



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL 2^ SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 123 del 28/10/2019 relativa alla Programmazione del Fabbisogno di personale per l'anno 2019 ove è prevista l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale (Categoria C – pos. econ. C1) a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 141 del 07/08/2019 quale atto di indirizzo per i reclutamenti di personale;

Visto il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 13 del 01/02/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la vigente normativa in materia;

RENDE NOTO

Che è bandito concorso pubblico, per soli esami per la copertura di **n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato di:

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (CAT. C – POS. EC. C1)

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria, per il tempo di validità della stessa, per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o parziale.

1. NORMATIVA REGOLATRICE DEL CONCORSO.

Il Presente concorso è bandito dal comune di Cologna Veneta e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di concorsi e accesso agli impieghi del Comune di Cologna Veneta.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 - Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

Ai soggetti che risulteranno vincitori è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio annuo iniziale stabilito per la Categoria C posizione economica C1 (36 ore settimanali) € 20.344,07;
- b) indennità di comparto e altre eventualmente previste dalla normativa vigente;
- c) 13[^] mensilità;
- d) assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;
- e) quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Essere in possesso del diploma di maturità (5 anni) – requisito da possedere entro la data di scadenza del Bando. Per il titolo conseguito all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- b) Possesso patente cat. B;
- c) Essere cittadini italiani oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) Godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- f) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Avere compiuto l'età di anni 18 e non aver superato, nel giorno della scadenza del presente bando, i 45 anni di età (ovvero non aver compiuto ancora i 45 anni a tale data);
- h) Essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. I candidati e le candidate risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- i) Non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione. Ai sensi della Legge 13/12/1999 n. 475 le sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 - Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

- j) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per delitti di cui all'art. 15 della L. 55/1990 come successivamente modificata e integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso sia intervenuta la riabilitazione alla data della scadenza del concorso;
- k) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 o da altra norma. Inoltre i candidati non devono essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1 del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- l) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L. 07/03/1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - Godimento dei diritti civili e politici,
 - Non essere stato sottoposto a alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, fatti salvi i casi in cui al termine di una misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte d'Appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) Per i candidati di sesso maschile: essere regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti per legge in base all'età anagrafica;
- n) Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- o) Per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 co. 3 del D.Lgs. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- p) Buona conoscenza della lingua inglese;
- q) Buona conoscenza delle nozioni di base dell'informatica, compreso l'utilizzo di Programmi Word, Excel;

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Qualora il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, in caso di richiesta da parte del Comune è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza della nomina o la decadenza dell'assunzione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice secondo il modulo allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso, e presentata:

- direttamente al Ufficio Protocollo del Comune di Cologna Veneta – Piazza Capitaniato n. 1 - 37044 Cologna Veneta (VR), in orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 09:00 – 12:30 e il mercoledì 17:00 – 18:00),
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Cologna Veneta – Piazza Capitaniato n. 1 - 37044 Cologna Veneta (VR) (in questo caso la busta esterna dovrà indicare la seguente dicitura “*Concorso per assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C*”),
- a mezzo PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net con oggetto “*Concorso per assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C*”. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata; le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dall'ammissione alla selezione;

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire all'ente entro le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la stessa è prorogata la primo giorno lavorativo successivo).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Vengono accettate come validamente inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero derivante da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente attenendosi all'allegato modulo, dichiarando quanto segue sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a) individuare il concorso al quale intendono partecipare;



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC cognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

b) dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza e l'indicazione precisa del recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti il concorso, il recapito telefonico, il recapito e-mail ed il recapito PEC se disponibile;
- c. il titolo di studio posseduto previsto dal bando;
- d. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 co. 4 del DPR 487/94; la mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- e. il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso e la mancanza di cause ostative alla partecipazione al medesimo;
- f. l'indicazione della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica di base.

Le dichiarazioni cui sopra sono rese in temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi della vigente normativa. La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato in originale o copia conforme al momento della eventuale assunzione. L'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione mancante ed ai controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

7. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- 3) della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 6) l'indicazione di eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- 7) la domanda pervenuta al protocolla o spedita oltre i termini previsti dal bando.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

L'esclusione dei candidati dal concorso è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tramite PEC o telegramma, con l'indicazione del motivo.

8. PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 60 (sessanta) unità, si procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di test bilanciati a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e cultura generale e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

La comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Cologna Veneta www.comune.cologna-veneta.vr.it e all'albo pretorio online e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà reso noto contestualmente l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione.

Saranno ammessi alle prove d'esame successive i candidati collocati nei primi 30 posti a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. Sarà reso noto sul sito internet dell'ente www.comune.cologna-veneta.vr.it l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalle prove d'esame (in esito alla preselezione).

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame consisteranno in:

1. **una prova scritta a contenuto tecnico - pratico** da espletarsi mediante domande o test a risposte chiuse e/o aperte, aventi lo scopo di verificare il livello di competenze professionali del candidato, nonché di valutare la sua preparazione sulle seguenti materie:
 - Codice della strada. Regolamento di esecuzione e leggi complementari;
 - Nozioni di infortunistica stradale;
 - Procedimento sanzionatorio amministrativo – L. 686/81;
 - Elementi di diritto di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'Agente di Polizia Locale;
 - Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica e ambiente;
 - Regolamenti e ordinanze del sindaco;
 - Ordinamento degli enti locali;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
 - Normativa inerente la notifica e la pubblicazione degli atti amministrativi;
 - Elementi di diritto civile e procedura civile
 - Elementi di diritto penale e procedura penale;
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Nozioni in materia di commercio e pubblici esercizi con particolare riferimento all'aspetto sanzionatorio;
 - Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici; Legge quadro /Ordinamento Polizia Locale.
2. **una prova orale**: la prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti della prova scritta ed è volta ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta. Sarà inoltre valutata la capacità di elaborare soluzioni a quesiti negli ambiti di competenza della Polizia Locale, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati e delle candidate.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 - Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

La prova orale comprende altresì, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale; trattandosi di mero accertamento non comportano l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere le prove orali i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il voto finale è dato dalla media della votazione conseguita nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la **preselezione** (eventuale) e per la **prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;

- per la **prove orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

10. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Il Comune comunicherà lo svolgimento o meno della prova preselettiva attraverso la pubblicazione di apposito comunicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.comune.cologna-veneta.vr.it. Tale comunicazione dovrà avvenire non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a tale prova.

Il Comune comunicherà le date della prova scritta e della prova orale tramite pubblicazione di apposito comunicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.comune.cologna-veneta.vr.it. Tale comunicazione dovrà avvenire non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet www.comune.cologna-veneta.vr.it e gli ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nel luogo e nella data stabiliti senza ulteriori comunicazioni.

Eventuali modifiche al calendario o alla sede delle prove saranno comunicate attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.comune.cologna-veneta.vr.it senza alcuna comunicazione diretta ai candidati e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

Tutte le comunicazioni inerenti i candidati ammessi alle varie prove e agli esiti delle stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.comune.cologna-veneta.vr.it.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili né utilizzare qualsiasi dispositivo elettronico.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che abbandonino l'aula senza motivo durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciari al concorso.

11. TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA NELLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 5 co. 4 del DPR 478/1986 il candidato può avere diritto alla preferenza o alla precedenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per le motivazioni dettagliatamente indicate nel citato articolo di legge. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

12. RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.) D.LGS. 66/2010.

L'art. 1014, comma 3 del D.Lgs. 66/2010, stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alla carriera iniziale dei corpi di polizia municipale e provinciale.

Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Si dà atto, ai fini della riserva, che il cumulo di frazioni generato dal presente bando, sommato a quello generato dai precedenti bandi, non dà luogo a una unità; pertanto non si procederà all'applicazione della riserva.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla media delle prove. La graduatoria verrà pubblicata immediatamente all'Albo Pretorio dell'Ente a firma del Presidente della Commissione. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Ai sensi dell'art.15 comma 7 legge 09.05.1994 n. 487, non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ex art. 13 GDPR 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Cologna Veneta, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016, di quanto segue:

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini dello svolgimento della procedura di selezione e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative e operative atte a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Il Titolare del trattamento riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali e sanitari, dunque sensibili, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantire la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che l'utente è chiamato a fornire sono necessari ai fini sopra indicati, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di accedere al servizio ed all'erogazione dello stesso.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Cologna Veneta in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti/collaboratori dell'Ente autorizzati la trattamento, quali i componenti della Commissione Giudicatrice e loro collaboratori.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721
e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it - PEC cognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016 presso la sede dell'intestato Ente ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, l'utente potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cologna Veneta, nella persona del Sindaco.

Il DPO incaricato è contattabile all'indirizzo e-mail indicato nel sito web istituzionale www.comune.cologna-veneta.vr.it sezione Uffici e Servizi.

La sottoscrizione della presente istanza di partecipazione, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressamente il libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del GDPR 679/2016.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente, salvo diverse disposizioni normative, e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo pieno, parziale, determinato e indeterminato, qualora la normativa in vigore lo permetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il presente concorso se lo riterrà opportuno e necessario e nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Si precisa che l'assunzione dei vincitori del concorso è condizionata dalla vigente normativa in materia di assunzioni e verrà effettuata secondo tale legislazione.

Il bando, nonché le modalità di espletamento del concorso, sono emanati in piena conformità alle leggi vigenti e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle procedure selettive di questo ente, ai quali si fa riferimento per quanto non previsto nel presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel pieno rispetto della L. 68/99 nonché della L. 125/91.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cologna Veneta ed è inserito nel sito www.comune.cologna-veneta.vr.it in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Concorsi oltre che pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Capani Responsabile dell'Ufficio Personale dell'ente (tel 0442/413509) alla quale possono essere richieste ulteriori informazioni durante l'orario d'ufficio:

da lunedì a venerdì orario 09:00 – 12:30

martedì e mercoledì orario 17:00 – 18:00

Cologna Veneta, 26 AGO, 2019

Prot. n. 16508



Il Responsabile del 2^o Settore
Capani dott.ssa Angela

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
COLOGNA VENETA (VR)**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ (prov. di _____) il _____
Residente a _____ in via
_____ n. _____ (tel. n. _____)
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al DPR 445 del 28/12/2000:

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, e di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali, per svolgere le mansioni di Agente di Polizia Locale con eventuale attribuzione di qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso _____, con votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B rilasciata da _____ in data _____;

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*dichiarazione per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- di essere in congedo da almeno 5 anni e avere rinunciato definitivamente allo status di Obietttore di Coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, come previsto dall'art. 636 c. 3 del D.lgs n.66/2010 (*dichiarazione per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori*);
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*dichiarazione per i cittadini non italiani*);
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____

_____);
- Di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo,
- Di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma.
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1 del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- di possedere i requisiti, previsti dall'art.5 comma 2 della L. n. 65 del 7/3/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- (*eventuale*) di avere diritto, ai sensi dell'art. 5 co. 4 del DPR 487/94, alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi _____

_____);
- di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per L'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cologna Veneta e tutte le clausole del presente bando;

- Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, al porto e all'uso delle armi comuni da sparo e di essere disponibile all'uso dell'arma;
- Di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- Di avere buona conoscenza delle nozioni base di informatica, come descritte nel bando.
- (*eventuale*) Di avere la necessità, in relazione al proprio handicap, del seguente ausilio per sostenere le prove _____
nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____.

Il sottoscritto dichiara inoltre che con la sottoscrizione della presente istanza di partecipazione, oltre che per presa visione dell'informativa contenuta nel bando, autorizza espressamente il libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del GDPR 679/2016.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente indirizzo:

_____ oltre che
all'indirizzo e-mail _____ PEC _____

impegnandosi a comunicare, a mezzo lettera raccomandata o tramite PEC, ogni variazione dello stesso recapito.

Allega (barrare quanto allegato)

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- documenti comprovanti eventuale diritto di precedenza o preferenza (facoltativo)**

_____ li _____

Firma
