



COMUNE DI AGRATE BRIANZA

Provincia di Monza e della Brianza

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – DI CUI NR. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999 ART. 18 COMMA 2 - CATEGORIA “C” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali nr. 520 del 22.08.2019

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 135 del 1 agosto 2019 all'oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 ed annuale 2019, modifica;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per la copertura di nr.. 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno di **“Agente di Polizia Locale” cat. “C” – Settore Polizia Locale di cui 1 posto riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 art. 18 comma 2 o alle categorie ad esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito.**

Si precisa che il concorso NON è riservato ai disabili Legge 68/99 art. 1

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 nr. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., art. 1014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 29 marzo 1991, nr. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso.

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 e all'art. 3 della Legge 68/99 e che con il presente bando è avviato il procedimento per la copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18 comma 2 della medesima legge riservato a:

- ✓ Orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra, di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- ✓ Coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
- ✓ Profughi italiani rimpatriati (legge 763/81);
- ✓ Vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere anche se non in stato di disoccupazione (art. 1 – comma 2 legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (art. 1 – comma 2 legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Testimoni di giustizia (art. 7 decreto-legge nr. 101/2013 convertito con modificazioni dalla Legge nr. 125/2013, D.M. nr. 204/2014);
- ✓ Orfani per crimini domestici (art. 6 legge nr. 4/2018)-

PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA' – scadenza ore 12,00 del 08.10.2019

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione home-page del sito www.comune.agraatebrianza.mb.it – Servizi on line, previa iscrizione - **a pena di esclusione fino alle ore 12,00 del 8 ottobre 2019.**

L'accesso ai servizi on line del Comune di Agrate Brianza è possibile: direttamente con SPID o richiedendo username e password

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- ✓ Copia digitale del documento d'identità (fronte e retro);
- ✓ Copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);

- ✓ Copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- ✓ Copia digitale di eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- ✓ Copia digitale di certificazione di appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 (solo in caso di non iscrizione agli elenchi presso un Centro per l'Impiego);
- ✓ Copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- ✓ Copia digitale del curriculum vitae;
- ✓ Copia digitale del versamento della tassa concorso

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL alla cat. "C". Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

Trattamento fondamentale

a) Stipendio tabellare annuo	€	20.344,07
b) Tredicesima mensilità	€	1.695,34
c) indennità di comparto annua	€	549,60

Trattamento accessorio

Come previsto dal vigente CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado di durata quinquennale

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. Per coloro che intendono far valere la riserva di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, appartenenza a tali categorie protette o ad esse equiparate per legge (**la riserva non opera per i disabili di cui alla Legge 68/99 art. 1) mediante:**

- **Iscrizione negli elenchi** del collocamento mirato per le categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/1999, nelle casistiche di iscrizione obbligatoria, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale; ovvero precisando di essere in possesso del requisito specifico come segue:
 - **Orfani e vedovi di guerra** : certificato d'iscrizione nell'elenco generale tenuto a cura del Comitato provinciale dell'Opera Nazionale Orfani di guerra presso la Prefettura;
 - **Orfani e vedovi per causa di servizio**: dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio
 - **Orfani e vedovi per causa di lavoro**: dichiarazione dell'INAIL attestante che il genitore o coniuge è deceduto per causa di servizio;
 - **Coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi** per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) dichiarazione attestante che il congiunto è grande invalido, rilasciato dall'ONIG per gli invalidi militari o civili di guerra, dall'INAIL per gli invalidi del lavoro, o della Pubblica Amministrazione di appartenenza per gli invalidi per servizio;
 - **Vittime del terrorismo**, della criminalità organizzata e del dovere anche se non in stato di disoccupazione e loro congiunti; certificato del Prefetto del luogo di residenza;

- **Profughi italiani rimpatriati**; attestazione di tale condizione rilasciata dalla Prefettura della Provincia di residenza;
 - **Testimoni di giustizia**: come disposto dal D.M. nr. 204/2014
3. Aver compiuto il 18° anno di età.
 4. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
 5. Idoneità fisica all'impiego (salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego).
 6. Godimento dei diritti civili e politici;
 7. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
 8. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 delle L. 65/86
 9. Possesso della patente di guida di categoria A e B (solo B se conseguita prima del 26 aprile 1988) senza limitazioni
 10. Conoscenza della lingua inglese (D.Lgs. 25 maggio 2017 nr. 75).
 11. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

VERSAMENTO TASSA CONCORSO

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa concorso di **€ 10,00** da effettuarsi con la seguente modalità:
 - Versamento su c.c.p. 35547207 intestato a "COMUNE DI AGRATE BRIANZA", con l'indicazione della causale di versamento – tassa concorso "AGENTE POLIZIA LOCALE – TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO – CAT. "C" Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** ed è causa di esclusione;

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall' istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:

- a) omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.
- c) mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando stesso;

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA –

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

In caso di candidati di pari punteggio è preferito il candidato più giovane.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni o da altre disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per eventuali successive necessità di assunzione di Agenti di Polizia Locale con incarico a tempo determinato.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

PROGRAMMA DI ESAME

PRE-SELEZIONE

Qualora il numero di candidati sia superiore a 40, si procederà alla pre-selezione, consistente in test psicoattitudinale per accertare l'attitudine, la capacità e l'idoneità del candidato a ricoprire ed assolvere i compiti del posto a concorso.

Il conteggio relativo al numero di partecipanti superiore a 40 verrà fatto tenendo distinte le due tipologie di candidati: coloro che partecipano alla selezione in via ordinaria e coloro che partecipano in qualità di categorie protette di cui alle Legge 68/99 art. 18 comma 2.

L'ammissione alle prove scritte è riservata agli aspiranti che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Agrate Brianza www.comune.agratebrianza.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi e concorsi"

L'eventuale pre-selezione, si svolgerà il 17 ottobre 2019 alle ore 9,30

Nella giornata del **15 ottobre 2019**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e pubblicato sul sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati **"ammessi"/"ammessi con riserva"/"esclusi"** a sostenere la pre-selezione di cui al presente bando riportando come riferimento il numero di protocollo;
- **sede di svolgimento** della pre-selezione

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di “ammissione”/ “ammissione con riserva”/“esclusione” dalla pre-selezione. Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli ammessi con riserva saranno invitati a regolarizzare la propria posizione prima dell'inizio della prova.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione oppure in più brevi elaborati oppure in quesiti a risposta sintetica oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione sulle materie previste per la prova orale

Prova pratica

- Redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico sulle materie previste per la prova orale e/o risoluzione di un caso concreto

Prova orale

La prova orale, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale e sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali.
- Principali norme del Codice Penale e Procedura Penale
- Leggi di Pubblica Sicurezza
- Leggi e Regolamenti di attuazione in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari – Infortunistica stradale
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica, sulla disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e sui pubblici esercizi ed i relativi procedimenti sanzionatori
- La depenalizzazione dei reati minori e la Legge 24.11.1981 nr. 689
- Legge 65/1986 e Legge Regionale (Regione Lombardia) nr. 6/2015 e s.m.i.
- Normativa sull'immigrazione, con particolare riferimento al D.Lgs. 286/98 e s.m.i.
- Norme in materia ambientale D.Lgs. 152/2006
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Il colloquio concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Durante la prova i candidati non potranno:

- Consultare alcun testo di legge.
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie
- Tutti gli apparecchiature informatiche dovranno essere spente e appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice:

- si riserva il diritto di procedere alla correzione delle prove seguendo l'ordine che riterrà più opportuno e di non correggere le prove dei candidati che non abbiano superato con una valutazione di almeno 21/30 la prima prova corretta.

CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nelle seguenti date::

PRIMA PROVA SCRITTA: 30.10.2019 ore 09,30
PROVA PRATICA: 30.10.2019 a seguire

Nella giornata del **25 OTTOBRE 2019**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e pubblicato sul sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" /"**esclusi**" a sostenere le prove scritte di cui al presente bando;
- **sede di svolgimento** delle prove scritte

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione"/ "esclusione" dalle prove scritte
Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà nella seguente data:

PROVA ORALE : 6.11.2019 ore 10,00

Nella giornata del **4 NOVEMBRE 2019**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e pubblicato sul sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" a sostenere La prova orale di cui al presente bando;
- **sede di svolgimento** della prova orale

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione"/ "esclusione" dalla prova orale
Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta : 30/30
- prova pratica: 30/30
- prova orale : 30/30

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine richiesto, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

GRADUATORIA DEL CONCORSO - NOMINA E ASSUNZIONE

La graduatoria degli idonei diventa efficace dalla data della sua pubblicazione e rimane aperta secondo i termini previsti dalla legge.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal medico del lavoro.

Ai sensi dell'art.71 del Testo Unico DPR n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. E' prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

Il nominato, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nell'avviso di nomina.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-6051290 Indirizzo PEC:

comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) Ing. Aldo Lupi per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@sinetinformatica.it indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'assunzione avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego, con particolare riguardo al comparto per gli Enti Locali.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: www.comune.agratebrianza.mb.it – **“Home Page” – “Amministrazione trasparente” – “Bandi e concorsi”**

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 nr. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra SIMONA PAOLA BRAMBILLA.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopraindicati può essere richiesta al Comune di Agrate Brianza - Ufficio Segreteria o Personale –tel. 039 – 6051290 – 219

Agrate Brianza, 8 agosto 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**

Simona Paola Brambilla

*Firma autografa sostituita dall'indicazione
del nome ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.Lgs. 39/1993*