

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER  
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO,  
DI DUE “SPECIALISTI CONTABILI – TRIBUTI” – CATEGORIA D.1  
DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO**

Il Responsabile dell'Area Segreteria, in esecuzione della determinazione n. 824 del 29/08/2019;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

**A) Indizione della selezione**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di due "Specialisti Contabili - Tributi" di categoria D.1, di cui uno riservato a personale interno. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**B) Trattamento economico**

Ai posti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

**C) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- 2) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- 3) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 4) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- 7) essere in possesso di Laurea in materie economiche (classi L18 e L33) o in scienze politiche (classe L36) o in scienze dei servizi giuridici (classe L14) o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato) ovvero di Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Economia Politica o Giurisprudenza o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
- 8) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire al Comune **entro il termine perentorio del 16 ottobre 2019**, con uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Tolentino, Galleria Europa n. 8, 62029 Tolentino (MC). In tal caso fa fede per il rispetto del termine la data di ricezione dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine, pervengano al Comune oltre il decimo (10°) giorno di calendario successivo al termine di scadenza previsto;
- consegna diretta all'ufficio protocollo sito a Tolentino in Galleria Europa n. 8 (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00) che rilascerà ricevuta;
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.tolentino.mc@legalmail.it** Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa concorso di 8,00 euro da effettuarsi su conto corrente n. 14002 di UBI Banca (IBAN: IT67B031116920100000014002) intestato al Comune di Tolentino – Servizio di Tesoreria, indicando come causale: "Tassa di concorso – Specialista Contabile – D".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

**1** – fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;  
**2** – curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono: i rapporti di lavoro, le attività, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;

**3** – documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;

**4** – ricevuta di versamento della tassa di concorso (vedi art. 3).

### **ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, secondo come sopra indicato;
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.

## **ART. 6 – PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA**

### **A) Calendario, materie e valutazione**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it)) nella sezione "Bandi di Concorso", pagina "Informazioni sulle Procedure di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

L'esame consisterà in due prove scritte (delle quali una potrà essere di carattere teorico-pratico) e in una prova orale.

Nel caso in cui il numero di candidati ammessi al concorso sia elevato, la commissione giudicatrice può decidere di effettuare una prova preselettiva che non avrà valore per la formazione della graduatoria, ma solo per la successiva ammissione alle prove scritte.

Le materie sulle quali verterà l'esame saranno le seguenti:

- ordinamento degli enti locali;
- legislazione in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, TOSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni);
- attività di accertamento e recupero evasione tributaria;
- contenzioso tributario;
- nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- reati contro la Pubblica amministrazione e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, L. 196/2003);
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente);
- codice di comportamento del dipendente e codice di comportamento integrativo del Comune di Tolentino (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it)).

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di esame la Commissione Giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo da ottenere in ciascuna prova per l'inclusione nella graduatoria finale così come per il superamento dell'eventuale preselezione è di 21 punti.

### **B) Valutazione dei titoli**

Ai titoli posseduti, suddivisi nelle quattro categorie sotto riportate, verranno assegnati i punteggi previsti dall'art. 109 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente:

- Titolo di Studio* – massimo 3 punti
- Titoli di Servizio* – massimo 3 punti
- Curriculum Vitae* – massimo 3 punti
- Titoli Vari e Culturali* – massimo 1 punto.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

### **C) Graduatoria di merito**

La Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando al punteggio ottenuto nelle prove di esame (salvo, come detto, quello dell'eventuale prova preselettiva), quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino – Area Segreteria – Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Tolentino, via telefono ai numeri 0733901279 o 901363 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.tolentino.mc.it](mailto:personale@comune.tolentino.mc.it)

Tolentino, ...

Il Responsabile dell'Area Segreteria, Personale  
f.to Dott. Pier Carlo Guglielmi