

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

BANDO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER ASSUNZIONE DI N 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PROFILO PROFESSIONALE
Istruttore Direttivo Specialista in attività culturali (CAT. GIUR. D) - Comune di CETONA (SI)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla determinazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale, n. 19 del 13.01.2022;

VISTI:

- Il regolamento per le procedure concorsuali dell'UCVS;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cetona;
- il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che il Comune di Cetona intende avvalersi di tale facoltà;
- La DGC n. 96/2021 di modifica e aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023 e relative annualità, in rettifica delibera G.C. n.°25 del 01/05/2021, alla DGC n° 58 del 23/07/2021 e alla DGC 89 del 19/10/2021;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di N 1 vincitore a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Direttivo specialista in attività culturali (CAT. GIUR. D), alle dipendenze del Comune di Cetona (SI), da assegnare all'Area Istruzione e Cultura.

Art. 1 Trattamento giuridico - economico del posto

Il posto assegnato alla categoria D1 dà diritto al trattamento economico previsto dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'UCVS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.lgs. 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti, **richiesti a pena di esclusione**:

1. Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Titolarità di patente di guida di categoria B;
5. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
7. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
8. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
9. Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - Diploma di laurea (D.M. 270/2004) della classe L-1 Beni culturali
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) della classe LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) della classe LM-2 Archeologia
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) della classe LM-5 Archivistica e Biblioteconomia
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) della classe LM-84 Scienze storiche
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) della classe LM-89 Storia dell'arte.

Ai fini della partecipazione sono inoltre validi i titoli di studio delle classi delle lauree D.M. 509/99 e i diplomi di laurea del vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/99) equiparati ai precedenti. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di riferimento. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

www.unionecomuni.valdichiana.si.it - PEC ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it -

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti in qualsiasi momento ed escluderli qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove concorsuali, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio che sarà effettuata dal Comune di Cetona.

Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, nella forma di dichiarazione, prodotta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e con firma autografa, richiesta a pena di esclusione, salvo quanto previsto per l'invio a mezzo PEC.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento 679/2016.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, come successivamente riportato.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà pervenire all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese **entro e non oltre 12,00 del 14.02.2022 e potrà essere inoltrata mediante:**

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI), nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 9,00 -13,30 /martedì e giovedì anche 15,30-17,30;
- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano (SI). La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede per il rispetto del termine perentorio di invio; comunque, sia, in tale caso, saranno accettate solo le domande che pervengano all'UCVS entro il termine di sette giorni dalla data di scadenza. Trascorso tale termine verranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato). Il Comune di Cetona e l'UCVS non assumono alcuna

responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- mediante posta certificata (P.E.C) o email al seguente indirizzo PEC dell'UCVS unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. L'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente, quindi personale del candidato istante, consente di ritenere soddisfatto il requisito della apposizione della firma. Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda, fa fede la data e ora di consegna alla P.E.C. sopra indicata.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è **perentorio**, e va osservato **a pena di esclusione**; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi, salvo quanto specificato per l'invio a mezzo Racc. AR.

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica; il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando; non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di essere in possesso della patente di guida di categoria richiesta; di aver assolto degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

www.unionecomuni.valdichiana.si.it - PEC ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it -

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro **10,00**.
Tale somma va versata: a mezzo c/c bancario intestato al Comune di Cetona – Servizio di Tesoreria, tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT46U0885171821000000369878;
Indicando nella causale la seguente dicitura “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D Specialista attività Culturali”. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;
- 4) curriculum vitae.

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

E' sanabile l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando. Non è sanabile l'omissione o incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere desunti nella domanda e relativi

allegati. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata, nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il responsabile del Servizio Associato del Personale, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e insanabili.

Art. 4 – Svolgimento delle prove concorsuali

eventuale **Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi al presente concorso sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione.

Nel caso in cui si verificasse tale fattispecie, ne verrà data comunicazione ai candidati istanti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, www.unionecomuni.valdichiana.si.it nell'apposita sez. dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso" e su quello del Comune di Cetona al seguente indirizzo <http://www.comune.cetona.si.it>.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo **dei primi trenta** classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.unionecomuni.valdichiana.si.it, alla sezione "Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e su quello del Comune di Cetona al seguente indirizzo <http://www.comune.cetona.si.it>.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso al fine di permettere l'accesso alle prove di concorso a un numero massimo di 30 concorrenti.

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare lo svolgimento della prova preselettiva ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Del risultato viene data comunicazione ai concorrenti contestualmente all'ammissione alla prova orale.

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate:

1. la prova scritta potrà essere svolta in presenza o da remoto, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata in merito. Detta prova consisterà: a contenuto teorico-pratico sulle materie del programma d'esame, che può essere costituita dalla redazione di una relazione, di uno o più pareri; da uno o più quesiti a risposta sintetica; da più quesiti a risposta multipla; dalla redazione di atti o provvedimenti e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento;
2. prova orale: prima dello svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica; solo i candidati che risulteranno idonei a tali accertamenti saranno sottoposti alla prova orale; il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

Sono oggetto di esame le seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
3. Normativa sull'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
5. Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento Europeo 679/2016 e per quanto non modificato D.Lgs. n. 196/2003);
6. Principi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012);
7. Normativa internazionale, statale e regionale (Regione Toscana) in materia di beni culturali;
8. Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
9. Elementi di biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche;
10. Elementi di museologia e museografia;
11. Elementi di archivistica;
12. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;

13. Principi generali del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) con particolare riferimento all'affidamento di beni e servizi;

Accederanno alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Le prove concorsuali si svolgeranno, secondo il calendario che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'UCVS e del Comune di Cetona, prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando.

Ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione della data di svolgimento della prova concorsuale, pertanto, in caso di mancata presentazione nelle date e ore stabilite, gli stessi si intenderanno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, e l'eventuale modifica della data delle prove concorsuali riportate nell'avviso di cui sopra, saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Cetona.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Cetona alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

Tutte le pubblicazioni web di avviso costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati.

La presente procedura di selezione sarà svolta sulla base di quanto previsto dal *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021."* e da eventuali e successivi provvedimenti in materia.

Almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prima prova, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Cetona sarà pubblicato il Piano operativo specifico, relativo alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, in attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

La commissione esaminatrice, nominata con apposito atto, ha a disposizione punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta almeno il punteggio di 21/30, di cui ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione di debito avviso sul sito dell'UCVS e del Comune di Cetona e che siano risultati successivamente idonei all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che riporteranno anche nella prova orale il voto minimo di 21/30.

Art. 5 VALUTAZIONE, FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove di esame;

10 punti per la valutazione dei titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Qualora la valutazione delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo commissario.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie:

- a) titoli di studio punti 4
- b) titoli di servizio punti 4
- c) titoli vari punti 1,5
- d) curriculum punti 0,5

I complessivi 10 punti ad essi riservati saranno ripartiti e indicati dalla Commissione Giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

Prima di procedere all'esame delle prove la commissione dovrà individuare e recepire in apposito verbale i criteri con i quali procederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma aritmetica.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio per quanto possibile. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Art. 7 Periodo di prova

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

www.unionecomuni.valdichiana.si.it - PEC ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it -

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

I vincitori del presente concorso che verranno assunti in servizio saranno sottoposti a periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale in materia.

Art. 8 Riserva dell'amministrazione

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Cetona non si ritengono vincolati alla scelta di alcun candidato qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale giuridico associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, tel. 0578269306/338.

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Cetona e sui relativi siti istituzionali nella sez. Amministrazione Trasparente Bandi di concorso. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente scaricati dai siti istituzionali di cui sopra.

Art. 9 Informativa ai sensi Regolamento 2016/679,

Ai sensi del Regolamento 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'UCVS e dell'Amministrazione comunale di Cetona, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i candidati inseriti utilmente in graduatoria dichiarano di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali, con ciò esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 10 Disposizioni finali

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dott. Giuseppe Stasi, in qualità di Responsabile del servizio associato gestione giuridica del personale.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.

14 Gennaio 2022

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Stasi

