fissati dal vigente Regolamento "Accesso agli impieghi" al Capo V, artt. 21-22-23-24-25 e 26, approvato con delibera di G.C. n. 07/2011.

GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché dichiarati e presentati nei termini.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate nella domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga a mancare uno dei requisiti di accesso, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, saranno sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE
ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO**

Il Comune di San Giovanni Teatino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;**
- b) il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;**
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;**
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;**
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;**
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale del Comune di San Giovanni Teatino;**
- g) il titolare al trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Teatino;**
- h) il responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dalle ore 09:00 alle ore 12:00 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando il seguente numero telefonico: 085/44446224.

San Giovanni Teatino, lì 26/07/2018

f.to IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Mario Vicaretti



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE
ECONOMICA D1 - SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO**

Il Comune di San Giovanni Teatino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;**
- b) il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;**
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;**
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;**
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;**
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale del Comune di San Giovanni Teatino;**
- g) il titolare al trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Teatino;**
- h) il responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dalle ore 09:00 alle ore 12:00 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando il seguente numero telefonico: 085/44446224.

San Giovanni Teatino, lì 26/07/2018

f.to IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Mario Vicaretti