



Città di Telesse Terme

1 1 7 3 7 

Area Affari Generali
Ufficio Personale

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «Funzionario Tecnico» [categoria D] a tempo parziale e indeterminato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile "ad interim" dell'Area Affari Generali

Vista la propria determinazione n. 179 Reg. Area e n° 329 Reg. Gen.le in data 30.07.2018, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2018/2020» come definita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 19 gennaio 2018, esecutiva ai sensi di Legge

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per l'assunzione a tempo parziale (50% / 18 ore) e indeterminato di n. 1 unità di «Funzionario Tecnico» [categoria D] da assegnare all'Area Tecnica.

La figura che si ricerca verrà assegnata a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando e, in generale ad attività di studio e coordinamento, elaborazione piani, progetti e programmi di natura complessa che richiedono particolari esperienze professionali in materia urbanistica edilizia pubblica e privata, lavori pubblici, espropriazioni e manutenzioni.

Articolo 1 - Trattamento economico.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è determinato dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, del comparto Funzioni Locali.

Allo stipendio iniziale annuo, si aggiunge la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e gli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali a norma di Legge.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. **TITOLO DI STUDIO:**

- ✓ Laurea Magistrale (DM270/2004) appartenente alle classi:
- ✓ LM-3 Architettura del paesaggio;
- ✓ LM-4 Architettura e Ingegneria Edile –Architettura;
- ✓ LM-23 Ingegneria Civile;
- ✓ LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- ✓ LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; (LM 31)
- ✓ LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; ovvero

- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:
 - ✓ (3/S) Architettura del Paesaggio;
 - ✓ (4/S) Architettura e Ingegneria Edile;
 - ✓ (28/S) Ingegneria Civile;
 - ✓ (31/S) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - ✓ (54/S) Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; (34/S); ovvero
- Diploma Laurea (DL) in Architettura/Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

ovvero

- ✓ Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) delle classi:
- ✓ classe 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- ✓ classe 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- ✓ classe 08 Ingegneria Civile e Ambientale; ovvero
- Laurea Triennale (DM 270/2004) delle classi:
 - ✓ L-17 Scienze dell'Architettura;
 - ✓ L-23 Scienze e Tecnica dell'Edilizia;
 - ✓ L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

- Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.L. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);

ovvero

- Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001)

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
6. Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Funzionario Tecnico».

Articolo 3 - Data possesso dei requisiti.

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 - Idoneità psicofisica - attitudinale a ricoprire il posto di «Funzionario Tecnico».

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica- attitudinale - di cui all'articolo 2, punto 6) - a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Funzionario Tecnico». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ la vincitore\trice del concorso.

Articolo 5 - Riserve e Preferenze.

Ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza**, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
 - 1.a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - 1.b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
 - 1.c. dalla minore età.

Articolo 6 - Termini, Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il MODULO 1 allegato a questo bando, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Telese Terme – Ufficio Protocollo – Viale Minieri, 146 – 82037 Telese Terme (BN), **tassativamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.** Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

- Lettera raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso si considererà prodotta in tempo utile la domanda pervenuta entro il decimo giorno successivo al predetto termine (quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando).

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta («Modulo 2»).

La domanda può, altresì, essere spedita – entro il predetto termine – mediante:

- Posta elettronica certificata personale all'indirizzo comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per «Funzionario Tecnico» presso il Comune di Telese Terme”;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **compilata mediante videoscrittura** (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a. Cognome e Nome;

- b. Luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c. Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. L'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- g. Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i. I titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j. L'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Funzionario Tecnico»;
- k. Di essere soggetto disabile o portatore di handicap e di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive). In mancanza di certificazione, l'amministrazione provvederà ad individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili o portatori di handicap;
- l. Il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m. L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale).

Articolo 7 - Documenti da allegare alla domanda.

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c.c.p. n. 11595824 intestato al tesoriere comunale con la causale "Tassa di concorso n. 1 Posto Funzionario Tecnico";
 - b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
 - c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
 - d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.
2. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.
 3. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Articolo 8 - Trattamento dei dati.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Area AA.GG settore II Ufficio Personale, per le finalità di gestione del corso-concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile Area Affari Generali e personale responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 9 - Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- ✓ La mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- ✓ La mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- ✓ L'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;

- ✓ L'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- ✓ La mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- ✓ Il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 6.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

L'amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

In ragione del numero dei/delle candidati/e, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 10 - Prove d'esame.

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. I Prova scritta;
2. II Prova Scritta;
3. Prova orale.

Articolo 11 - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Telese Terme al seguente indirizzo:

<http://www.comuneteleseterme.gov.it/>

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Telese Terme ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 12 – Programma d'esame.

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà anche essere parzialmente articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- ✓ Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC], progettazione, assistenza, direzione, contabilizzazione e collaudazione dei lavori pubblici;
- ✓ Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- ✓ Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»];
- ✓ Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»]; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»];
- ✓ Pianificazione Urbanistica;
- ✓ Edilizia Pubblica e Privata;
- ✓ Espropriazione per pubblica utilità.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

II PROVA SCRITTA

Redazione di un progetto di opera pubblica con disegni, impostazione dei calcoli delle strutture, preventivo di spesa e relazione.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, sulle materie oggetto della prova scritta. Nozioni generali relative ai calcoli statici e dinamici delle strutture, costruzioni civili in genere, strade e ponti. Costruzioni idrauliche e acquedotti, Urbanistica. Piani regolatori e regolamenti edilizi.

Leggi e regolamenti sui lavori pubblici e sulle espropriazioni di pubblica utilità.

Articolo 13 – Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è unica sia per la eventuale procedura preselettiva che per le successive prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Telese Terme.

Articolo 14 - Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e alla prova pratica e al colloquio.

Sono ammessi alla prova pratica i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Analogamente, sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova pratica una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 15 - Graduatoria di merito e nomina del/la vincitore/trice.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova d'informatica e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il Responsabile dell'Area Affari Generali approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice. La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Telese Terme al seguente indirizzo:

<http://www.comuneteleseterme.gov.it/> e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 16 - Contratto individuale di lavoro – Presentazione documenti.

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psicofisica - attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso.

L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da

quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti dell'Ente.

Articolo 17 - Validità graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per tre anni – salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge – decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Funzionario Tecnico». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 18 - Periodo di prova.

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 14 settembre 2000). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 19 - Disposizioni finali.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

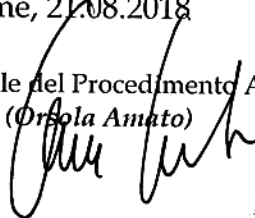
Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni - Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Telese Terme che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti presso il Comune di Telese Terme - Ufficio Personale.

Telese Terme, 21.08.2018

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo

(*Orsola Amato*)



Il Segretario Generale
Responsabile dell'Area Affari Generali "ad interim"
(*Dot.ssa Carmela Balletta*)



[Modulo 1]
Al Signor Sindaco
Comune di Telese Terme

Al Responsabile Area Affari Generali
Comune di Telese Terme

All'Ufficio Personale
Comune di Telese Terme

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "funzionario tecnico" [categoria d] a tempo parziale e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale [_____]

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" [categoria D] a tempo parziale e indeterminato, di cui all'avviso del _____ 2018.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

• di essere nato/a a _____ (provincia di _____)
il _____ e di risiedere in via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____;
• di essere in possesso ¹ della cittadinanza italiana, ovvero _____

• di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero _____²

• di non essere stato/a sottoposto/a a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero _____³

• di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione _____⁴

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____⁵ nell'anno scolastico _____
con la votazione di _____ dichiarato equipollente con decreto n. _____
del _____⁶;

¹ I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno indicare l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero la fattispecie prevista dall'art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i che consente loro la partecipazione al concorso;

² In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi;

³ In caso di condanne penali, dichiarare le condanne riportate, anche se patteggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente;

⁴ Dichiarazione da rendere solo dai candidati di sesso maschile qualora a ciò tenuti;

⁵ Indicare denominazione e sede dell'istituto scolastico superiore;

⁶ In caso di titoli dichiarati equipollente, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza;

di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____⁷

accademico _____ con la votazione di _____;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

di aver diritto a preferenza di legge in quanto _____⁸

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Funzionario Tecnico»;

di essere soggetto disabile o portatore di handicap, di corredare la presente domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge e, conseguentemente, di richiedere i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap _____ nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive⁹;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso del _____ 2018 e nel "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Telesse Terme;

[altro]

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative all'avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Via/Piazza _____ n. _____¹⁰

C.A.P. _____ Città _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore

Allega alla presente domanda curriculum vitae, e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

.....,

[Luogo]

[Data]

.....

[Firma leggibile]

⁷ Indicare denominazione e sede dell'ateneo

⁸ Indicare i titoli in base ai quali sussiste il diritto [articolo 5 del bando]

⁹ Dichiarazione da rendere solo dai soggetti interessati

¹⁰ Indicare Cognome e Nome

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente, anche via fax o per posta.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.

.....,

..... [Luogo]

[Data]

.....

[Firma leggibile]

Obblighi informativi

[decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»]

Gentile signore/a,

la informo che il Comune di Telese Terme, nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato Codice), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Codice la informo che:

- il trattamento sarà effettuato al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, nonché per il corretto svolgimento del procedimento;
- il conferimento dei dati è facoltativo, sebbene l'eventuale rifiuto implichi per l'amministrazione l'impossibilità di svolgere l'istruttoria in ordine alla suddetta verifica;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non per fini istituzionali;
- in relazione al trattamento, lei ha i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice, che di seguito si riproduce e, in particolare, ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i suoi dati raccolti presso l'ente e come vengano utilizzati, nonché diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare o chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di quanto appena specificato potrà rivolgersi presso l'Area Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Telese Terme.

--

Art. 7 – (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

--

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Telese Terme, rappresentato dal sindaco pro – tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è la signora Amato Orsola.

(modulo da utilizzare nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Telese Terme)



Città di Telese Terme

**UFFICIO
PROTOCOLLO**

Il Signor/La Signora _____

ha presentato in data odierna a questo ufficio Protocollo la domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. **1** posto con profilo professionale di «_____» [cat. _____] di cui all'avviso del _____ 2018.

Telese Terme, li _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

