

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA B3, CCNL FUNZIONI LOCALI
DA ASSEGNARE AL "SERVIZIO SEGRETERIA"**

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4[^] serie speciale n. 64 del 13/08/2019
SCADENZA: 12/09/2019**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determina del Segretario Direttore n. 80 del 22/07/2019, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto previsto nella dotazione organica degli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio, a tempo pieno e indeterminato, profilo di Collaboratore amministrativo, Categoria B - Posizione giuridica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da destinare al "Servizio Segreteria".

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali, che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo lordo: € 19.063,80
- indennità di comparto annua: € 471,72
- elemento perequativo mensile: € 24,00
- tredicesima mensilità
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 2 – Normativa del concorso

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale".

Come previsto dal D.lgs. 165/2001 e dalla Legge 125/1991, viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti. Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 e, nel presente concorso, non è operante la riserva di posti per personale interno.

In ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare – ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del citato decreto legislativo, si applica la riserva prevista per legge ai volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di applicare agli stessi e all'organizzazione dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 07/02/1994, ovvero:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attingono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle disposizioni vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- d) godimento dei diritti politici e civili e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- f) possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i cittadini dell'UE il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della UE – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- g) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti;
- j) certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 050/2/1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- k) eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.lgs. 66/2010, ai fini dell'applicazione del diritto di riserva previsto dalla suddetta legge;
- l) Conoscenza della lingua straniera: inglese;

- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica).

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992, n. 104. Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Art. 4 – Possesso dei requisiti per l'ammissione

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva da parte dell'Ente di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

Art. 5 – Tassa per l'ammissione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "**Tassa per la partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, Categoria B - Posizione giuridica B3,**", da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente: Intesa San Paolo – **IBAN: IT 81 E 03069 64707 100000300009**. La tassa in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

Art. 6 – Termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato sub "A", sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, va indirizzata agli Istituti San Gregorio, Via dei Capuccini, 2 – 31049 Valdobbiadene (TV), e dovrà pervenire all'Ente **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo degli Istituti San Gregorio, Via dei Capuccini n. 2 – 31049 Valdobbiadene (TV). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Le domande dovranno pervenire all'Ente entro il termine perentorio sopra indicato;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della PEC e invio all'indirizzo istitutisangregorio@pec.it, con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite

PEC non siano leggibili. La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'Ente entro il termine su indicato. La data di arrivo è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella PEC dell'Ente.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione omissioni o imperfezioni per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata a utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Art. 7 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando **TASSATIVAMENTE** il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**).

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando lo stesso da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il possesso dell'elettorato attivo e il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del DPR 487/94, a esclusione dell'età);
- l) **di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato);**
- m) gli stati e fatti che, come previsto dal D.lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari

- di cui agli artt. 1014 e 678 del decreto stesso;
- n) di aver preso integrale visione del bando di concorso;
- o) il domicilio presso il quale devono, a ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- p) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi e per gli effetti della legge 104/92, dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale, verrà pubblicato sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non deve essere autenticata.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, ovvero un documento dell'autorità scolastica dal quale risulti che il candidato è in possesso del titolo di studio richiesto. Il titolo può essere presentato in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sottoscritta dal Presentatore, resa sulla fotocopia e accompagnata dalla produzione della copia di un documento valido di riconoscimento;
3. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Il possesso dei requisiti di ammissione nella domanda di ammissione al concorso è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 – Commissione di concorso

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, provvederà a espletare il concorso.

Art. 9 – Eventuale regolarizzazione dei documenti e dei titoli

Non sono ammesse a regolarizzazione le domande prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione, a pena di esclusione:

- 1) omessa produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- 2) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.

Art. 10 - Esclusione dal concorso

Si comunica che si provvederà all'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura in caso di:

- a) candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta in originale (fatta salva l'ipotesi di invio tramite PEC) o sia stata presentata oltre il termine di scadenza ovvero non attenendosi alle modalità indicate per la presentazione;
- c) mancanza dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- e) mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

Art. 12 – Modalità relative alle prove d'esame

I concorrenti sono tenuti a presentarsi presso la sede degli Istituti San Gregorio, in Via dei Capuccini n. 2 – 31049 Valdobbiadene (TV) per sostenere le prove d'esame, secondo il calendario che sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto con le medesime modalità.

I candidati dovranno premunirsi di un valido documento di identificazione, a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 13 - Programma e prove d'esame

L'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale.

PROVA SCRITTA:

- Diritto amministrativo, in particolare normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, e codice dell'amministrazione digitale;
- Legislazione su amministrazione trasparente e anticorruzione;
- Legislazione sulla protezione dei dati personali e sensibili;
- Legislazione e procedure in materia di reclutamento del personale, gestione dei contratti e disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali;

- Nozioni di legislazione regionale e nazionale sulle IPAB;
- Elementi di diritto privato;
- Nozioni di organizzazione del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROVA PRATICA:

- Predisposizione di un atto o di un elaborato inerente a una o più delle materie della prova scritta.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Durante l'espletamento delle prove non è consentita la consultazione di alcun testo, compresi leggi e/o regolamenti.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

I punti messi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così suddivisi:

- a) prova scritta: massimo 30 punti
- b) prova pratica: massimo 30 punti
- c) prova orale: massimo 30 punti.

Alla prova pratica saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta; parimenti, alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova pratica.

L'attribuzione dei punteggi avverrà ai sensi del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale".

Art. 14 - Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenza e preferenze a norma di legge.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei

- caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Ente;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. 468/97.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso", e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

Art. 15 - Nomina in prova

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone i vincitori agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i vincitori devono far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i vincitori, pena decadenza dall'assunzione, devono assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

I vincitori dovranno produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio, nonché i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva.

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26/05/1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta a un **periodo di prova**, così come disciplinato dall'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione dell'Ente potrà in seguito adottare.

Art. 16 - Informativa ex artt. 13-14, GDPR UE/2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), e del D.lgs. 101/2018, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dagli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio, titolari del trattamento dei dati personali, con sede a Valdobbiadene, Via dei Capuccini, n. 2 - 31049 Valdobbiadene (TV), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno pubblicati se non per quanto sotto specificato; tali dati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice per la procedura valutativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso", la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento, secondo quanto



Istituti di Soggiorno "San Gregorio"
Via dei Capuccini, 2 – 31049 Valdobbiadene (TV)
Tel. 0423 9778 – Fax 0423 976093
www.istitutisangregorio.it
istitutisangregorio@pec.it
protocollo@istitutisangregorio.it
C.F. 83003170269 – P.IVA 01550560260

previsto dalla normativa vigente.

Ai partecipanti al concorso competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere, al delegato al trattamento dei dati, l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso la sede degli Istituti San Gregorio, Data Protection Officer, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella e-mail a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@istitutisangregorio.it.

Art. 17 – Disposizioni finali.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi al Servizio Risorse Umane degli Istituti San Gregorio, Via dei Capuccini, 2 – 31049 Valdobbiadene (TV) – tel. 0423/977554, da lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare o annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale degli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
dott. Mauro Volpato
(Firmato digitalmente)

Residenza "San Gregorio"

Nucleo PIAVE Tel. 0423 977920
Nucleo LE RIVE Tel. 0423 977960
Nucleo SAN FLORIANO Tel. 0423 977960
Nucleo VALDOBBIADENE Tel. 0423 977961

Nucleo BALCON Tel. 0423 977963
Nucleo PIANEZZE Tel. 0423 977924
Nucleo ENDIMIONE Tel. 0423 977954
Nucleo CESEN Tel. 0423 977957

Residenza "Fabris"

Tel. 0423 977910

Residenza "Piva/CTRP"

Tel. 0423 977282

Residenza "Meneghetti"

Tel. 0423 977558