

CASA DI RIPOSO ED OPERE PIE RIUNITE

Sede Legale : Via Ippolito Banfi, 25 - 31020 Vidor (TV)
C.F. 9600045 026 0 – P.IVA: 0233852 026 1
Tel. (0423) 985153 – fax (0423) 989524
E-mail: vecchiaiaserena@tiscali.it
PEC: info@pec.operepieriunitedividor.it
Sito: www.operepieriunitedividor.it

Prot. n. 1891

SCADENZA: ore 12,00 del 27/09/2019

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (Cat. B – Pos. Econ. B01) - AREA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto l'art. 49 c. 1 del d. lgs. 27/10/09 n. 150 di modifica all'art. 30 c. 1 del d. lgs. 30/03/01 n. 165;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 01.04.2019, esecutiva, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)** a tempo pieno ed indeterminato – Categoria B – Posizione economica B01 – C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali - Area dei Servizi Socio-Assistenziali.

Al posto è attribuito - alla data attuale - il trattamento economico su base annua risultante dall'accordo nazionale di comparto per il personale delle Regioni – Autonomie Locali e precisamente:

- a) stipendio tabellare corrispondente alla Pos. Econ. B01;
- b) indennità di comparto;
- c) tredicesima mensilità;
- d) trattamento economico accessorio;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- f) altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal presente bando e, per quanto dallo stesso non regolamentato, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, approvato con la deliberazione n. 1 in data 05.02.2001 e successivamente modificato con le deliberazioni:

- n. 18 in data 09.03.2001;
- n. 19 in data 21.02.2002;
- n. 50 in data 14.12.2009;
- n. 7 in data 01.03.2016, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. In particolare dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico e qualifica di operatore socio sanitario rilasciato a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sedi di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale del Veneto 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche o titolo equipollente ai sensi della DGRV n. 2230 del 09/08/2002 e successiva DGRV n. 3973 del 30/12/2002;
- d) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/10.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini non comunitari, il possesso dei requisiti di cui alla L. 06/08/2013 n. 97 di modifica dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001 oltre ai citati requisiti dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono inoltre essere posseduti alla data di assunzione.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

I concorrenti che comprovano di ricoprire posti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui al comma 1), con esclusione dei requisiti specifici di cui alle lettere d) e f).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di concorso di € 15,00 (quindici/00) da corrispondere all'Ente con le seguenti modalità di versamento:

- a. bonifico bancario al Tesoriere dell'Istituto Intesa Sanpaolo Spa –**IBAN: IT95 V030 6964 7071 0000 0300 011** con la seguente causale: “TASSA CONCORSO N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO”.
- b. a mezzo vaglia postale intestato al predetto Tesoriere.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da fac-simile allegato “B” al presente bando, e va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo ed Opere Riunite, Via Ippolito Banfi, 25 - 31020 Vidor (TV).

Le domande dovranno pervenire entro il seguente termine perentorio: entro le ore 12,00 di VENERDI' 27 SETTEMBRE 2019.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente bando:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994 n. 174 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 n. 61); i cittadini non italiani devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato DPCM; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi della L. 06/08/2013 n. 97;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- k) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- l) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari: 09.00-12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- c) mediante corriere: in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- d) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **info@pec.operepieriunitedividor.it** attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) – se intestato al candidato ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di

accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Ai sensi del D.L. 185/2008 e s.m.i. il candidato potrà alternativamente:

- a. inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC (non come allegato).

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere indicate nella domanda.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- 1) il titolo di studio richiesto ovvero documenti aventi corrispondente valore legale;
- 2) la ricevuta (in originale) del pagamento della tassa di ammissione;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida).

I documenti di cui sopra, debbono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato fac-simile domanda).

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non necessita di autenticazione.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell'assunzione in servizio.

Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienze maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

ARTICOLO 7- EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per l'accesso a posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Istituto" le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, potranno

essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine massimo perentorio di 10 gg. dalla richiesta, a pena di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- b) che, nella compilazione della domanda, non abbiano utilizzato la forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà, come riportato nel fac-simile di domanda allegato al presente bando;
- c) che abbiano omesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

ARTICOLO 8 – EQUIPOLLENZA

L'equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Al concorso viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente, per legge, a quello previsto dal bando.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario-Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto, e la sola esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o messaggio di posta elettronica certificata. Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione è da ritenersi ammesso al concorso.

ARTICOLO 10 - COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Consiglio di Amministrazione con le modalità stabilite dal "Regolamento di Amministrazione" provvederà ad espletare il concorso.

ARTICOLO 11 – PRESELEZIONE

Qualora il numero degli aspiranti ammessi a partecipare al concorso superi il numero di 50 (cinquanta) concorrenti, la commissione potrà disporre una preselezione dei candidati. La preselezione sarà effettuata mediante una prova scritta costituita da domande a risposta multipla di cui una sola corretta su materie di cultura generale e su materie di cui al successivo art. 13 del presente bando, fra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

L'ammissione alle successive operazioni concorsuali è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 e verrà comunicata mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale: www.operepieriunitedividor.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

I punteggi ottenuti nelle prove preselettive non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso.

ARTICOLO 12 - DIARIO DELLE PROVE

I concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede che verrà comunicata nel sito istituzionale www.operepieriunitedividor.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso, almeno 3 (tre) giorni prima della preselezione o della prova scritta, secondo il seguente calendario:

- **martedì 1 ottobre 2019, con inizio alle ore 9,00**
preselezione o prova scritta
- **mercoledì 2 ottobre 2019, con inizio alle ore 9,00**
prova pratica e prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica ed alla successiva prova orale verrà pubblicato nel sito web www.operepieriunitedividor.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso, prima, rispettivamente, della prova pratica e della prova orale. In caso di svolgimento della preselezione, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

I candidati ammessi non riceveranno comunicazione formale e, se non presenti, verranno considerati rinunciari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta o a contenuto teorico pratico, del punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana.

ARTICOLO 13 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prova scritta:

- nozioni di Primo Soccorso;
- nozioni elementari di cultura Igienico Sanitaria;
- nozioni di assistenza su persone autosufficienti e non autosufficienti;
- nozioni elementari di igiene personale e dell'ambiente;
- diritti e doveri del Pubblico Dipendente

Prova pratica:

- prova pratica o a contenuto teorico-pratico su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all'attività del posto messo a concorso.

Prova orale:

- verterà sugli argomenti di cui alla prova scritta.

ARTICOLO 14 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La valutazione complessiva è data dalla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta - pratica e in quella orale.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale avuto riguardo ai titoli di precedenza, preferenza ed alle eventuali riserve.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione.

ARTICOLO 15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica e mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore. E' utilizzabile per eventuali coperture di posti a tempo pieno e a tempo parziale che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili

nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria finale del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per sostituzioni di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ARTICOLO 16 - NOMINA IN PROVA

Nel termine di 30 (trenta) giorni, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, la persona nominata deve assumere servizio, pena la decadenza della nomina.

Le persone da nominare, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, verranno previamente sottoposte alla visita medica da parte del Medico Competente incaricato dall'Ente, per l'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi del d.lsg. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

Ai sensi delle vigenti norme previste dal CCNL per i dipendenti del comparto Enti Locali, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ARTICOLO 17 - RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68

Saranno osservate tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, purché nella domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ARTICOLO 18 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125.

ARTICOLO 19 - PRECEDENZA E PREFERENZA – RISERVA MILITARI VOLONTARI

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, di cui all'allegato A, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età – siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/10, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui al citato Regolamento; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o

raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore dell'Ente.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale della Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite, Via Ippolito Banfi n. 25, Vidor (TV) - tel. 0423/985153, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì oppure visitare il sito <http://www.operepieriunitedividor.it/>.

Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

Vidor, li 5 agosto 2019

Il Segretario-Direttore
F.to Dott. Stefano Triches

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito ^(*) i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

2. A parità di merito e di titoli ^(**) la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla minore età

^(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

^(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) a tempo pieno ed indeterminato (cat. B – pos. econ. B01) - area dei servizi socio-assistenziali

Al Sig. Segretario Direttore
della Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite
Via Ippolito Banfi, 25
31020 VIDOR (TV)

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)
nato a _____ il _____
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)
residente a _____ CAP _____
(comune e provincia di residenza)
in via/piazza _____ n. _____
numero di codice fiscale _____

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti "☐" che interessano):

- 1) di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente Stato membro della Comunità Europea:

- 2) di godere dei diritti civili e politici;
 in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:

- 4) di possedere i requisiti del punto 3) dal bando di concorso in quanto in possesso della scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale di _____ conseguito il _____ presso _____ a seguito di percorso formativo di durata complessiva pari a ore _____ di cui _____ ore pratiche e _____ ore teoriche;
- 5) di non aver mai prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione;
 di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
causa di risoluzione _____
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
causa di risoluzione _____
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione né di essere dichiarato/a decaduto/a dal servizio agli effetti dell'art. 127 lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- 7) di non aver riportato condanne penali;
 in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

- 8) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti _____
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) per i portatori di handicap indicare gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame in relazione allo specifico handicap:
- 12) di aver diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito, in base ai seguenti titoli:
- 13) il sottoscritto chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente recapito:
cognome _____ nome _____
via/piazza _____ n. _____
frazione/comune _____ CAP _____
provincia _____ n. telefono _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- 14) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di tutte le norme in esso disciplinate;
- 15) il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- titolo di studio;
- ricevuta tassa di ammissione
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità;
- titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione;

Data _____

Firma _____

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

TITOLO DI STUDIO:

CORSI:

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Data _____

Firma leggibile _____