



Unione Montana

“Marca di Camerino”

Comuni di Camerino, Fiastra, Muccia, Pieve Torina, Serravalle di Chienti, Ussita

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. D POS. ECON. D1.

IL DIRETTORE-SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 72 del 9/07/2019, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” Categoria D Posizione economica D1.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell’Unione Montana Marca di Camerino.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità ai candidati dell’uno e dell’altro sesso.

La figura professionale selezionata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 ed in particolare, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Responsabile Servizi sociali e personale
- gestione dei procedimenti relativi al contenzioso dell’ente;
- attività di consulenza giuridica di base
- procedure legate alla contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alle gare di competenza dell’ente;
- bilancio e contabilità;
- Gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziati anche attraverso fondi regionali o comunitari;
- RUP e coordinamento dell’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale nel caso di attribuzione da parte dal Presidente delle funzioni di cui all’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000. Quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

Art. 1 Trattamento economico

Il trattamento economico **annuo lordo** attribuito al posto messo a concorso è quello previsto per la categoria “D”, posizione economica “D1” del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, rapportato all’orario lavorativo, e precisamente:

- Stipendio tabellare: €. 1.844,62
- indennità di comparto (12 mensilità)€. 51,90

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l’eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:



1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

REQUISITI SPECIFICI:

laurea magistrale (o equipollente) in materie economiche o giuridiche e precisamente:

- classe LMG/01
- classe LM 63
- classe LM 62
- classe LM77

L'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza sarà a cura del candidato, ivi compresi i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1. Patenti di guida di cat. B;
2. Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
4. Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo



"Allegato n. 2" al presente Avviso. La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, categoria D posizione economica di ingresso D1"** nonché il mittente e dovrà essere indirizzata alla Unione Montana Marca di Camerino – Ufficio Protocollo – Via Venanzio Varano n. 2 – 62032 Camerino (MC), a cui dovrà pervenire **entro entro e non oltre le ore 12,00 del 30/08/2019**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Marca di Camerino – Ufficio Protocollo - Via Venanzio Varano, 2 – 62032 Camerino (MC), che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 13,00;
- b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (**non fa fede la data del timbro postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del termine sopra indicato**);
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo unionemarcadicamerino@emarche.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. **Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12,00 del giorno 30/08/2019, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto indicato nel precedente articolo intitolato **"Requisiti per l'ammissione al concorso"**. Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Montana Marca di Camerino.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *CURRICULUM VITAE*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli



dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 4 Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento sul c/c **UBI BANCA SPA AG. CAMERINO IT 26 N 03111 68830 00000013978**, con indicazione della causale del versamento, intestato alla Unione Montana Marca di Camerino, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa **non** verrà restituita o rimborsata.

Art. 5 Ammissione al concorso

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario generale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Direttore- Segretario generale, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.unionemarcadicamerino.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Art. 6 Cause di esclusione dalla selezione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- 1) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- 2) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
- 3) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;
- 4) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
 - totalmente o parzialmente priva:
 - della dichiarazione da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente bando;
 - degli allegati di cui all'art. 3 del presente bando.
 - dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione;



la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore-Segretario generale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 8 Prove di esame

Il concorso si articola in **due prove scritte**, di cui una in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica ed una a contenuto teorico-pratico, ed **una prova orale**.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (legge n. 241/1990 e s.m.i.).
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle Unioni di Comuni
- Organizzazione degli enti locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- Bilancio e contabilità degli Enti Locali;
- Gestione del personale;
- Trasparenza e anticorruzione;
- Diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A
- Diritti e doveri dei dipendenti Enti locali.

1^ prova scritta:

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

2^ prova scritta:

La seconda prova consisterà nella risoluzione di un quesito teorico-pratico riguardante le materie di concorso con predisposizione di atti correlati.

Prova orale:

colloquio sulle materie previste per la prova scritta;

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 Svolgimento delle prove e della eventuale preselezione e modalità delle comunicazioni

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (per ridurre il numero a 30) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva nonché eventualmente pari merito classificatisi al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione (www.unionemarcadicamerino.it).

Vengono altresì comunicati nel sito web dell'Unione Montana le eventuali variazioni di data o



luogo delle prove di esame o preselezione.

Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nell'Unione Montana.

Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

Tali comunicazioni sono effettuate non meno di 10 giorni prima della eventuale preselezione, non meno di 15 gg prima dello svolgimento delle prove scritte e pratiche e non meno di 10 giorni prima della prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Unione Montana contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Art. 10 Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Unione Montana Marca di Camerino, la Commissione esaminatrice dispone di punti 100, così suddivisi:

- Prima prova scritta: punti 30.
- Seconda prova scritta: punti 30.
- Prova orale: punti 30.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di 21/30.

Ai fini della valutazione dei titoli, essi sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi **10 punti** ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria Titoli di studio punti 4;
- II Categoria Titoli di servizio punti 4;
- III Categoria Titoli vari punti 1,0;
- IV Categoria Curriculum punti 1,0;

Totale punti 10.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle quattro categorie, devono essere osservati i seguenti criteri di massima:

- a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- b) non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi per soli titoli nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- c) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
- d) non vengono valutati:

1- i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati;

2- le lettere laudative.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della correzione della prima prova scritta.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria debbono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21.

Art. 11 Graduatoria e suo utilizzo

Apposita Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale



(costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018, la graduatoria di cui alla presente selezione verrà utilizzata dalla Unione Montana Marca di Camerino per il reclutamento e la copertura esclusivamente del posto messo a concorso.

La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messo a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 12 Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Direttore-Segretario generale, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno nominati in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 13 Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 14 Disposizioni finali

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione Montana Marca di Camerino, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito dell'Unione Montana al seguente indirizzo:

www.unionemarcadicamerino.it.



Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale nei seguenti orari: -dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì; Tel 0737 617 511 e-mail info@unionemarcadicamerino.it.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di concorso e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è l'Unione Montana Marca di Camerino in persona del Presidente pro tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore-Segretario Generale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore-Segretario Generale

Camerino, 30 luglio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Rosalba Catarini