

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Siracusa

Corso Matteotti n. 36 – 96100 Siracusa

Tel. 0931/69412

C.F. 93002780893

e-mail info@architettipcsr.it

www.architettipcsr.it

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di 20 ore settimanali ed indeterminato nel profilo professionale di “Assistente amministrativo”– categoria B, posizione economica B1

Publicato per estratto sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 63 del 09/08/2019.

Scadenza presentazione domande di partecipazione entro trenta giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale

Vista la determinazione della dotazione organica, la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio del 19/03/2018 n.86, con cui l’Ordine ha manifestato la volontà di procedere al potenziamento dell’organico di segreteria ;

Visto l’art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che prevede che l’assunzione nelle amministrazioni pubbliche avvenga tramite procedure selettive;

Visto l’avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

Vista la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i. per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del

27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali;

Considerato che non è stato possibile ricoprire il posto vacante riservato all'esterno attraverso il ricorso alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 30 D.Lgs n. 165/2001;

Vista la delibera del Consiglio del 13/05/2019 con la quale è stato approvato il testo del presente bando;

Considerato che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell'Ordine.

Art. 1

Bando di concorso

In esecuzione della deliberazione consiliare del giorno 13/05/2019, eseguite tutte le procedure preliminari di legge e tenuto conto della dotazione organica dell'Ordine degli Architetti PPC di Siracusa, è bandito il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di 20 ore settimanali ed indeterminato nel profilo di "Assistente amministrativo" – categoria B, posizione economica B1.

Art. 2

Descrizione del profilo

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine. Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per la ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non avere riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;
 - e) piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
 - f) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lvo 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
 - g) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
 - h) buona conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
 - i) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;
 - j) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego (se dipendente pubblico);

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà la esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'Ordine si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine.

Art. 4

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (Allegato 2 –Domanda di partecipazione) pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza e recapito postale e telefonico (ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)) presso il quale, deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno Stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- il possesso del titolo di studi richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in quest'ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;
- di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

- di avere una buona conoscenza della lingua inglese ed italiana (per i candidati non italiani);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e, se dipendente pubblico, il nominativo della Pubblica Amministrazione di appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine degli Architetti PPC di Siracusa per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le stesse finalità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda deve essere indirizzata all'Ordine e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - **4ª serie speciale – Concorsi ed esami**.

Nell'oggetto andrà indicato **“Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato nel profilo professionale di “Assistente amministrativo” – categoria B, posizione economica B1”**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo una di queste modalità:

- **Consegna a mano** presso la **segreteria** dell'Ordine degli Architetti PCC di Siracusa sita in Corso Matteotti n. 36 – 96100 Siracusa e secondo gli orari di apertura al pubblico visionabili sul sito istituzionale dell'Ordine. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- **Invio a mezzo posta elettronica certificata PEC** all'indirizzo **archsiracusa@pec.aruba.it**. In tal caso la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e scansionata in formato pdf unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;
- **Invio a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.** all'indirizzo: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Siracusa, Corso Matteotti n. 36 – 96100 Siracusa. Nel caso di invio a mezzo servizio postale, qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il

termine stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. In ogni caso non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o inviate in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissis, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove. In tal caso, l'Ordine si riserva la possibilità di prevedere tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae in formato europeo dettagliato, datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) i titoli, eventualmente anche autocertificati, richiesti ai fini dell'ammissione.

La mancanza anche di una sola delle firme da apporre, oltre che sulla domanda, sul Curriculum Vitae di cui al punto a) è causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

- d) se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;

e) tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato.

In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati;

f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dall'interessato. Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 6

Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n.487/94 e s.m.i, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso:

- fino a un massimo di 15 punti per i titoli, assegnati secondo i criteri stabiliti nell'Allegato 1 al presente bando;
- fino a un massimo di 30 punti per la 1° prova scritta;
- fino a un massimo di 25 punti per la 2° prova scritta;
- fino a un massimo di 30 punti per il colloquio.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio.

La data delle prove scritte e del colloquio saranno pubblicate sul sito web dell'Ordine, nella sezione "Consiglio Trasparente" – Avvisi e Bandi, almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web dell'Ordine, nella sezione "Consiglio Trasparente" – Avvisi e Bandi.

Art. 7

Preselezione e prove d'esame

L'Ordine si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 15 (quindici), tramite 30 quesiti a risposta multipla così distribuiti: 5 comprensione del testo, 5 logica, 10 materie delle prove concorsuali e 10 cultura generale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 15 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 18/30, con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Ordine degli Architetti PPC di Siracusa - sezione "Consiglio Trasparente" – Avvisi e Bandi.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno date comunicazioni personali. E', pertanto, esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova. In caso di preselezione, la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione ed, in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La mancata esclusione dalla preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la preselezione, dovranno sostenere due prove scritte ed una orale.

Prova Scritta teorica

30 domande a risposta multipla sulla normativa riguardante le pubbliche amministrazioni e, in particolare, gli Ordini ed i Collegi Professionali (nozioni generali sull'ordinamento professionale del Consiglio Nazionale degli Architetti e degli Ordini professionali degli Architetti, deontologia professionale, formazione obbligatoria continua e lingua inglese).

Prova scritta pratica

Predisposizione con computer di un atto, lettera o documento relativo alle materie oggetto della prima prova.

Prova orale

Risposte a quesiti su materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. Lo stesso punteggio deve esser conseguito nella prova orale ai fini del suo superamento. L'elenco degli ammessi a detta prova sarà pubblicato sul sito web dell'Ordine degli Architetti PPC di Siracusa al seguente indirizzo: www.ordinearchitetti.mi.it - sezione "Consiglio Trasparente" – Avvisi e Bandi, con l'indicazione del luogo e data almeno 15 giorni prima. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata sulla base dell'ordine decrescente di punteggio determinato tenendo conto della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L.191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Art. 9

Pari opportunità

L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Presentazione della documentazione per stipula del contratto di lavoro

Il candidato collocato al primo posto sarà assunto a tempo parziale e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area funzionale “B”, posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione dei candidati idonei con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso. Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.

Il vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 11

Trattamento economico e previdenziale

Al profilo professionale di “Assistente amministrativo” – categoria B, posizione economica B1 sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto

Funzioni Centrali, con il relativo trattamento economico e previdenziale. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è l'arch. Ilaria Alessandra.

Art. 13

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine <https://www.architettipcsr.it> - sezione “Consiglio Trasparente” – Avvisi e Bandi.

Art. 14

Privacy

Ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ordine e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

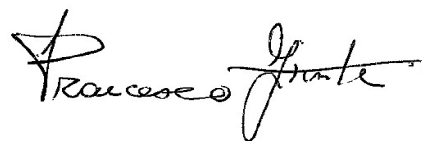
Il Consigliere Segretario

dr. arch. Ilaria Alessandra



Il Presidente dell'Ordine

dr. arch. Francesco Giunta



Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Siracusa

Corso Matteotti n. 36 – 96100 Siracusa

Tel. 0931/69412

C.F. 93002780893

e-mail info@architettipcsr.it

www.architettipcsr.it

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di 20 ore settimanali ed indeterminato nel profilo professionale di “Assistente amministrativo” – categoria B, posizione economica B1

ALLEGATO 1

TITOLI VALUTABILI - max 15 punti

A. TITOLI DI STUDIO - max 7 punti

Titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso: Laurea di secondo livello Laurea di primo livello (laurea breve)	3 punti 1 punto
Master universitari / dottorati di ricerca / titoli di specializzazione o di perfezionamento post laurea (0,50 per ognuno, con un massimo di 1 punto)	max 1 punto
Corsi di formazione attinenti il posto da ricoprire (0,25 per ognuno, con un massimo di 1 punto)	max 1 punto
Idoneità conseguita in concorsi pubblici per titoli ed esami	1 punto

B. TITOLI DI SERVIZIO - max 8 punti

Contratti stipulati con il Consiglio Nazionale degli Architetti e gli Ordini professionali degli Architetti presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative (1 punto per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso)	max 3 punti
Contratti stipulati con altre amministrazioni pubbliche, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative (0,50 punti per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso)	max 3 punti
Contratti stipulati con privati presenti nel territorio nazionale/comunitario con mansioni amministrative (0,25 punti per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso)	max 2 punti