

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Galliate
P.zza Martiri della Libertà, 28
28066 GALLIATE (No)

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico indicato in oggetto,

chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo-contabile”, Categoria giuridica C – posizione economica C1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____, via _____ n. _____; oppure (eventuale) di essere domiciliato a _____; n telefonico _____; indirizzo mail di posta certificata _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza _____ di Stato membro dell’Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (specificare) _____ in relazione al quale si allega opportuna documentazione;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____;
- 5) di essere fisicamente idoneo all’impiego oppure di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio _____ per sostenere le prove nonché tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;
- 7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti presso l’attuale datore di lavoro;
- 8) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- 9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto nel presente bando: _____ conseguito presso l’Istituto _____ di _____ nell’anno scolastico _____ con la votazione _____;

11) di avere prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione datore di lavoro	Periodo dal ... al ...	Profilo professionale e inquadramento

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni: _____

13) di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a precedenza o preferenza _____ (vedi art. 97 vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi consultabile sul sito istituzionale (*Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali/Statuto e Regolamenti/Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*));

14) Dichiaro inoltre che:

- in caso di ammissione alla prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua straniera riguarderà (*a scelta del candidato*):
 - francese
 - inglese

15) di conoscere gli elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica;

16) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;

17) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente

Infine, il sottoscritto chiede che:

- ogni comunicazione inerente il concorso sia inviata al seguente indirizzo:

tel.n. _____ ; e-mail/Pec. _____

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- **curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e sottoscritto in ogni pagina, che indichi i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi, le posizioni di lavoro ricoperte, le mansioni svolte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;

- fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**fronte/retro**), nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**fronte/retro**), nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;

In fede

_____ (data) _____*
 _____ (firma)

*** La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione senza obbligo di autentica.**

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.
- di essere informato che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679). I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento.
- di autorizzare espressamente, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Galliate per tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.

_____ (data) _____
 _____ (firma)