



## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 75% PER 27 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE,  
CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 25/03/2019, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. **1 unità a tempo indeterminato e part-time al 75% per 27 ore settimanali**, con il profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE** inquadrato nella **categoria C**, posizione economica **C1**;

**VISTO** il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2019 con la quale si è approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la propria determinazione n. 357 in data 01/08/2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando e schema di domanda;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – Posto messo a concorso

**È indetto un pubblico concorso**, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «C1», Istruttore Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 75% per 27 ore settimanali, di cui 0 posti riservati alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto l'obbligo risulta interamente garantito.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno di per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Lo svolgimento della suddetta procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età** non inferiore agli anni 18;
- 3) incondizionata idoneità psico-fisica specifica** alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs n. 81/2008. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e succ. int . e mod.;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali** oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, **il godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati** a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) titolo di studio:** possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- 9) conoscenza della lingua inglese** (obbligatoria ai sensi del D.Lgs n. 75/2017) e delle apparecchiature ed **applicazioni informatiche** più diffuse così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 165/2001.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere trasmessa **entro le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in busta chiusa riportante sul retro la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1 INDETERMINATO E PART-TIME 75%", all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolotana, Piano terra, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico dalle ore 08:30 alle ore 12:00 ed il martedì pomeriggio dalle 16 alle 17;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza del bando;**
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., all'indirizzo P.E.C. [protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it), in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di P.E.C. **Eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di P.E.C. di altre persone non saranno considerate come validamente pervenute.**

**Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (P.E.C.) la domanda di partecipazione sarà valida:**

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante ovvero dalla posta elettronica certificata. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e la

firma non deve essere autenticata.

Sulla busta o PEC andrà riportata la dicitura: “CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1 INDETERMINATO E PART-TIME 75%”.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardo o disguidi postali o comunque imputabili a terzi o a caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) l'indicazione della conoscenza della lingua straniera inglese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale (obbligatoria ai sensi del D. Lgs n. 75/2017);
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 13) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando (dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando);
- 14) Conoscenza applicazioni informatiche più diffuse e uso del PC.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- del possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con la specificazione dei dati relativi a luogo e data di conseguimento ed alla votazione riportata;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione dell'indicazione sulla domanda della dicitura relativa al concorso cui si partecipa.
- la mancanza della fotocopia del documento valido di riconoscimento.

**È fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.**

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- 1) dettagliato Curriculum formativo e professionale (modello europeo) datato e firmato che dovrà contenere, oltre alle generalità ed ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- 2) copia o scansione di un valido documento di identità;
- 3) copia o dichiarazione sostitutiva del possesso di tutti i titoli dichiarati ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 4) i documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge, o dichiarazione sostitutiva sul possesso dei titoli;
- 5) eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap.

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

**Punteggi:**

1. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

**Valutazione dei titoli:**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- Titoli di studio ..... punti: 2
- Titoli di servizio ..... punti: 6
- Curriculum formativo e titoli vari ..... punti: 2

Totale punti: 10

La valutazione dei titoli deve precedere la prova orale.

**Valutazione dei titoli di studio:**

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	A	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	0,5
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	1
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	1,5
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	2

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello

**richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.**

**Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare:**

1. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a.1 - stessa categoria o superiore      punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore              punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

b.1 - stessa categoria o superiore      punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore              punti: 0,10

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Valutazione del curriculum professionale e titoli vari (2 punti):** Nel Curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso.

**Valutazione delle prove di esame:** Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione d'esame dispone di trenta punti per ciascuna delle tre prove.

**Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi. Calendario delle prove d'esame**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.bolotana.nu.it](http://www.comune.bolotana.nu.it). È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura

selettiva.

**La pubblicazione del predetto calendario, e per tutta la durata delle prove concorsuali, ha valore di notifica ufficiale e personale a tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

I candidati saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata secondo la normativa vigente.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

Le prove di esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico- pratico) e una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, mentre saranno consentiti i dizionari di lingua italiana ed eventualmente testi di legge non commentati.

#### **Eventuale Preselezione:**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame sia delle prove scritte che delle prove orali, la cui correzione potrà essere affidata alla stessa Commissione esaminatrice del concorso o ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La graduatoria dei candidati è data dal punteggio conseguito; saranno ammessi a sostenere la prova pratica **i primi 20 (venti) classificati più i pari merito.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **PRIMA PROVA SCRITTA:**

La prima prova consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:



- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.) e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disciplina in materia di privacy alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgs n. 101/2018;
- Disciplina in materia della prevenzione della corruzione, della pubblicità e trasparenza;
- Disciplina in materia di appalti, forniture e servizi a norma del codice degli appalti pubblici D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Normativa sul pubblico impiego, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento contabile degli enti locali;
- Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza dei sistemi operativi di Windows, dei principali software applicativi nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del **D.Lgs n. 75/2017**).

### **SECONDA PROVA SCRITTA (A CONTENUTO TEORICO/PRATICO):**

Soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'Ufficio Amministrativo e/o redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte**.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della busta della seconda prova scritta.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle stesse materie della prima prova scritta, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e sulla conoscenza o sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse, e verrà comunicata ai concorrenti, prima dell'inizio delle relative sessioni.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati non potranno portare nell'aula d'esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati.

#### **Art. 8 – Approvazione della graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame (preselezione esclusa), con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98; qualora sussistano ulteriori parità, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane d'età.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 9 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Decreto Legislativo 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 ex art. 5 si precisa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Marco Mura.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bolotana, mail: [asecchi@comune.bolotana.nu.it](mailto:asecchi@comune.bolotana.nu.it) Tel. 0785 450214

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Bolotana ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.bolotana.nu.it](http://www.comune.bolotana.nu.it) - Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed anche in estratto nella sezione Bandi di concorso della Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale – Esami e concorsi.

*Bolotana 01/08/2019*

**Il Responsabile del Settore**  
**Affari Generali – Servizi Istituzionali**  
**F.to Marco Mura**