



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C – A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2020/2021 e successive modifiche con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2019 e n.62 del 30/04/2019;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 12/04/2019 acquisito al protocollo del comune al n. 6485 e che, entro i previsti 15 giorni dalla citata comunicazione non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- la procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, non ha dato esito positivo;
- la determinazione del Responsabile di servizio di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato di un istruttore amministrativo contabile (Cat. C).

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto "a tempo parziale (28 ore settimanali) ed indeterminato di istruttore amministrativo contabile (Cat. C – posizione economica C1)**

#### 1.Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Botticino – Piazza A. Moro 1 – U.O.C. Finanziaria – Servizio Tributi

#### 2.Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);

età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio del dipendente comunale;

idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;

non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;

non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l’assunzione all’impiego presso gli Enti Locali;

per chi è soggetto all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) in “Amministrazione, Finanza e Marketing” rilasciato da Istituti di istruzione superiore statale o paritario

Oppure:

- diploma equiparato sulla base della “Tabella di confluenza dei percorsi degli Istituti Tecnici” – Allegato D al DPR 15 marzo 2010 n.88, limitatamente all’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”;

- diploma conseguito all’estero, dichiarato equipollente;

- laurea di primo livello in: scienze dell’economia e della gestione aziendale (DM 505/99: classe 17; DM 270/04: L-18); scienze economiche (DM 509/99: classe 64/S; DM 270/04: LM-56); scienze economico-aziendali (DM 509/99: classe 84/S; DM 270/04: LM-77); ovvero laurea vecchio ordinamento in economia e commercio; o titoli equiparati o equipollenti;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall’art.38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale, per l’equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

□ possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali. I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente bando di selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### 3. Titoli di preferenza

***A parità di merito hanno diritto a preferenza:***

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Botticino;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

***A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:***

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

### 4. Contenuti della domanda di ammissione

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Botticino.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- 4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 5) conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) di non aver riportato sanzioni disciplinari o le sanzioni disciplinari che sono state comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di essere informato che il Comune di Botticino utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con modalità cartacea ed elettronica.



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## 5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Piazza A. Moro 1 – 25082 Botticino (BS), entro il termine perentorio fissato per le ore 12,30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> sezione serie speciale – Concorsi**".

Le domande che dovessero pervenire oltre tale termine NON saranno ammesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

La domanda di partecipazione (**da compilarsi utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando**), entro il suddetto termine, potrà essere:



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

a) consegnata direttamente all'Ufficio **Protocollo del Comune di Botticino** (Piazza A. Moro, 1) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30
- lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30
- giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16,30

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Botticino - Piazza A. Moro 1- 25082 Botticino (BS).

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.botticino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.botticino.bs.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto ***“domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – a tempo parziale ed indeterminato”***

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

## 6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente;
2. scansione/fotocopia della patente di guida in corso di validità;
3. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.
4. il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
5. ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare nei seguenti modi:
  - 1) versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino) riportante la causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – a tempo parziale ed indeterminato;
  - 2) pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 12670253 intestato al Tesoriere Comunale Banca La Valsabbina, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – a tempo parziale ed indeterminato;



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

3) bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino), Codice IBAN: IT 17C051165413000000000 1500, riportando come causale:

Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – a tempo parziale ed indeterminato;

6. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

## 7. Programma d'esame

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una **prova preselettiva**.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Botticino.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.).
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali.
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013); nozioni sulla disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.); diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Responsabilità civili, patrimoniali e penali nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia tributi negli Enti Locali (IMU – TASI – TARI – TOSAP – Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), accertamento e riscossione dei tributi comunali;
- Nozioni sulla disciplina degli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova teorico pratica
- c) punti 30 per la prova orale
- d) punti 10 per titoli

Le prove consisteranno in:



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## 7.A Prima prova scritta

Consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta.

## 7.B Prova teorico pratica

Consisterà nella redazione di un atto amministrativo, inerente al programma d'esame, oppure nella soluzione di un caso pratico.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30

## 7.C Prova orale

La prova orale, tesa, inoltre ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato verterà sull'intero programma d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno;

1. consultare alcun testo di legge anche non commentato;
2. portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
3. accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
4. comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio complessivo finale delle prove d'esame sarà determinato dalla media dei voti conseguiti nella prove scritte e nella prova orale.

## 8. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Il diario e la sede delle prove selettive è determinata come segue:

**preselezione (eventuale):** 7 ottobre ore 9,00 presso la scuola primaria "T.Secchi" di Botticino  
Mattina

**prova scritta** 9 ottobre 2019 ore 9,00 presso la scuola primaria "T.Secchi" di Botticino  
Mattina

**prova teorico pratica** 9 ottobre 2019 ore 11,30 presso la scuola primaria "T.Secchi" di Botticino  
Mattina

**prova orale:** 16 ottobre 2019 ore 9,00 presso il Comune di Botticino Piazza A. Moro n. 1 –  
Botticino Mattina

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio *on-line* del Comune e pubblicazione sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Botticino all'indirizzo [www.comune.botticino.bs.it](http://www.comune.botticino.bs.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza





# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato. Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione. La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, delle prove e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

I candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Botticino.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## 9. Valutazione dei titoli

1. Il punteggio riservato ai titoli è di punti 10 così suddiviso:

- titoli di studio e specializzazioni professionali punti 2,5
- titoli di servizio punti 4,5
- titoli vari e curriculum professionale punti 3,0
- sanzioni disciplinari: fino a 1,25 punti negativi.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva ex art. 3 legge n. 15 del 1968 e successive modificazioni.

### Classificazione dei titoli: titoli di studio e specializzazione professionale

- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 1,5 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

#### TITOLO DI STUDIO

1. DIPLOMA 60/60	DIPLOMA 100/100	LAUREA 110/110
VOTO 36-40 = 0 PUNTI	VOTO 60-66 = 0 PUNTI	VOTO 66-73 = 0 PUNTI
VOTO 41-48 = 0.5 PUNTI	VOTO 67-80 = 0.5 PUNTI	VOTO 74-88 = 0.5 PUNTI
VOTO 49-54 = 1.0 PUNTI	VOTO 81-90 = 1.0 PUNTI	VOTO 89-99 = 1.0 PUNTI
VOTO 55-60 = 1.5 PUNTI	VOTO 94-100 = 1.5 PUNTI	VOTO 100-110 = 1.5 PUNTI

- Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale: 0,25 punti per



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

titolo, con il massimo di 0,50 punti.

- Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 0,50.
- Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.
- Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

## Classificazione dei titoli: titoli di servizio

1. I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:
  - a. servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:
    - categoria superiore a quella messa a concorso: 0,038 punti per mese
    - categoria funzionale uguale a quella messa a concorso: 0,030 punti per mese
    - categoria funzionale inferiore a quella messa a concorso: 0,015 punti per mese
  - b. servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso:
    - 50% del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie e dell'area operativa del posto messo a concorso.
2. I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati a un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i dieci anni.
3. In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura servizio non viene attribuito alcun punteggio.
5. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.
6. Punteggio assegnabile: 0,010 punti per mese.

## Classificazione dei titoli: curriculum professionale e titoli vari

1. I titoli non compresi nelle categorie precedenti e che abbiano attinenza con il posto messo a concorso e che concorrono nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, vengono valutati come curriculum professionale, con le seguenti modalità:
  - servizi resi presso aziende private: vengono valutati nella misura dell'80% dei corrispondenti servizi presso enti pubblici, per un periodo massimo anche cumulativo di cinque anni;
  - incarichi professionali presso Amministrazioni pubbliche: a discrezione della commissione con il massimo di punti 0,25



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

- abilitazioni professionali ed esercizio di libere professioni: a discrezione della commissione con un massimo di 0,30 punti;
- pubblicazioni: a discrezione della commissione, con il massimo di punti 0,50
- iscrizione da almeno 9 mesi nelle liste di collocamento: punti 0,25.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

## **11. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Botticino per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale.

## **12. Informazioni generali**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciataria i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL 21/05/2018.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Botticino, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

### 13. Riserva per le FF.AA.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario della FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi della suddetta riserva ne devono fare specifica richiesta (anche nel caso abbiano già presentato domanda) tramite autocertificazione.

Oppure:

L'Amministrazione comunale dichiara che non è tenuta all'applicazione dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità che comporta che il posto a concorso sia riservato prioritariamente a volontario della FF.AA..

### 14. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel “Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Botticino alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti”.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Affari Generali, Ufficio Protocollo, da lunedì a venerdì, dalle ore 10,00 alle 12,30.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Botticino, “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

Botticino, 8 agosto 2019

Il Segretario generale  
Fabris dott.ssa Edi

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive  
norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

personale @jeuonæd



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C – A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
Piazza A. Moro 1  
25082 BOTTICINO

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile categoria C - a tempo parziale ed indeterminato del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.**

Il/la sottoscritto/a ....., visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria c – a tempo parziale ed indeterminato.

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità  
(barrare la casella che interessa)

#### 1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME ..... di essere nato/a..... il ....., di essere residente a ..... Provincia di ..... C.A.P. ....  
Via..... n ....., recapito telefonico .....  
e-mail .....  
PEC .....

#### 2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente: .....  
.....conseguito presso.....di ..... Provincia ..... nell'anno ..... con la votazione di ..... (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):  
.....

(eventuale) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale:  
.....

conseguito il ..... presso ..... con la seguente votazione .....

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):  
.....



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

(eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea:

conseguito il ..... presso .....

con la seguente votazione .....

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

### 3. LINGUA INGLESE E INFORMATICA (per tutti)

di conoscere la lingua inglese e di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse specificare quali .....

### 4. TITOLI DI SERVIZIO

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso (categoria superiore a quella messa a concorso) presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

a tempo (pieno o parziale) .....

servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso (categoria uguale a quella messa a concorso) presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

a tempo (pieno o parziale) .....

servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso (categoria inferiore a quella messa a concorso) presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

a tempo (pieno o parziale) .....

servizi prestati in ente pubblico in area diversa di quella del posto messo a concorso (categoria superiore a quella messa a concorso) presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

a tempo (pieno o parziale) .....

servizi prestati in ente pubblico in area diversa di quella del posto messo a concorso (categoria uguale a quella messa a concorso) presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

a tempo (pieno o parziale) .....

servizi prestati in ente pubblico in area diversa di quella del posto messo a concorso (categoria inferiore a quella messa a concorso) presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

a tempo (pieno o parziale) .....

### 5. TITOLI VARI

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli non compresi nelle categorie precedenti e indicati nel curriculum formativo e professionale allegato:

servizi resi presso aziende private (specificare azienda, durata, mansioni, profilo professionale ecc.)

incarichi professionali presso amministrazioni pubbliche (specificare) .....

abilitazioni professionali ed esercizio di libere professioni (specificare) .....

personale @pec.comune.botticino.bs.it



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

pubblicazioni (specificare) .....

iscrizione da almeno 9 mesi nelle liste di collocamento

## 6. POSSESSO PATENTE CAT. B (per tutti)

di essere in possesso della patente di guida richiesta dal bando, e precisamente: ..... rilasciata da ..... in data ..... in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

## 7. IDONEITA' FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;  
(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999)  
 di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

## 8. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino/a italiano/a  
 di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino .....  
 di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 9. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

## 10. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie)

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

di non aver riportato sanzioni disciplinari

Oppure

di aver riportate le seguenti sanzioni disciplinari comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione: (tipo di sanzione disciplinare) \_\_\_\_\_ Ente

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

## 11. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile : (specificare)





# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

## 12. OBBLIGHI DI LEVA (solo per i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

.....  
.....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

## 13. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....  
.....

## 14. DATI SENSIBILI (per tutti)

di essere informato che il Comune di Botticino utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche;

di essere altresì informato e di consentire a che l'amministrazione potrà assentire, nel rispetto delle disposizioni di legge e nel pubblico interesse, l'accesso agli atti da parte di chi sia titolare di una posizione giuridicamente tutelata senza necessità di ulteriore comunicazione.

## 15. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

## 16. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....  
.....

## 17. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....  
.....

## 18. DIRITTO AGLI AUSILI E AI TEMPI AGGIUNTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER I PORTATORI DI HANDICAP

di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap \_\_\_\_\_

la necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame

## 19. TITOLO DI RISERVA FF.AA.



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

di aver diritto, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, alla riserva prevista per le FF.AA.

**Allega, a norma del paragrafo 6 del bando:** (cancellare voci non di interesse)

- 1) fotocopia/scansione di un valido documento di identità
- 2) fotocopia/scansione patente di guida in corso di validità
- 3) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (*specificare*)
- 4) il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- 5) ricevuta del versamento della tassa concorsuale di € 10,00
- 6) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (*specificare* .....

Data .....

FIRMA

.....

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento

..... rilasciato da ..... il

.....

Data ..... Firma .....

personale ejuoed