



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

**BANDO DI CONCORSO
PER ESAMI PER ASSUNZIONE N.2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO CAT. C**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In esecuzione della determina n.488 del 12.08.2019 che autorizza la pubblicazione del presente bando;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Espletati con esito negativo:

- l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- la procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE " - Categoria C da assegnare all'area Polizia Locale;.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

-A-

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando se conseguita in Paese non appartenente all'UE.

2. età non inferiore ad anni 18 ;



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
8. conoscenza della lingua straniera inglese;
9. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (BANCA CASSA PADANA – Sede di Leno) e/o mediante accredito sul c/c bancario IBAN IT 71 E 08340 54630 000000020000 presso la Banca Cassa Padana, con causale "Partecipazione concorso pubblico agente Polizia Locale - Categoria giuridica " C" – Area Polizia Locale".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami nonché al momento dell'assunzione).

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

-B-

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore.

Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

2. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "A" (per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza) e patente di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli) ovvero di patente categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988.
3. Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
4. Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge.
5. Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.
6. Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Leno (autoveicoli, motocicli).
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

-C-

REQUISITI SPECIALI

1. Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso;
 - Acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - Percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

Tutti i requisiti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

-D -

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali per la categoria C, posizione economica C.1 oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai Contratti collettivi vigenti, assegno nucleo familiare se e in quanto dovuto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

-E-

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

-F-

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Leno e redatta secondo l'allegato schema al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994 n.174;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3 del 10 gennaio 1957;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici
- n) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, internet, outlook);
- p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- q) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

- r) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. 445/2000;
- s) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

-G-

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale**, al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

1. in caso di domanda sottoscritta con firma autografa:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Leno (Via Dante n. 3) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì 8,30 – 12,00, martedì 8,30 – 12,30 e 16,30 – 17,00, giovedì 14,00-17,00
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante n. 3 – 25024 Leno (BS)
- invio a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenovo.bs.it unitamente alla copia del documento d'identità.

2. In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenovo.bs.it

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Il messaggio deve avere per oggetto “domanda di partecipazione al concorso per N.2 agenti di polizia locale cat. C1 – Area polizia locale”.

Ai sensi della Legge 23.8.88 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- **a pena di esclusione** fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- **fotocopia patente A e B**
- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso**

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

-H-

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione del documento di identità in corso di validità.
- omissione della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Leno www.comune.lenobrescia.it in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

-I-

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

1 ^a prova scritta	punti	30
2 ^a prova scritta	punti	30
prova orale - colloquio	punti	30
TOTALE	punti	90



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale - colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /90 sarà dato dalla somma del voto attribuito nelle prove d'esame.

-L-

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi in 07 ottobre 2019 sul sito web del Comune www.comune.lenno.bs.it in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" **verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento** ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

-M-

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una eventuale prova preselettiva scritta, e successive due prove di idoneità scritte ed una prova orale - colloquio.

La prova preselettiva si svolgerà solamente nel caso i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 40 (quaranta).

Eventuale Prova preselettiva scritta

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 40 (quaranta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione di esame.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 40 (quaranta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova scritta dovrà essere effettuata nel tempo di 1 (una) ora e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove di esame.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti - 0,25 (zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 40 (quaranta).

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Leno al seguente indirizzo www.comune.lenobrescia.it - in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la quarantesima posizione. I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame

1^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale;
- Nozioni di Codice di Procedura Penale, per quanto riguarda l'attività di PG nella Polizia locale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Elementi del T.U.L.P.S.
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e Legge Regionale della Lombardia 6/2015;
- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

Durante lo svolgimento della prima prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

2^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-pratico

La prova consisterà nella stesura di un elaborato oppure di un atto amministrativo o in una serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica sulle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

Durante lo svolgimento della seconda prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Prova orale - colloquio

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale nell'organizzazione del Comune di Leno.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001;

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Leno www.comune.lenobrescia.it, in Amministrazione Trasparente -Sezione "Bandi di concorso" almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Gli elaborati relativi alla 2^ prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla 1^ prova scritta sarà stato assegnato un punteggio non inferiore a 21/30.

Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali (prove scritte e prova orale) sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando. L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

-N-

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

-O-

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

orale.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per rapporti a tempo parziale e indeterminato e rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

-P-

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo;

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni";

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

-R-

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva. I dati potranno essere, altresì, trattati per rilevazioni di customer satisfaction.



COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo.italia@gmail.com

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informative estese pubblicate sul sito internet del Comune di Leno.

-S-

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Isabella Tagliente; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Leno - indirizzo: Via Dante n. 3, tel. 030/9046213.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati (A e B) sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Leno (www.comune.leno.bs.it), e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Leno al seguente indirizzo: www.comune.leno.bs.it, in **Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso"**.

Leno, 10.09.2019

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Isabella Tagliente