



COMUNE DI GUALDO TADINO

Provincia di Perugia

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED PER ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% DI N.2
ASSISTENTE SERVIZI VARI CATEGORIA C CON RISERVA DI N.1
POSTO A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI SENZA DEMERITO
Allegato alla Determinazione N. 906 del 17/12/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 185 del 30/07/2019 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente “Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Gualdo Tadino”;

ART. 1

Indizione

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% di N. 2 Assistente servizi vari - Cat. C – Posizione di accesso C/1 - del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, con riserva di n.1 posto a favore dei militari congedati senza demerito, da utilizzare per le esigenze del Settore Amministrativo.

Stipendio tabellare annuo €. 20.486,51.

La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana, della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla Selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gualdo Tadino, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere la cittadinanza italiana, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri della U.E., o status ad essa equiparato ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo
- 4) idoneità fisica al servizio di Assistente servizi vari

"**Assistente servizi vari** : approfondite conoscenze mono specialistiche con necessità di aggiornamento - contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi - media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili - relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazione con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale."

- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) **OPPURE** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- 7) possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio da parte delle autorità competenti;
- 8) possedere almeno **12 mesi** di esperienza (risultante da contratti di lavoro) maturata con la P.A. e/o con aziende private nell'ambito della conoscenza dell'hardware informatico, della struttura interna dei computer e server, delle varie architetture, dei tipi di memoria, delle schede grafiche e di quelle audio, dei supporti magnetici e di quelli ottici, delle periferiche (stampanti, modem, scanner, ecc.) e delle componenti hardware e software di una rete, **dichiarata**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, **all'interno del curriculum vitae**.
- 9) adeguata conoscenza della lingua Inglese.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Solo nel caso di assenza di candidati idonei o vincitori appartenenti alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 3

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta in carta semplice**, deve essere indirizzata al: "Comune di Gualdo Tadino - Settore Amministrativo - Ufficio del

Personale – Piazza Martiri della Libertà 4 - 06023 Gualdo Tadino” e presentata in uno dei seguenti modi:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gualdo Tadino, Piazza Martiri della libertà 4 - 06023 Gualdo Tadino (PG) in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura “Contiene domanda per selezione pubblica Assistente Servizi Vari cat.C”;
- Con raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura “Contiene domanda per selezione pubblica Assistente Servizi Vari cat. C”;
- Invio della domanda **tramite PEC alla PEC** del Comune di Gualdo Tadino gualdotadino@lettereificate.it - La domanda deve essere corredata di firma elettronica certificata o, **in alternativa**, firmata e scannerizzata con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande dovranno essere presentate entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4 serie speciale – concorsi ed esami (entro il 20.02.2020).

Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, rispettivamente la data di trasmissione e il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4

Domanda di partecipazione

Il candidato redige sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, la domanda di partecipazione, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente bando, dichiarando :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza
- 3) codice fiscale
- 4) il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio da parte delle autorità competenti
- 5) il possesso dell'esperienza prevista all'art.2, punto 8) del presente bando
- 6) il possesso della cittadinanza italiana *
- 7) l'idoneità all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale "Assistente ai servizi vari (*come specificati al precedente art.2, punto 4*)
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti
- 10) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 11) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- 12) posizione relativa al servizio militare *
- 13) adeguata conoscenza della lingua Inglese
- 14) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini non italiani) *
- 15) appartenenza alla categoria riservataria di cui all'art.2 del Bando e/o il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e, nel caso di parità di merito e titoli di preferenza il candidato più giovane di età

16)l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni, compreso quello elettronico e telefonico.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La firma apposta in calce alla domanda di ammissione non dovrà essere autenticata.

L'amministrazione ha facoltà di accertare, in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

* per i cittadini non italiani si veda quanto previsto all'art.2 del presente bando

ART. 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. **curriculum vitae** nel quale dichiarare le attività svolte ai fini della dimostrazione del possesso del requisito previsto dall'art.2 punto 8 del Bando nonché ogni altro eventuale titolo che si intende far valutare ai sensi dell'art.7 del Bando.
2. **ricevuta del pagamento della tassa** di ammissione alla selezione pari ad € 10,00 sul CCP 11659067, intestato al Comune di Gualdo Tadino – Servizio di Tesoreria, da effettuare nell'importo intero, entro la data di scadenza del presente bando, specificando nella causale "tassa selezione Assistente Servizi Vari CAT.C". Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.
3. **copia fotostatica di valido documento d'identità.**

ART. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 per l'accesso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art.8, comma 1, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, previa individuazione dei criteri per quanto non previsto nel presente articolo, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione (**nel curriculum vitae**) per i quali è stata allegata la documentazione in originale o copia autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata autentica dal candidato ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30.

Suddiviso come segue :

Titoli di studio.....punti 6
 Titoli di servizio.....punti 18
 Curriculum formativo professionale.....punti 3
 Titoli vari e culturali.....punti 3

Valutazione titoli di studio (punti 6)

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	2,5

7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	4
8,50	10,00	55	60	96	100	Ottimo	5,5
Con lode		Con lode		Con lode		Con lode	6

Valutazione titoli di servizio (punti 18)

I 18 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato a tempo pieno o parziale pari o superiore al 50% alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con mansioni/funzioni di assistenza Hardware e Software punti 0,30 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni; per part time inferiori al 50% punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

b) servizio/attività prestato presso una unica Azienda privata punti 0,20 con mansioni/funzioni di assistenza Hardware e Software per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni della durata del contratto di lavoro;

c) servizio/attività prestato contemporaneamente presso due Aziende private con mansioni/funzioni di assistenza Hardware e Software punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni della durata dei contratti di lavoro;

d) servizio/attività prestato contemporaneamente presso tre o più Aziende private con mansioni/funzioni di assistenza Hardware e Software punti 0,30 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni della durata dei contratti di lavoro;

I punti ottenuti per ogni singola attività di cui alle lettere a, b, c e d sono cumulabili fino al massimo previsto;

I servizi/attività prestati necessari per il conseguimento del requisito previsto all'art.2 comma 8 del presente avviso non sono conteggiabili nei titoli di servizio ed in generale nei titoli.

Valutazione curriculum formativo professionale (punti 3)

Saranno valutati i corsi di formazione e stage risultanti dalle dichiarazioni attinenti alle materie oggetto della selezione. Sarà attribuito il punteggio massimo di 3 punti a seguito di formazione complessiva nell'ambito della conoscenza dell'hardware informatico, della struttura interna dei computer, delle varie architetture, dei tipi di memoria, delle schede grafiche e di quelle audio, dei supporti magnetici e di quelli ottici, delle periferiche (stampanti, modem, scanner, ecc.) e delle componenti hardware e software per almeno 180 ore. Saranno oggetto di valutazione minima da parte della Commissione i corsi formativi di un' unica giornata o per i quali non sia stata dichiarata ed attestata la durata. Sono valutabili all'interno del curriculum attività di consulenza

nell'ambito della conoscenza dell'hardware informatico, della struttura interna dei computer, delle varie architetture, dei tipi di memoria, delle schede grafiche e di quelle audio, dei supporti magnetici e di quelli ottici, delle periferiche (stampanti, modem, scanner, ecc.) e delle componenti hardware e software risultanti da formali incarichi non rientranti nei servizi/attività già valutati nei titoli di servizio per un massimo di 1 punto tenendo conto della durata dell'incarico.

Valutazione titoli vari e culturali (punti 3)

Saranno valutati in questa categoria: eventuali titoli di studio posseduti dal candidato superiore a quello richiesto per l'ammissione attribuendo il punteggio massimo di 3 punti a lauree magistrali e/o specialistiche in informatica o equiparate.

Sarà altresì attribuito il punteggio massimo di 3 punti per l'attestazione di competenza DPO (Data Protection Officer) valido ai fini della soddisfazione del requisito della formazione specifica dello schema di certificazione CDP/TUV per la figura di Privacy Officer e Consulente della Privacy (Norma UNI EN ISO/IEC 17024:2012).

Sarà attribuito il punteggio massimo di 3 punti per l'attestazione del possesso della certificazione "Nuova ECDL"

ART. 8

Prove di esame

Le prove di esame vertono sui seguenti argomenti:

- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (Parte prima del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m. e i.);
- Legge 7.08.1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m. e i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16-4-2013 n. 62 e s.m. e i.);
- legislazione in materia di privacy (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m. e i. e GDPR N.679/2016);
- legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m. e i. e Legge n.190 del 6 novembre 2012);
- legislazione in materia di anagrafe della popolazione residente (DPR. 30.05.1989, n.223).
- Principali componenti di un sistema informativo dell'Ente/Azienda con particolare riferimento alla gestione dello stesso e al mantenimento dei livelli di servizio minimi;

- Gestione, costruzione e manutenzione di "work-flow" volti a supportare la transizione al digitale dei processi interni all'Ente e di consentire la partecipazione attiva del cittadino (SPID e PAGOPA);
- Sistemi di reportistica on-line e valutazione della qualità dei servizi resi dall'Ente/Azienda;
- Tecniche e tecnologie di comunicazione ed interconnessione di reti di trasmissione dati TCP/IP (Ethernet, wifi), locali e geografiche;
- Apparati di rete: router, switch, Vlan e altro
- Periferiche locali e di rete (es. multifunzione);
- Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi windows/linux (setup ed utilizzo);
- Connettività Internet;
- Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Database relazionali;
- Tecniche di amministrazione dei sistemi centralizzati;
- Strumenti open source;
- Strumenti di produttività individuale anche open source;
- Metodologie e tecniche di analisi e problem solving;
- Conoscenza del concetto di cloud;
- Progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti informatici che impattano sui processi di un Ente/Azienda;
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy: normativa specifica di livello nazionale ed europeo in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica con particolare riferimento alle misure e alle sfide che un'amministrazione pubblica deve affrontare in tema di digitalizzazione;
- Open Data;
- Analisi dei dati.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta teorica: risoluzione di un elaborato tendente alla risoluzione di tre quesiti posti sugli argomenti sopra indicati.

Punteggio attribuibile da 0 a 30.

Prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre materie previste nel bando. All'interno della prova orale sarà altresì effettuata la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Punteggio attribuibile da 0 a 30.

Non è ammessa la consultazione di dizionari, testi di legge e codici anche non commentati.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto sulla prova scritta la votazione minima di 21/30.

ART.9

Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata ai sensi della DGC. di Gualdo Tadino n. 120 del 07.11.2014 e s.m. e i. .

ART. 10

Convocazione alle prove

Ai candidati sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della preselezione e delle prove **esclusivamente** mediante informativa sul sito internet nell'apposita sezione bandi e concorsi.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciari.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice stabilire i termini minimi per la convocazione dei candidati alle prove scritte ed orali.

ART. 11

Approvazione delle graduatorie

I verbali delle operazioni concorsuali e la graduatoria finale, formulati dalla Commissione Giudicatrice, sono approvati ai sensi dell'art. 39 del Regolamento per assunzioni approvato con DGC n. 501 del 18/10/2000.

La graduatoria concorsuale rimane efficace nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia.-

ART. 12

Presentazione documenti

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno invitati, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine massimo di 30 giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, la documentazione richiesta nel presente bando nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e nel curriculum. Nelle more della presentazione della documentazione nei termini indicati nell'invito non si darà seguito alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'eventualità di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione non si darà seguito alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria con conseguente comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni.

I candidati con i quali sarà sottoscritto il CCNL individuale di lavoro in quanto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Gualdo Tadino per un periodo di almeno 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001.

ART. 13

Disposizione finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale, tel. 075/9150.237/225 - mail: giuseppina.bianconi@tadino.it

Il Segretario Comunale