

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 DEL 07.03.2019, avente ad oggetto il Programma triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 103 del 07.08.2019, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA C;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 conclusasi negativamente, mentre ci si è avvalsi della facoltà prevista dall'art 3, comma 8 della Legge 56/2019 del non preventivo espletamento della mobilità volontaria.

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Città della Pieve indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C, con profilo professionale di "Istruttore Contabile".

ART. 1 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e 678, del D. Lgs. n. 66/2010, stante il numero esiguo di posti e visto che le riserve non potendo in tale caso che operare parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, si procederà al loro cumulo con le riserve relative a futuri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla scrivente amministrazione.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Città della Pieve un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C, previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica C, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda,

siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all'attività di istruttore amministrativo contabile. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 1, c. 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, trattandosi di attività che prevede il trattamento di dati cartacei;
- e) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
- f) essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. L'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 3.87 (non rimborsabile), la quale deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al **Comune di Città della Pieve – Servizio di Tesoreria** – presso la **UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Città della Pieve, IBAN: IT03S0200838381000103396427, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso istruttore contabile”**;

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Città della Pieve – Area Amministrativa, Piazza XIX Giugno 1, 06062 Città della Pieve (PG), e fatta pervenire con le seguenti modalità:

1. Consegna a mano direttamente all'URP del Comune di Città della Pieve nei giorni di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di istruttore contabile, Cat. C”;

2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Città della Pieve – Area Amministrativa, Piazza XIX Giugno 1, 06062 Città della Pieve (PG); sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di istruttore contabile Cat. C”;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA E ORA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

3. Invio a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.cittadellapieve@postacert.umbria.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando, avente oggetto “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di Istruttore Contabile, Cat. C”; farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC:

- sono valide anche senza la firma del candidato solo se inviate dalla P.E.C. intestata al candidato, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata;
- tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”;

altrimenti se inviate da casella PEC non intestata al candidato devono:

- essere sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato "PDF".

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita

a) risultare sottoscritte (firma in calce), acquisite elettronicamente in formato "PDF" e trasmesse come allegato, corredate anche di copia in PDF di un proprio documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali ed elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o invio alla PEC del comune da posta elettronica non certificata.

La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata a.r. ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC) alle condizioni sopra esposte, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi e alle ore 23:59 stesso giorno per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua

italiana;

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, ed in particolare quanto previsto dal presente bando all' art.3 lettera d);
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. il possesso del titolo di studio e/o i titoli professionali richiesti per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione, in caso di omissione della votazione conseguita lo stesso non sarà valutato;
9. il possesso della patente di guida come previsto dal presente bando all' art.3 lettera f);
10. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
14. l'eventuale servizio prestato come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione del giorno di decorrenza di inizio e fine (in mancanza dell'indicazione della decorrenza il servizio NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione, in caso di indicazione del solo mese di inizio e/o di fine del servizio il periodo sarà considerato decorrente dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione);
15. eventuali ulteriori titoli di studio/culturali con punteggio conseguito;
16. l'autorizzazione al Comune di Città della Pieve all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
17. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;
18. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art 4 del presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a venti, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art. 6, con riserva di verificare successivamente il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venti volte i posti a bando.

In caso di pari merito al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Città della Pieve: www.comune.cittadellapieve.pg.it, sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" almeno 15 gg prima della data fissata.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammesso alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Città della Pieve: www.comune.cittadellapieve.pg.it sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate, per un massimo di 5 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio e di cultura	punti	2
	Saranno valutati il titolo di studio richiesto per l'ammissione ed eventuali lauree brevi e magistrali.		
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	2
	Saranno valutati esclusivamente i servizi		

	prestati presso pubbliche amministrazioni con mansioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso, in pari categoria o categoria superiore.		
3^ Categoria	Titoli vari	punti	1
	Saranno valutati solo ulteriori titoli attinenti al posto messo a concorso – Quali corsi con esame finale e incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni.		
	Totale	punti	5

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i criteri disposti dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" come da parte vigente della deliberazione della G.C. n. 19 del 01.02.2005.

ART. 10 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Gli esami consistiranno, nell'ordine, in una prova scritta e in una prova orale.

Le date verranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Città della Pieve come da art. 8.

Prova scritta

Per la prova scritta la commissione dispone di un massimo di 15 punti.

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Diritto tributario con riferimento agli Enti Locali;
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;

La prova potrà anche avere contenuto teorico-pratico.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 11/15.

La commissione dispone di un massimo di 10 punti per l'espletamento della prova orale.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza delle stesse materie previste per la prova

scritta oltre che la conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più diffuse.

Il punteggio conseguito, sommato al punteggio attribuito alla prova scritta e al punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.comune.cittadellapieve.pg.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta e/o avvalersi di personale dipendente del Comune di Città della Pieve con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell'Area Amministrativa dell'Ente.

ART. 12 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 30 punti come sopra dettagliatamente suddivisi. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova scritta un punteggio inferiore a 11/15 e nella prova orale un punteggio inferiore a 7/10. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Amministrativa unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Responsabile all'Area Amministrativa, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di adozione della relativa determinazione dirigenziale.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in

graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

ART. 14 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Il Comune di Città della Pieve si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

www.comune.cittadellapieve.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"

ART. 15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R)

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente Informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento: Comune di Città della Pieve nella persona del responsabile Area Amministrativa – Dott. Alessandro Convito

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Alessandro Convito segreteria@cittadellapieve.org.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.cittadellapieve.pg.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente recapito telefonico 0578/291220.

ART. 17 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.cittadellapieve.pg.it, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Città della Pieve, 07.08.2019

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Alessandro Convito