



# COMUNE DI AGRATE BRIANZA

## Provincia di Monza e della Brianza

### **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali nr. 519 del 21.08.2019

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 135 del 1 agosto 2019 all'oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 ed annuale 2019, modifica;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per la copertura di nr.. 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno di **“Istruttore Amministrativo” cat. “C” – Settore Affari Generali -**

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 nr. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, 1 dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”. Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA' – scadenza ore 12,00 del 08.10.2019**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione home-page del sito

[www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) – Servizi on line - a pena di esclusione fino alle ore **12,00 del 8 ottobre 2019.**

L'accesso ai servizi on line del Comune di Agrate Brianza è possibile: direttamente con SPID o richiedendo username e password

### **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio**

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Compilare ISTANZA MODULO ON LINE, allegare la documentazione obbligatoria e/o facoltativa.

Al termine, se la procedura è corretta oltre la scritta Dati generali della richiesta – Documenti/Allegati – comparirà la scritta Invio richiesta.

Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- ✓ Copia digitale del documento d'identità (fronte e retro);
- ✓ Copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- ✓ Copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- ✓ Copia digitale di eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- ✓ Copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- ✓ Copia digitale del curriculum vitae;
- ✓ Copia digitale del versamento della tassa concorso

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.** L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL alla cat. "C". Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

#### Trattamento fondamentale

a) Stipendio tabellare annuo	€	20.344,07
b) Tredicesima mensilità	€	1.695,34
c) indennità di comparto annua	€	549,60

#### Trattamento accessorio

Come previsto dal vigente CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:  
Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado di durata quinquennale  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
2. Aver compiuto il 18° anno di età.
3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
4. Idoneità fisica all'impiego (salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego).
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
7. Conoscenza della lingua inglese (D.Lgs. 25 maggio 2017 nr. 75).
8. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

### **VERSAMENTO TASSA CONCORSO**

- 1) Tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:
  - Versamento su c.c.p. 35547207 intestato a "COMUNE DI AGRATE BRIANZA", con l'indicazione della causale di versamento – TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO – CAT. "C"-SETTORE AFFARI GENERALI" Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** ed è causa di esclusione;

### **IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Qualora dall' istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:**

- a) omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.
- c) mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando stesso;

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA –**

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

In caso di candidati di pari punteggio è preferito il candidato più giovane.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

## **PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

## **PROGRAMMA DI ESAME**

### **PRE-SELEZIONE**

**Qualora il numero di candidati sia superiore a 40, si procederà alla pre-selezione, consistente in test sulle materie d'esame da risolversi in tempo predeterminato.**

**L'ammissione alle prove scritte è riservata agli aspiranti che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30**

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Agrate Brianza [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi e concorsi"

**L'eventuale pre-selezione, si svolgerà il 16 ottobre 2019 alle ore 9,30**

Nella giornata del **14 ottobre 2019**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e pubblicato sul sito internet [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" / "**ammessi con riserva**" / "**esclusi**" a sostenere la pre-selezione di cui al presente bando riportando come riferimento il numero di protocollo;
- **sede di svolgimento** della pre-selezione

**Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione" / "ammissione con riserva" / "esclusione" dalla pre-selezione.**

**Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli ammessi con riserva saranno invitati a regolarizzare la propria posizione prima dell'inizio della prova.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione oppure in più brevi elaborati oppure in quesiti a risposta sintetica oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione sulle materie previste per la prova orale

### **Prova pratica**

- Redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico sulle materie previste per la prova orale e/o risoluzione di un caso concreto

### **Prova orale**

La prova orale, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza
- Nozioni con riguardo ai procedimenti amministrativi e alla documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 445/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e codice disciplinare
- Normativa in materia di appalti pubblici con riferimento a forniture, utilizzo delle piattaforme Consip, Mepa, Sintel
- Normativa in materia archivistica, protocollo e gestione documentale, organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 82//2005 C.A.D.)
- Privacy

Il colloquio concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

### **Durante la prova i candidati non potranno:**

- Consultare alcun testo di legge.
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie
- Tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice:

- si riserva il diritto di procedere alla correzione delle prove seguendo l'ordine che riterrà più opportuno e di non correggere le prove dei candidati che non abbiano superato con una valutazione di almeno 21/30 la prima prova corretta.

### **CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno nelle seguenti date::

**PRIMA PROVA SCRITTA:** 23.10.2019 ore 09,30  
**PROVA PRATICA:** 23.10.2019 a seguire

Nella giornata del **21 ottobre 2019**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e pubblicato sul sito internet [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" / "**esclusi**" a sostenere le prove scritte di cui al presente bando;
- **sede di svolgimento** delle prove scritte

**Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione"/ "esclusione" dalle prove scritte**  
**Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà nella seguente data:

**PROVA ORALE : 5.11.2019 ore 14,00**

Nella giornata del **31 ottobre 2019**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e pubblicato sul sito internet [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) sezione "Home Page" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" a sostenere La prova orale di cui al presente bando;
- **sede di svolgimento** della prova orale

**Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione"/ "esclusione" dalla prova orale**  
**Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta : 30/30
- prova pratica: 30/30
- prova orale : 30/30

### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine richiesto, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **GRADUATORIA DEL CONCORSO - NOMINA E ASSUNZIONE**

La graduatoria degli idonei diventa efficace dalla data della sua pubblicazione e rimane aperta secondo i termini previsti dalla legge.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal medico del lavoro.

Ai sensi dell'art.71 del Testo Unico DPR n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. E' prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

Il nominato, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nell'avviso di nomina.

La presente graduatoria, su parere del responsabile del settore interessato, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato occorrente presso settori diversi da quello per cui è stato bandito il concorso.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-6051290 Indirizzo PEC: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) Ing. Aldo Lupi per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it) indirizzo PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'assunzione avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego, con particolare riguardo al comparto per gli Enti Locali.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) – **“Home Page” – “Amministrazione trasparente” – “Bandi e concorsi”**

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 nr. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra SIMONA PAOLA BRAMBILLA.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopraindicati può essere richiesta al Comune di Agrate Brianza - Ufficio Segreteria o Personale –tel. 039 – 6051290 – 219

Agrate Brianza, 9 agosto 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**

**Simona Paola Brambilla**  
*Firma autografa sostituita dall'indicazione  
del nome ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.Lgs. 39/1993*