



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DESTINATO ALLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE UMANE, LIVELLO DI INQUADRAMENTO “QUADRO B” DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Rif.: QB_DA_4/2020

1. Prestazione lavorativa

L’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale (d’ora in avanti AdSP), in esecuzione della delibera presidenziale n. 96 del 14/05/2020, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario con livello di inquadramento “Quadro B”, nell’ambito della Direzione Amministrazione, Bilancio e Risorse Umane, come specificato all’art. 2. La selezione avviene nel rispetto del Regolamento per le assunzioni di personale adottato con delibera n. 12 del Comitato di Gestione del 28/06/2017, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 21/07/2017 e pubblicato sul sito internet di questa AdSP nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. è garantita pari opportunità ai candidati dell’uno e dell’altro sesso.

2. Inquadramento, trattamento economico e durata contrattuale

Il rapporto di lavoro è regolato a tutti gli effetti dal CCNL dei Lavoratori dei Porti, che disciplina il rapporto di lavoro dei dipendenti delle ex Autorità Portuali (ora AdSP) oltre alle disposizioni di cui alla L. 84/1994 s.m.i., ivi incluse le normative ivi richiamate, al codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili, compresa, per quanto applicabile, la contrattazione di 2° livello vigente pro tempore.

La struttura della retribuzione assegnata alla posizione di cui trattasi – “Quadro B” del CCNL dei lavoratori dei porti - si compone delle seguenti voci:

- ✓ Stipendio annuo lordo, comprensivo di secondo elemento, indennità di funzione, E.D.R., 13^a e 14^a mensilità, pari indicativamente ad euro 38.400,00;
- ✓ Ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il contratto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 3 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

La durata del periodo di prova è pari a 6 (sei) mesi.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

I. Ai sensi dell’art. 7 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale di questa AdSP, i requisiti necessari all’ammissione alla selezione sono:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati Membri dell’Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché



titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - ✓ Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai sensi del DM 9 luglio 2009.
 - ✓ Laurea di primo livello (L) in una delle seguenti classi: Scienze Economiche, Scienze dell'amministrazione, Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

I titoli di studio conseguiti all'estero o i titoli esteri conseguiti in Italia, sono ammessi laddove riconosciuti equivalenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, al titolo italiano sopraindicato.

- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di *office automation* e di *internet*;
- h) buona conoscenza della lingua inglese.

II. Ulteriori requisiti specifici ai fini dell'ammissione alla selezione:

- a) Precedente documentata attività lavorativa, per un periodo non inferiore ad anni tre – anche non continuativi - in qualità di dipendente, o con contratto di somministrazione di lavoro o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, presso una pubblica amministrazione, impresa privata, uno studio professionale, con mansioni attinenti al ruolo da ricoprire. Sarà valutata la documentata attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

III. Elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione (come specificato al successivo articolo 5):

- a) Esperienza in attività amministrativo-contabile inerente al ruolo da ricoprire superiore agli anni tre richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) Esperienza maturata nel settore amministrativo-contabile presso una Pubblica Amministrazione, per un periodo minimo di un anno;
- c) Comprovata esperienza specifica nella predisposizione di bilanci pubblici e/o privati e relativi allegati;
- d) Esperienza maturata nel settore amministrativo-contabile presso Aziende private strutturate con un numero medio di 15 dipendenti, per un periodo minimo di un anno;
- e) Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai sensi del DM 9 luglio 2009.



IV. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso un ente o un'amministrazione pubblica;
- c) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- d) siano pensionati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, come indicato nel presente avviso. L'AdSP si riserva la facoltà di accertare ciò direttamente.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

4. Profilo del candidato

Il candidato chiamato a ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione adempie con continuità, in collaborazione con i propri responsabili ovvero autonomamente, a compiti caratterizzati da un elevato livello qualitativo, da alte e consolidate specializzazioni per la risoluzione di problematiche interdisciplinari di notevole complessità.

Le attività, che comportano compiti di coordinamento e controllo, sono svolte nell'ambito di indirizzi a carattere generale e con assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui è preposto.

Completano il profilo del candidato le seguenti competenze:

- Significative competenze comunicative e di *problem solving*, autonomia operativa, ottime capacità di analisi e di pianificazione;
- Flessibilità lavorativa e capacità organizzativa.

Le funzioni assegnate alla figura in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

5. Procedura di selezione e valutazione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova orale inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione o l'eventuale preselezione.

Il procedimento selettivo si basa sul sostenimento di una **prova orale (max 60 punti)** effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente dell'AdSP ai sensi dell'Art.12 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell'AdSP, e



dall'attribuzione di un punteggio per **eventuali elementi aggiuntivi (max 10 punti)**, per un **punteggio totale massimo attribuibile di 70 punti**.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto almeno **42** (quarantadue) punti su un totale di **60** (sessanta) nella valutazione del colloquio stesso ed un giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Gli elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione di cui al punto 3.III, per un massimo di punti 10 (dieci) sono attribuiti come di seguito:

- a) Esperienza in attività amministrativo-contabile inerente al ruolo da ricoprire superiore agli anni tre richiesti per la partecipazione alla selezione (1 punto per anno fino ad un massimo di 3 punti);
- b) Esperienza maturata nel settore amministrativo-contabile presso una Pubblica Amministrazione, per un periodo minimo di un anno (2 punti);
- c) Comprovata esperienza specifica nella predisposizione di bilanci pubblici e/o privati e relativi allegati (2 punti);
- d) Esperienza maturata nel settore amministrativo-contabile presso Aziende private strutturate con un numero medio di 15 dipendenti, per un periodo minimo di un anno (max 1 punto);
- e) Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai sensi del DM 9 luglio 2009 (punti 2).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo relativo alle esperienze maturate, si specifica che alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae che dovrà elencare la funzione ricoperta e le attività eseguite, oltre alle date di inizio e fine periodo lavorativo.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare la preparazione dei candidati, sotto il profilo teorico ed applicativo-operativo, prevista per la specifica posizione di che trattasi.

La prova orale verterà, in particolare, sulle seguenti materie e competenze:

1. Elementi di legislazione in materia portuale (Legge 84/94 “*Riordino della legislazione in materia portuale*” e s.m.i.) ed elementi di diritto della navigazione con esclusivo riferimento alla disciplina dei porti e dei beni demaniali marittimi;
2. Contabilità pubblica, con particolare riferimento a:
 - ✓ procedimenti di spesa e di entrata, contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, analitica, integrata;
 - ✓ controlli sugli impegni di spesa e responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;
 - ✓ bilancio previsionale, consuntivo e note di variazione;
 - ✓ ordinamento finanziario e contabile delle Autorità di Sistema Portuale, con particolare riferimento al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità Portuale di Ravenna (ora AdSP);
3. Normativa in materia di: fatturazione elettronica nei rapporti con la PA, tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, verifiche in materia di pagamenti della P.A., scissione dei pagamenti (*split payment*);



4. Normativa sui lavori pubblici, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.) e alle procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
5. Elementi di: diritto amministrativo, in particolare il procedimento amministrativo (Legge 241/1990); normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012); normativa in materia di trasparenza da parte delle P.A. (Legge 33/2013);
6. Capacità di esame e soluzione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento;
7. Competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, integrazione, approccio comunicativo.

Nel corso della prova, saranno inoltre accertate le conoscenze delle applicazioni informatiche del pacchetto office e della lingua inglese.

6. Termine e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dovranno far pervenire all'AdSP del mare Adriatico centro-settentrionale - Porto di Ravenna, la relativa domanda, **entro e non oltre il 28/06/2020 esclusivamente a mezzo di procedura telematica**, secondo la seguente modalità:

- connettersi al sito web istituzionale dell'AdSP www.port.ravenna.it, Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi e Concorsi e cliccare su link dedicato alla presentazione della domanda on-line per la partecipazione alla selezione in oggetto che sarà **accessibile fino al 28/06/2020**;
- compilare il modulo di domanda predisposto, effettuando tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti e allegando la documentazione richiesta.

La modalità di presentazione della domanda sopra descritta, costituisce modalità esclusiva. Ne consegue che non si riterranno regolarmente presentate, con conseguente non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire all'AdSP attraverso qualsiasi diversa modalità.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, verrà inviata e-mail di conferma di ricezione della domanda.

Il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e la sua indicazione in fase di presentazione della domanda, è condizione necessaria per poter ricevere l'e-mail rilasciata dalla piattaforma telematica a seguito di presentazione della domanda.

7. Svolgimento delle selezioni

La comunicazione del giorno, dell'ora, e dei locali in cui si svolgerà la prova orale sarà pubblicata sul sito internet dell'AdSP (www.port.ravenna.it), Sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso, a decorrere dal 10/07/2020.

L'AdSP si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario, ecc.) saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le eventuali comunicazioni



personali, per le quali sarà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'AdSP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi relativi al recapito della posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento e sottoscrivere la domanda prodotta dalla procedura telematica.

La mancata presentazione alle prove e/o la mancata sottoscrizione della domanda di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione.

La procedura avrà termine quando l'AdSP avrà individuato tra i soggetti partecipanti quello che meglio risponda alle esigenze di questa amministrazione.

8. Eventuale prova preselettiva

Nell'eventualità in cui il numero di curricula pervenuti considerati idonei risulti elevato, la Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare una **preselezione** che consisterà in un questionario scritto a risposte multiple e/o aperte, sulle materie indicate nel presente avviso.

In tal caso, saranno ammessi a partecipare alla prova di selezione orale, solo i candidati ai quali sarà assegnato un punteggio tale da consentire la loro collocazione nei primi 20 (venti) migliori punteggi della graduatoria finale della preselezione; nel caso in cui il ventesimo migliore punteggio sia riportato da più di un candidato, essi saranno tutti parimenti ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove preselettiva ed orale, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invita a verificare sul sito <http://www.port.ravenna.it> le date delle convocazioni.

9. Formazione della graduatoria e nomina

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito degli idonei.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito i punteggi così come definiti al punto 5.

L'AdSP provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria di merito di cui sopra, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato formulata dalla Commissione, ed alla nomina del vincitore.

Il vincitore della selezione sarà nominato con apposito atto, emanato dall'AdSP.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP (Sezione Amministrazione Trasparente) ed avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

10. Assunzione in servizio

L'AdSP, verificata la sussistenza dei requisiti (ivi compresi quelli necessari per la partecipazione alla selezione), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non si presenterà per la stipula del contratto nel giorno, all'ora e nel luogo indicato sarà dichiarato decaduto.

La decadenza, l'eventuale rinuncia all'assunzione, il mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato assunto in prova, ovvero la cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo, comporterà la chiamata in servizio di altro candidato idoneo secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria.



L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

11. Trattamento dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'AdSP informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale – Porto di Ravenna.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Ferrandino, Segretario Generale della stessa.

L'eventuale documentazione presentata non verrà restituita.

12. Norme finali

L'AdSP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando nonché di sospendere o rinviare le prove selettive nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono indirizzare richieste al seguente indirizzo e-mail: selezioni.personale@port.ravenna.it.

Ravenna, 29/05/2020

Il Segretario Generale
Paolo Ferrandino*

(*)Firma autografa su originale, conservato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale, e sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993