

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

BANDO PUBBLICO PER SOLI ESAMI **PER ASSUNZIONE DI N 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

PROFILO PROFESSIONALE

**COLLABORATORE TECNICO (MASTRO MURATORE–AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI PESANTI – NECROFORO) CAT. B3
Comune di CETONA (SI)**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla determinazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale, n. 18 del 13.01.2022

VISTI:

- Il regolamento per le procedure concorsuali dell'UCVS;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cetona;
- il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che il Comune di Cetona intende avvalersi di tale facoltà;
- La DGC n. 96/2021 di modifica e aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023 e relative annualità, in rettifica delibera G.C. n. 25 del 01/05/2021, alla DGC n° 58 del 23/07/2021 e alla DGC 89 del 19/10/2021;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di N 2 vincitore a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale DI COLLABORATORE TECNICO (MASTRO MURATORE–AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI PESANTI – NECROFORO) CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, alle dipendenze del Comune di Cetona (SI).

Art. 1 Trattamento giuridico - economico del posto

Il posto assegnato alla categoria B3 dà diritto al trattamento economico previsto dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'UCVS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti, **richiesti a pena di esclusione**:

1. Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174;
2. Età non inferiore ad anni 18 ;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Possesso della patente di guida categoria "D" e della carta di qualificazione del conducente "C.Q.C." in corso di validità, entrambe non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione
5. Idoneità fisica e psichica all'impiego: Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 legge 12/08/1974 n. 370 e dell'art. 59 T.U. approvato con DPR 09/08/1967 n. 1417, non possono partecipare al concorso i mutilati ed invalidi per qualsiasi causa che abbiano lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834/1981. I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere devono specificare, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
6. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
8. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
9. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
10. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio ed esperienza lavorativa:

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

www.unionecomuni.valdichiana.si.it - PEC ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it -

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

- Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto Professionale dopo la licenza di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) ed esperienza di almeno 1 anno in qualità di operaio generico addetto alle manutenzioni edili, e/o conduttore di scuolabus e/o conduttore di mezzi pesanti presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), ed esperienza di almeno 1 anno in qualità di operaio generico addetto alle manutenzioni edili, e/o conduttore di scuolabus e/o conduttore di mezzi pesanti presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;
- Licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad Attestazione di qualificazione professionale regionale nel Settore Edilizia ed Impiantistica ed esperienza di almeno 1 anno in qualità di operaio generico addetto alle manutenzioni edili, e/o conduttore di scuolabus e/o conduttore di mezzi pesanti presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;

Le dichiarazioni relative all'esperienza dovranno essere rese dal datore di lavoro in caso di lavoro dipendente oppure mediante autocertificazione soggetta a verifica in caso di lavoro autonomo ed allegate alla domanda di partecipazione;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti in qualsiasi momento ed escluderli qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove concorsuali, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio che sarà effettuata dal Comune di Cetona.

Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, nella forma di dichiarazione, prodotta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 e con firma autografa, richiesta a pena di esclusione, salvo quanto previsto per l'invio a mezzo PEC.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento 679/2016.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, come successivamente riportato.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà pervenire all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese **entro e non oltre 14.02.2022 alle ore 12,00 e potrà essere inoltrata mediante:**

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI), nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 9,00 -13,30 /martedì e giovedì anche 15,30-17,30;
- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI). La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede per il rispetto del termine perentorio di invio; comunque sia, in tale caso, saranno accettate solo le domande che pervengano all'UCVS entro il termine di sette giorni dalla data di scadenza. Trascorso tale termine verranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato). Il Comune di Cetona e l'UCVS non assumono alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore
- mediante posta certificata (P.E.C) o email al seguente indirizzo PEC dell'UCVS unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. L'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente, quindi personale del candidato istante, consente di ritenere soddisfatto il requisito della apposizione della firma. Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda, fa fede la data e ora di consegna alla P.E.C. sopra indicata.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è **perentorio**, e va osservato **a pena di esclusione**; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi, salvo quanto specificato per l'invio a mezzo Racc. AR.

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica; il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando; non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

www.unionecomuni.valdichiana.si.it - PEC ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it -

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

impieghi presso Enti locali ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di essere in possesso della patente di guida di categoria richiesta; di aver assolto degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di attività oggetto del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

www.unionecomuni.valdichiana.si.it - PEC ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it -

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;

2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;

3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro **10,00**.

Tale somma va versata: a mezzo c/c bancario intestato al Comune di Cetona – Servizio di Tesoreria, tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT46U0885171821000000369878;

Indicando nella causale la seguente dicitura “Tassa concorso per CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO Cat. B3”. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

E' sanabile l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando. Non è sanabile l'omissione o incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere desunti nella domanda e relativi allegati.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata, nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il responsabile del Servizio Associato del Personale, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e insanabili.

Art. 4 – Svolgimento delle prove concorsuali

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova pratica attitudinale e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate:

1. **PROVA PRATICA - ATTITUDINALE:** volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso, consistente nella esecuzione di murature di vario genere, malte, rivestimenti, intonaci, imbiancature e tinteggiature, messa in opera di serramenti di qualsiasi tipo, canalizzazioni di ogni genere (scarichi, tombini anche strada) guida di automezzi pesanti o scuolabus e/o utilizzo macchine operatrici complesse ed attrezzature per manutenzione strade.
2. **prova orale:** prima dello svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica; solo i candidati che risulteranno idonei a tali accertamenti, saranno sottoposti alla prova orale; il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al

candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

Sono oggetto della prova orale le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico del personale degli Enti Locali. Nozioni sul Codice della Strada. Uso e manutenzione scuolabus, macchine operatrici complesse e mezzi pesanti, norme sulla sicurezza in generale ed in particolare sulla guida di mezzi e sulla esecuzione di lavori edili.
- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs.n.267/2000;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali;
- Nozioni generali sulle norme per l'uso e la manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) scuolabus;
- Nozioni generali sulle norme di polizia cimiteriale;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- Nozioni sul nuovo codice della strada e legislazione in materia di trasporto scolastico;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013

Accederanno alla prova orale i candidati che nella prova pratica abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Le prove concorsuali si svolgeranno, secondo il calendario che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'UCVS e del Comune di Cetona, prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando

Ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione della data di svolgimento della prova concorsuale, pertanto, in caso di mancata presentazione nelle date e ore stabilite, gli stessi si intenderanno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, e l'eventuale modifica della data delle prove concorsuali riportate nell'avviso di cui sopra, saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Cetona.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Cetona alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

Tutte le pubblicazioni web di avviso costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati.

La presente procedura di selezione sarà svolta sulla base di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021." e da eventuali e successivi provvedimenti in materia.

Almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prima prova, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Cetona sarà pubblicato il Piano operativo specifico, relativo alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, in attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

La commissione esaminatrice, nominata con apposito atto, ha a disposizione punti 30 per la valutazione della prova pratica e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica almeno il punteggio di 21/30, di cui ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione di debito avviso sul sito dell'UCVS e del Comune di Cetona, e che siano risultati successivamente idonei all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che riporteranno anche nella prova orale il voto minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella votazione conseguita nel colloquio.

Art. 5 GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario devono presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria B3, posizione economica B3. .

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte dei vincitori verrà verificata d'ufficio per quanto possibile. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Art. 7 Periodo di prova

I vincitori del presente concorso che verranno assunti in servizio saranno sottoposti a periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale in materia.

Art. 8 Riserva dell'Amministrazione

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Cetona non si ritengono vincolati alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale giuridico associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, tel. 0578269306/338 .

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Cetona e sui relativi siti istituzionali nella sez. Amministrazione Trasparente Bandi di concorso. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente scaricati dai siti istituzionali di cui sopra.

Art. 9 Informativa ai sensi Regolamento 2016/679,

Ai sensi del Regolamento 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'UCVS e dell'Amministrazione comunale di Cetona, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i candidati inseriti utilmente in graduatoria dichiarano di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali, con ciò esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 10 Disposizioni finali

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dott. Giuseppe Stasi, in qualità di Responsabile del servizio associato gestione giuridica del personale.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.

Sarteano, 14.01.2022

Al Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi

