COMUNE DI GAVIRATE – Varese
P.zza Matteotti n. 8 – 21026 Gavirate
C.F. 00259850121

Prot. 11197 Gavirate, 09.07.2018

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della determinazione n. 105 in data 06.07.2018 del Responsabile del Settore Affari Generali si rende noto che è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – POSIZIONE LAVORATIVA "ASSISTENTE SOCIALE" - DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
MERCOLEDI' 5 SETTEMBRE 2018 alle ore 13,00

Copia del bando di concorso ed il modello della domanda di partecipazione sono consultabili e scaricabili:

- sul portale dell'Ente, all'indirizzo: www.comune.gavirate.va.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso";
- nell'Albo Pretorio on line.

L'avviso del presente concorso sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito negativamente le procedure di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 11.04.2006, n.198 e come indicato dall'art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Art. 1 REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione, i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALL'IMPIEGO

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
  Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  a) ***Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:*** ai sensi dell'art. 3 DPCM 174/94 "*I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*
  b) ***Cittadinanza di stati non membri dell'Unione Europea:*** *ai sensi del D.Lgs 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornante sul territorio nazionale e titolare di permesso di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013, familiari di cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo se cittadino italiano; se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di decadenza o di licenziamento ad esito di procedimento disciplinare;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D. Lgs. n. 66/2010);
- Possesso della patente Cat. B.

B) TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

- Titolo di studio:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)

- Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99);
- (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92).
  - Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.
Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sarà ammesso purché il titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.
Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande), in base ad accordi internazionali o ai sensi del D. Lgs 27.01.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 3312 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592.

Art. 2 – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando, oltre gli elementi, come di seguito specificati:

- La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto al Settore Affari Generali del Comune di Gavirate le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010, dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di competenza (art. 49 DPR 445/2000);
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente bando;

- Di aver preso visione dell'informativa relativa al "Trattamento dei dati personali" del presente bando e di prendere atto che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Inoltre devono essere dichiarati eventuali titoli di preferenza.

Art. 3 – PREFERENZE E RISERVE

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che dovessero verificarsi in futuri provvedimenti di assunzione.

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto dalla categoria D, posizione economica D1, dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto di riferimento.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", allegato al presente bando, in carta libera e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata esclusivamente al Settore Affari Generali del Comune di Gavirate – Piazza Matteotti n. 8 - 21026 Gavirate (VA) e dovrà essere inviata entro il termine perentorio ed improrogabile del giorno **5 SETTEMBRE 2018** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Servizio Protocollo entro le ore 13,00 del giorno 5 SETTEMBRE 2018 (orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno: la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché sia recapitata al Servizio Protocollo entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando;
- posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Gavirate (info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it), in formato pdf, la domanda e la fotocopia del documento d'identità. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Gavirate**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 DPR 487/1994).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carte semplice non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- la presentazione/spedizione/recapito della domanda oltre i termini di scadenza.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione, all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono regolarizzabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni rese che non comportano esclusione dal concorso, come sopra specificato.
La regolarizzazione delle omissioni o incompletezze potrà avvenire entro il termine fissato nella nota di richiesta che sarà trasmessa al candidato.
Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.
Si applica comunque, ove previsto, il DPR 445/2000.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento dell'istruttoria è espletato secondo le modalità indicate al Titolo V – Accesso all'Impiego, come da allegato al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20 ottobre 2016.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e il termine dei cinque giorni per il ricevimento delle raccomandate, il Responsabile del Settore procederà all'esame delle istanze pervenute, determinando con proprio provvedimento l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo ove si terranno le stesse, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.gavirate.va.it - nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale.
È quindi onere del candidato verificare l'elenco di coloro che devono sostenere le prove, consultando il sito internet istituzionale.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.
La mancata presentazione nell'ora e luogo prefissato per tutte le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

A) – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a **35** (trentacinque) candidati, si terrà una prova preselettiva, anche espletabile in più turni, che consisterà in un test con domande a risposta multipla e verterà su nozioni generali in materia di enti locali.

Il giorno **14 SETTEMBRE 2018** senza ulteriore comunicazione personale, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.gavirate.va.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e all'Albo Pretorio, l'elenco dei candidati ammessi nonché di quelli ammessi con riserva ed il luogo dove si svolgerà la prova.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi **20** (venti) candidati che avranno conseguito il punteggio più alto, e comunque non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.

Nel caso in cui nel giorno e orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a **20** (venti), la prova preselettiva non si terrà.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

B) – PROVE D'ESAME

Senza ulteriore comunicazione personale, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.gavirate.va.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e all'Albo Pretorio, l'elenco dei candidati ammessi ed il luogo dove si svolgeranno le prove.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno portare carta per scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di legge.
Non potranno, inoltre, accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri ausili tecnologici/informatici. Chi ne fosse provvisto dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione Giudicatrice.

La procedura di concorso sarà strutturata come segue:

1^ PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica/aperta sulle prove d'esame.
Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30; accederanno alla seconda prova pratica (scritta) coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.
2^ PROVA PRATICA (scritta): predisposizione di un progetto o di un piano di intervento riguardante la mansione da ricoprire.

Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30; accederanno alla prova orale coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed il loro aspetto relazionale.

Nel corso della prova orale si accerterà, inoltre, il livello di conoscenza:

- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30; verranno utilmente collocati in graduatoria finale coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media del punteggio conseguito nelle tre prove.

Gli argomenti su cui verteranno le prove d'esame saranno i seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Nozioni in materia di Privacy;
- Metodologia e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

C) – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo delle prove scritte e della prova orale e sarà pubblicata sul sito internet dell'ente, all'indirizzo: www.comune.gavirate.va.it

- nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso";
- all'Albo Pretorio on line.

Ove disposizioni di legge lo consentano, la presente graduatoria potrà essere utilizzata per future assunzioni relative alla medesima categoria con equivalenza di profilo, per il periodo della sua validità.
L'ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge vigenti, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9) – ASSUNZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione in caso di mutamento del quadro legislativo di finanza locale che possa interessare l'assunzione di personale negli Enti locali.
Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.
La nomina si perfezionerà previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte del vincitore

del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.
Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si dovesse presentare in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.
La nomina è fatta a titolo di prova ed acquisirà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Art. 10) – INFORMATIVA "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Il Comune di Gavirate, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali per la presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla stessa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.
I dati personali acquisiti:

a) saranno trattati in conformità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali.
Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° del Regolamento UE 2016/679 il candidato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica gdpr@halleylombardia.it.

Art. 11) – NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Gavirate, al n. 0332/748222 o alla mail protocollo@comune.gavirate.va.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Alida Fabrin