

Protocollo n. 1441/2019
Merlara, 06 settembre 2019

Bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di un posto di “Addetto/a alla contabilità/economista” da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e inquadramento in categoria giuridica C, posizione economica di ingresso 1, come previsto dal CCNL per i lavoratori del comparto “Funzioni locali” 2016/2018.

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 75/2017;
- il Regolamento “Disciplina della modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione n. 11 del 13/02/2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 23/05/2019;

in esecuzione del decreto del Segretario/Direttore n. 416 del 06/09/2019;

è indetto

un pubblico concorso – per soli esami – per la copertura di un posto di “Addetto/a alla contabilità/economista” da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e inquadramento in categoria giuridica C, posizione economica di ingresso 1, come previsto dal CCNL per i lavoratori del comparto “Funzioni locali” 2016/2018.

Ai sensi dell’art. 1014, c. 4 e dell’art. 678, c. 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (0,60) di posto riservato ai militari volontari; tale frazione sarà cumulata ad altre eventuali frazioni per future procedure concorsuali.

A – Trattamento economico e giuridico

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei lavoratori del comparto “Funzioni Locali” nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 per la Cat. C, posizione economica 1 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

B – Pari opportunità

L’Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

C – Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell’art.38 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii., i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n.174:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) conoscenza della lingua italiana;

2. Et : non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza.
3. Idoneit  fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporr  a verifica in ordine all'idoneit  alle mansioni il vincitore del concorso che non sia gi  dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.17 del DPR 487/94.
4. Condanne penali: i concorrenti non debbono aver riportato condanne penali n  aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Destituzione: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non devono essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

D- Requisiti speciali di ammissione

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. Titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studio quinquennale, conseguito presso Istituti del settore Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing) – Nuovo ordinamento

oppure

Diploma di maturit  in ragioneria – Vecchio ordinamento oppure titoli equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando,   cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione   subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Esperienza lavorativa

- Esperienza di almeno mesi 12 (dodici) a tempo pieno (36 ore settimanali) o periodo equivalente (se con rapporto a part-time) presso Centri Servizi per Anziani di dimensioni analoghe o superiori al Centro Servizi scrivente, in qualit  di addetto/a alla contabilit  economico/patrimoniale e bilancio.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

E - Inammissibilit 

Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che risultano privi dei requisiti **generali o speciali** previsti dal bando;
- b) coloro che presentano domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste al punto "G";
- c) coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

F – Domande di ammissione

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all.1) al presente bando, datate e sottoscritte, **devono pervenire alla Segreteria dell’Ente entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale all’indirizzo del Centro Servizi;
- direttamente all’Ufficio protocollo dell’Ente;
- se il candidato è in possesso di indirizzo PEC può, sempre nel suddetto termine perentorio, inviare la domanda, unitamente alla documentazione allegata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.casariposomerlara.it. Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l’inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell’art. 16 bis del D.L. n 185/2008, convertito dalla L. n 2/2009 è già sufficiente a considerare identificato l’autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R.11/02/2005, n. 68.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora sia utilizzato il servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell’Ufficio postale accettante.

La domanda deve comunque pervenire all’Ente, pur spedita nei termini, entro gli otto giorni successivi il termine stabilito per la presentazione; contrariamente non sarà ammessa.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali e telegrafici, dovuti a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell’art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l’ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

G – Contenuto della domanda:

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver un’adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) il godimento dei diritti civili e politici;

- g) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesti per l'ammissione al concorso;
- i) i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio (Vedi voce "Preferenze")
- j) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- k) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti/limitazioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata);
- n) conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese (in caso di mancata indicazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese);
- o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

H – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. certificato di servizio attestante l'esperienza richiesta al punto D "*Requisiti speciali di ammissione*", nelle modalità e con le caratteristiche richieste;
3. ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell'Ente (IBAN IT 61 P 03599 01800 000000131868), comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile.
4. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
5. curriculum formativo e professionale, (ai soli fini conoscitivi; il curriculum non sarà oggetto di valutazione per la determinazione della graduatoria finale)

I – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 26 della L.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il RUP può richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

L – Prove d'esame

L'elenco degli ammessi, la sede e le date delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Centro Servizi (www.csascarmignan.it → *Amministrazione trasparente* → *Avvisi e bandi di concorso*), almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale.

Non saranno effettuate altre forme di comunicazione

L'esame si svilupperà su due prove scritte e una prova orale:

Prima prova - Scritta:

La prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta "aperta" sulle seguenti materie:

- normativa regionale in materia di contabilità economico-patrimoniale delle IPAB;
- ragioneria generale ed applicata;
- normativa fiscale vigente per la P.A.;
- normativa in materia di contabilità ed acquisizioni nelle Pubbliche Amministrazioni;
- fonti giuridiche relative al bilancio d'impresa;
- normativa in materia di privacy;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa riguardante il rapporto di lavoro ed in particolare il CCNL comparto "Funzioni Locali";
- principi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- nozioni di diritto amministrativo.

Seconda prova – Scritta (per i candidati che hanno superato la prima prova):

La seconda prova consisterà nella stesura di un elaborato avente ad oggetto l'analisi e la soluzione di un "caso di gestione". Al candidato sarà richiesto di procedere all'applicazione delle conoscenze teoriche per la risoluzione di un caso pratico.

Terza prova – Orale (per i candidati che hanno superato la seconda prova):

La terza prova sarà svolta in forma di colloquio sulle materie oggetto della prima prova scritta; saranno oggetto di accertamento la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della legge 05.02.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La Commissione esaminatrice potrà stabilire, qualora il numero di aspiranti sia considerevole, di disporre una prova preselettiva, consistente in quiz, intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove del concorso, per poter effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

M – Criteri di valutazione delle prove

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 90; 30 per ogni prova. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

N – Graduatoria e nomina del vincitore

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale risultante dall'applicazione dei criteri di cui al punto M, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al punto O, ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente "Regolamento concorsi" del CSA "Pietro e Santa Scarmignan".

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo il vincitore sarà tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Soltanto per particolari motivi il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà la durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei concorsi.

O - Preferenze

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e di titoli, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore privato e pubblico;
- e) gli orfani di guerra,
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore privato e pubblico;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore privato o pubblico;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili,
- r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

P – Diritti dei candidati

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni.

Q - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" con sede in via Roma n.164 – 35040 Merlara (PD), in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è:

DPO	P.IVA	Via	CAP	Comune	DPO Incaricato
E-Cons srl	01171060294	Del Lavoro, 4	35040	Boara Pisani (PD)	Gianni Montecchio

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il DPO può essere contattato tramite il recapito istituzionale: info@pec.casariposomerlara.it o dpo@csascarmignan.it.

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del concorso pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il "darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati") in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di

legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua

richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.casariposomerlara.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani, mediante e-mail: info@pec.casariposomerlara.it oppure info@csascarmignan.it

R – Norme finali e di rinvio

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

Il Segretario Direttore
Dottor Mauro Badiale

FAC-SIMILE DOMANDA DA **TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA**

AL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
"PIETRO E SANTA SCARMIGNAN"
VIA ROMA N. 164
35040 MERLARA (PD)

....L.... SOTTOSCRITT.....
(cognome e nome eventuale cognome da coniugata/o)
NAT... NEL COMUNE DI (PROVINCIA DI)
(STATO), IL E RESIDENTE NEL
COMUNE DI (PROVINCIA DI) (STATO DI
.....), VIA N. CAP
..... TELEFONO/CELLULARE N.
MAIL.....STATO CIVILE
.....

CHIEDE DI ESSERE AMMESS.... AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO/A ALLA CONTABILITA'/ECONOMO C.C.N.L.
DIPENDENTI DELLE FUNZIONI LOCALI A ORARIO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO -
CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1 – INDETTO DAL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
"PIETRO E SANTA SCARMIGNAN" DI MERLARA.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI, PER LE IPOTESI DI
FALSITA' IN ATTI, DICHIARA QUANTO SEGUE:

- Di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso
di cancellazione indicare il motivo);
- Di avere conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti alla UE);
- Di non avere un'età inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in
quiescenza;
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione
richiesta dal posto messo a concorso;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario,
indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non
essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico (in caso contrario indicare le cause della
destituzione, della dispensa o della decadenza);
- Di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi per Anziani "Pietro e
Santa Scarmignan" di Merlara nel bando di concorso prot. n. 416/2019 del 06/09/2019 e di
aver liberamente preso atto che i dati sensibili e personali del/la sottoscritto/a sono raccolti e
trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti delle procedure relative alla selezione;

- Che è riconosciuto al/alla sottoscritto/a il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti;
- Di aver diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di pareggio di punteggio, in quanto

dichiara altresì:

- Di essere in possesso della Laurea in
- Di indicare quale lingua straniera:
- Di aver maturato esperienza presso il Centro Servizi Anziani di con n. ospiti, di cui n. di persone non autosufficienti, nel profilo di, a tempo, full-time/part-time....., per il periodo dal al
- Di accettare le norme e le condizioni previste dal bando;
- Di dare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy per quanto necessario all'espletamento della procedura ed eventuale assunzione;

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso;
- Copia del titolo di studio richiesto;
- Certificato di servizio attestante l'esperienza richiesta;
- Fotocopia in carta semplice del documento d'Identità.

DATA _____

FIRMA (NON AUTENTICATA)

(per esteso e leggibile)