



COMUNE DI GUALDO TADINO

Provincia di Perugia

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA D CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI SENZA DEMERITO

Allegato alla Determinazione N. 905 del 17.12.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 185 del 30/07/2019 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente “Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Gualdo Tadino”;

ART. 1

Indizione

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N. 2 Specialista Amministrativo-Contabile di Cat.D del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, da utilizzare per le esigenze del Settore Finanziario Sviluppo Economico Integrati.

Stipendio tabellare annuo €. 22.290,39.

La presente procedura è indetta nel rispetto dell’art. 51 della Costituzione Italiana, della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla Selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gualdo Tadino, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere la cittadinanza italiana, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri della U.E., o status ad essa equiparato ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo
- 4) idoneità fisica al servizio di Specialista Amministrativo-Contabile

"Specialista Amministrativo-Contabile : Elevate conoscenze pluri-specialistiche - Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi - Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni - Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale - Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. "

- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) **OPPURE** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999 o diploma di laurea equipollente o

Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999 e Lauree magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al decreto interministeriale 09 luglio 2009; in caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienza dell'economia
84/S Scienze economiche aziendali	LM -77 Scienze economiche aziendali

8) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Solo nel caso di assenza di candidati idonei o vincitori appartenenti alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 3

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta in carta semplice**, deve essere indirizzata al: "Comune di Gualdo Tadino - Settore Amministrativo - Ufficio del Personale – Piazza Martiri della Libertà 4 - 06023 Gualdo Tadino" e presentata in uno dei seguenti modi:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gualdo Tadino, Piazza Martiri della libertà 4 - 06023 Gualdo Tadino (PG) in busta chiusa sulla

quale è riportata la seguente dicitura “Contiene domanda per selezione pubblica Specialista amm.vo-contabile Cat.D”;

- Con raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura “Contiene domanda per selezione pubblica Specialista amm.vo-contabile Cat.D”;
- Invio della domanda tramite PEC alla PEC del Comune di Gualdo Tadino gualdotadino@lettereificate.it corredata di firma elettronica certificata O, firmata e scannerizzata con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande dovranno essere presentate entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4 serie speciale – concorsi ed esami (entro il 20.02.2020).

Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, rispettivamente la data di trasmissione e il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4

Domanda di partecipazione

Il candidato redige sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, la domanda di partecipazione, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente bando, dichiarando :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza
- 3) codice fiscale
- 4) il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999 o diploma di laurea equipollente o Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999 e Lauree magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al decreto interministeriale) luglio 2009; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio da parte delle autorità competenti
- 5) il possesso della cittadinanza italiana *
- 6) l'idoneità all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale "Specialista Amministrativo-Contabile;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti
- 9) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 10) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- 11) posizione relativa al servizio militare *
- 12) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese
- 13) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini non italiani) *
- 14) appartenenza alla categoria riservataria di cui all'art.2 del Bando e/o il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e, nel caso di parità di merito e titoli di preferenza il candidato più giovane di età

15)l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni, compreso quello elettronico e telefonico.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La firma apposta in calce alla domanda di ammissione non dovrà essere autenticata.

L'amministrazione ha facoltà di accertare, in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

* per i cittadini non italiani si veda quanto previsto all'art.2 del presente bando

ART. 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad € 10,00 sul CCP 11659067, intestato al Comune di Gualdo Tadino – Servizio di Tesoreria, da effettuare nell'importo intero, entro la data di scadenza del presente bando, specificando nella causale "tassa selezione Specialista Amministrativo-Contabile". Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.
2. copia fotostatica di valido documento d'identità.

ART. 6

Ammissione dei candidati

Costituiscono motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre la data di scadenza del bando;
- la dichiarazione relativa al titolo di studio incompleta che non consenta la verifica dell'equipollenza con la laurea in Economia e Commercio ordinamento previgente al D.M. 509/1999;
- il mancato versamento della tassa di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

L'Amministrazione dispone **l'ammissione con riserva** per tutti i candidati per i quali non è stata disposta l'esclusione immediata ai sensi del precedente capoverso.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione degli atti della selezione rimessi dalla commissione comprendenti anche la graduatoria di merito finale provvisoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati comportano l'esclusione dalla graduatoria di merito finale definitiva.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di dichiarazioni false, oltre l'immediata esclusione dalla graduatoria di merito finale definitiva, saranno oggetto di formale comunicazione all'autorità competenze per l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

ART. 7

Prove di esame

Le prove di esame vertono sui seguenti argomenti:

- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m. e i.;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, D.Lgs. 23.06.2011, n.118 e s.m. e i.;
- Contabilità degli Enti Pubblici e contabilità analitica;
- Normativa in materia di tributi locali e fiscalità locale;
- diritto tributario e disciplina in materia di contenzioso tributario;
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli enti locali;

- normativa in materia di società partecipate;
- controlli interni agli enti locali;
- diritto amministrativo - i principi dell'azione amministrativa, atti e provvedimenti amministrativi (Legge 7.08.1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m. e i.) e transizione al digitale per la P.A.;
- nozioni in materia di contratti pubblici - appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18.04.2016, n.50 e s.m. e i.);
- nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m. e i.) e anticorruzione (D.L.190/2012e s.m. e i.);
- elementi di Scienze delle Finanze, di diritto Commerciale e di diritto Costituzionale;
- diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- responsabilità civile, amministrativo - contabile e penale dei pubblici dipendenti;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.e i.);
- elementi del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16-4-2013 n. 62 e s.m. e i.);
- elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R. 676/2016);

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta teorica: la prova consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema o di una relazione o di un elaborato tendente alla risoluzione di tre quesiti posti sugli argomenti sopra indicati.

Punteggio attribuibile da 0 a 30.

Prova scritta pratica: analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

Punteggio attribuibile da 0 a 30.

Prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre materie previste nel bando. All'interno della prova orale saranno effettuate le prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese. Punteggio attribuibile da 0 a 30.

Non è ammessa la consultazione di dizionari, testi di legge e codici anche non commentati.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto su ciascuna delle due prove scritte la votazione minima di 21/30.

ART.8

Preselezione

Ai sensi di quanto previsti dall'art.35, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, qualora il numero dei candidati ammessi ai sensi dell'art.6 del presente bando di selezione sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di far effettuare da apposita azienda specializzata una prova selettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e/o di cultura generale e/o di logica.

Saranno ammessi alle prove di esame previste all'art.7 del presente bando i candidati classificati nelle prime 30 posizioni (compresi gli ex equo nella 30^a posizione) della preselezione. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della preselezione sarà reso noto ai candidati mediante la pubblicazione dell'esito della stessa sul sito internet nell'apposita sezione bandi e concorsi.

ART.9

Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata ai sensi della DGC. di Gualdo Tadino n. 120 del 07.11.2014 e s.m. e i. .

ART. 10

Convocazione alle prove

Ai candidati sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della preselezione e delle prove **esclusivamente** mediante informativa sul sito internet nell'apposita sezione bandi e concorsi.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice stabilire i termini minimi per la convocazione dei candidati alle prove scritte ed orali.

ART. 11

Approvazione delle graduatorie

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e, a parità di punteggio, come previsto all'art. 4 punto 14) del presente Bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

I verbali delle operazioni concorsuali e la graduatoria finale, formulati dalla Commissione Giudicatrice, sono approvati ai sensi dell'art. 39 del Regolamento per assunzioni approvato con DGC n. 501 del 18/10/2000.

La graduatoria concorsuale rimane efficace nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia.-

ART. 12

Presentazione documenti

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno invitati, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine massimo di 30 giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, la documentazione richiesta nel presente bando nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Nelle more della presentazione della documentazione nei termini indicati nell'invito non si darà seguito alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'eventualità di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione non si darà seguito alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria con conseguente comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni.

I candidati con i quali sarà sottoscritto il CCNL individuale di lavoro in quanto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Gualdo Tadino per un periodo di almeno 5 anni decorrenti dalla data di

sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001.

ART. 13

Disposizione finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale, tel. 0759150.237/225.

Il Segretario Comunale