



Comune di Talana
Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A alla determinazione n. 418 del 03/07/2019

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 15 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE) CAT GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 22.11.2018 con la quale è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020, che prevede, l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, a tempo parziale 15 ore settimanali, mediante selezione pubblica, previo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

DATO ATTO che con nota prot. n. 7337 del 28.12.2018 è stata inviata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Direzione Provinciale del Lavoro di Nuoro, la comunicazione relativa della vacanza in organico dei posti in oggetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii;

DATO ATTO che le procedure previste dagli art. 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001 hanno dato esito negativo per cui si può dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno indicando il bando di concorso pubblico;

RITENUTO dover procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

VISTI:

- il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;

- il D.P.R. 19.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

- il D.Lgs. n. 165/2001, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento Europeo 2016/679;
- il D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (15 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Categoria C, Posizione Economica CI, da assegnare al Servizio Tecnico e Vigilanza.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la Categoria C, Posizione Economica CI, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

sono ammessi a partecipare al concorso in oggetto i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell' Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165 -del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
2. i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
6. non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
7. non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.

8. essere in possesso di: Diploma di Scuola Media Superiore. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
9. essere in possesso della patente di guida della categoria "B";
10. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
11. conoscenza della lingua inglese;
12. capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita e il comune di residenza;
3. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando domanda;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
7. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
12. l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;

13. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.);
14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Ordinamento uffici e Servizi;
15. l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Talana, Piazza S. Marta, n. 2 CAP 08040 TALANA (NU), deve essere trasmessa entro le ore 13.00 del 30^o giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Talana, Piazza S. Marta, n. 2, CAP 08040 TALANA (NU), durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dei giorni lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (15 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza Categoria CI". In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Talana, Piazza S. Marta, n. 2, CAP 08040 TALANA (NU). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito e che pervengano al Comune di Talana entro e non oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso).
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Talana protocollo@pec.comune.talana.og.it, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC se sopra segnalata. Non saranno, altresì, prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione — a pena di esclusione — dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante candidato. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Talana. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss. mm..

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione, ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 sul c.c.p. 12122081 intestato al Comune di Talana — Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "pagamento tassa concorso n. 1 posto part-time di Istruttore di Vigilanza, Categoria C, Servizio Tecnico e Vigilanza";
- b) "Curriculum professionale", datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
- c) tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso; ove il candidato intende produrre documenti utili alla valutazione dei titoli, gli stessi potranno essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale utilizzando il modello allegato al presente bando;
- d) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- e) a pena di esclusione, copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
- f) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione ed escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato verrà invitato, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta di integrazione del Comune di Talana, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso scelti fra i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni o docenti di livello non inferiore a quello del posto messo a concorso. Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova di lingua straniera e informatica. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Talana di categoria non inferiore alla C.

Articolo 7

Prove d'esame e preselezione

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 8 "Programma d'esame", sono costituite da tre prove: due prove scritte ed una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel caso in cui le domande ammesse alla selezione siano in numero superiore a 80, la Commissione effettuerà una prova preselettiva, che non costituirà prova d'esame. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Data, ora e sede in cui si svolgerà l'eventuale prova selettiva sarà resa pubblica esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Talana www.comune.talana.org.it Sezione Concorsi e Selezioni - In corso.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 (quaranta) candidati in ordine decrescente di punteggio nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla quarantesima posizione. Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Articolo 8

Programma d'esame

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una di contenuto teorico-pratico, e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- Elementi di Contabilità Pubblica;
- Legge quadro Polizia Locale (L. 65/1986) e normativa della Regione Sardegna in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Legislazione su commercio, ambiente, edilizia, Suape, Protezione Civile e lotta al randagismo;
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio (L. 689/81);
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
- Conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato attinente alle materie d' esame e/o risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica sulle materie sopraelencate, in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante la prova d' esame è vietato l' uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo i testi di legge non commentati ed i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

SECONDA PROVA SCRITTA: Svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, su argomenti relativi alle materie sopracitate, consistente e/o nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, la predisposizione di un documento in formato digitale e la verifica della conoscenza della lingua inglese. Il colloquio tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.

- a) Durante la prova orale la Commissione d'esame, direttamente con l'utilizzo di strumenti idonei, ovvero con l'aggregazione di esperti, verificherà la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per la prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Articolo 9

Calendario prove d'esame

Le date delle prove scritte verranno comunicate con un avviso reso noto con pubblicazione all' albo pretorio online e nel sito istituzionale dell' ente nella sezione "Amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima dell' inizio delle prove.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno, allo stesso modo, comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Talana: [www.comune.talana.org.it/Concorsi e selezioni - In corso -](http://www.comune.talana.org.it/Concorsi_e_selezioni_-_In_corso_-).

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L' Amministrazione non procederà, pertanto, ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio delle prove scritte ed il punteggio dei titoli all'Albo Pretorio on line Comunale e sul sito internet: [www.comune.talana.org.it/Concorsi e selezioni -In corso-](http://www.comune.talana.org.it/Concorsi_e_selezioni_-_In_corso_-). I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, nei giorni, ora e luogo indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 10

Valutazione delle prove concorsuali

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- c) Punti 30 per la seconda prova scritta;
- d) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11

Valutazione dei titoli

1. Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti al Capo III, Titolo VI del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Talana nella sezione “Regolamenti”.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 10 punti, così distinti:

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

B. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l’ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell’Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell’attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a quella richiesta per l'accesso	0,5*
Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

B. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Articolo 12

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e dei punteggi risultanti dai titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet www.comune.talana.org.it/Concorsi e selezioni - In corso -, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese del personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 13

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine delle procedure concorsuali il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la

stipula del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. E fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.

Articolo 14

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

La domanda di partecipazione ai concorsi pubblici equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Talana esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003 e ss. mm., fra i quali figura la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

Articolo 15

Pari opportunità

Il Comune di Talana garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Articolo 16

Avvertenza

In applicazione della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm..

Articolo 17

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia ed al Regolamento dei Concorsi del Comune di Talana.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Maria Caterina Detti. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo (Dott.ssa Maria Caterina Detti) del Comune di Talana (NU), Piazza S. Marta n. 2, tel. 0782/222269, indirizzi posta elettronica: aagg@comune.talana.org.it; protocollo@pec.comune.talana.org.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì: ore 11.00-13.00, mercoledì pomeriggio dalla ore 16.00 alle ore 17.30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Talana e sul sito internet istituzionale del Comune di Talana (www.comune.talana.org.it) Concorsi e selezioni - In corso -.

Talana, 03/07/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa¹
Dott.ssa M. Caterina Detti

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"