



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (Cat. C) DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI

II DIRIGENTE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZIO PERSONALE

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69/2019, come integrato e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 147/2019 e da ultimo con Delibera n. 195 del 31.05.2019, esecutive ai sensi di legge e, il Piano annuale 2019;

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le linee guida n.3 delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24.04.2018;

Visto il vigente *“Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici”* del Comune di Nocera Inferiore;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto che per i posti da ricoprire sono in corso le procedure di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e, di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs quest’ultima indetta prima dell’entrata in vigore della Legge n.56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) che all’art. 3 comma 8) prescrive: *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”* ;

Considerato che nel caso in cui all’esito di dette procedure fossero individuati candidati idonei alla mobilità, il numero dei posti messi a concorso sarà conseguentemente ridotto di pari numero;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali 2016-2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1406 del 12.08.2019 di indizione della selezione e di approvazione del bando di concorso

RENDE NOTO

Il Comune di Nocera Inferiore indice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato il cui espletamento è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01, della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del Decreto appena citato, nonché, ad eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Nocera Inferiore.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale con il presente bando dei posti vacanti.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Nocera Inferiore. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 2016-2018.

La figura ricercata svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi e processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa..

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e i.;

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

- d) possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo dirigenziale per il quale si inoltra la candidatura;

- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

- f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o comportano il licenziamento ;

- g) non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

h) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio.

i) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea

l) non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lgs n. 39/2013 e s.m.i;

m) conoscenza della lingua inglese;

n) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excell, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

Requisiti Specifici:

Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale tra quelli di seguito elencati:

Diploma di maturità ad indirizzo classico, scientifico, linguistico, magistrale;

Diploma di maturità tecnica ad indirizzo economico (es: Amministrazione, Finanza, Marketing, Ragioneria, Perito aziendale);

oppure Titolo superiore assorbente e precisamente:

Laurea triennale nelle seguenti classi:

L 14, L 15, L 16, L 18, L 33, L 36, L 37, L 41;

Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante riforma) in:

Economia e Commercio;

Giurisprudenza;

Scienze Politiche.

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

In ogni caso il Dirigente del Settore AA.GG.II. –Servizio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta secondo il facsimile allegato al presente avviso reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico e indirizzo mail /pec ove recapitare eventuali comunicazioni a riguardo;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. di avere godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nel caso ne ricorra l'obbligo);
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura di concorso, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata e documentazione di eventuale equipollenza;
8. conoscenza della lingua inglese ;
9. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
10. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
12. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
13. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
14. l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013;
15. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
16. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
17. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
18. eventuale necessità, in caso di disabilità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame;

19. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

20. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti;

21. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

22. di autorizzare il Comune di Nocera Inferiore all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679\16;

23. l'espressa dichiarazione che tutto quanto riportato nel *curriculum* corrisponde al vero;

24. la precisa indicazione del domicilio eletto e l'indirizzo pec / mail ordinaria per la trasmissione di eventuali comunicazioni nonché dichiarazione a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione :

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità; ;
- il *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato;
- ricevuta del versamento della prevista tassa di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine di scadenza perentorio per la presentazione delle domande è fissato entro le ore **12,00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso di cui al

presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami" n. 73 del 13.09.2019.

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Nocera Inferiore , deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata, in busta chiusa, direttamente al Comune di Nocera Inferiore – Ufficio Protocollo, Piazza DIAZ 1 negli orari di ufficio, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per le domande inoltrate a mezzo posta farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Nocera Inferiore protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it con le seguenti modalità
- sottoscrizione anche degli allegati con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato:
in alternativa
- sottoscrizione, ove richiesta, con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione. In caso di anomalie del sistema informatico dell'Ente che non dovessero consentire la consegna attraverso il sistema dell'operatore abilitato a detta consegna l'ente provvederà ad assicurare l'avvenuta esecuzione della spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (Cat. C) DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta pena l'esclusione il pagamento di una tassa di concorso di € 10 (dieci) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Nocera Inferiore IBAN: IT 86E0538776270000001324303 con la seguente causale: Tassa concorso n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo Cat. C. La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 5 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria il Responsabile dell'Ufficio personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi.

Le comunicazioni di esclusione saranno inoltrate all'indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda a mezzo PEC o, in mancanza, mediante raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione con valore di notifica ai sensi di legge sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> : home page , Albo pretorio Online- sezione bandi e avvisi e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso – sottosezione- Bandi di concorso in fase di svolgimento.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo del presente bando.

L' accertamento sulle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione, nominata con provvedimento del Dirigente ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento.

ART. 7 – PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande pervenute, potrà essere prevista una prova preselettiva, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, secondo i criteri che verranno stabiliti dalla Commissione di concorso ex art. 52 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

Al termine della prova preselettiva verrà redatta una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nocera-inferiore.sa.it all' Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e notiziata sulla relativa homepage.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 60 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della preselezione e delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore sulla Home page e nella sezione Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso, sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

ART. 9- PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica. Nel caso in cui la prova scritta consista nella somministrazione di un questionario a risposta multipla la correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni
- Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Statuto e Regolamenti del Comune di Nocera Inferiore con particolare riferimento all'ordinamento contabile;
- Codice dei Contratti.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

ART. 10- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del [Comune](#)

[di Nocera Inferiore \(http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it) tramite l'attivazione del link "Concorsi" accessibile direttamente dalla homepage").

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché, in caso di espletamento della prova preselettiva, di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, pena esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 11- ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 12- TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, tramite la somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, in ordine decrescente secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, costituito dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria, subito dopo la formazione, è affissa nella sede della prova di esame.

La graduatoria dei partecipanti come redatta dalla Commissione, trasmessa all'Amministrazione in uno ai relativi atti, sarà approvata formalmente con atto del Dirigente competente con indicazione dei primi due vincitori classificati in graduatoria e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune per 15 gg. consecutivi nonché inserita sul sito web

Istituzionale dell'Ente www.comune.nocera-inferiore.sa.it-Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi, sottosezione – Bandi di concorso in fase di svolgimento.

Con successiva Determinazione resa nota con le medesime modalità di pubblicazione, si procederà alla relativa assunzione.

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo la formale presa d'atto degli stessi secondo le modalità sopra descritte.

Fino a quando la procedura concorsuale non sarà conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente ed esclusivamente il richiedente.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

ART. 14- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

ART. 15- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati dichiarati vincitori, a pena di decadenza, dovranno produrre, entro il termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione. Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del C.C.N.L. 2018-2020 Area Comparto – Regioni e Autonomie Locali.

Gli Istruttori amministrativi assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I vincitori decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune ex art.53 D.lgs 165/2001;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

I vincitori assunti in servizio non potranno presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 3 anni dalla data dell'assunzione .

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione, i candidati vincitori, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale non procederà, all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando non vincola altresì, in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere , modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

ART. 17 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è il Funzionario P.O. Servizio Personale, Dott. Sergio Gambardella.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comune.nocera-inferiore.sa.it – Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso, sottosezione – bandi di concorso in fase di svolgimento. Con le stesse modalità verranno altresì, pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti , informazioni alla seguente casella di posta elettronica: “sergio.gambardella@comune.nocera-inferiore.sa.it” o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Diaz 1 (tel. 0813235 235-236) nel seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 - Martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17,30

ART. 18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679\2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore

Legale rappresentante: SINDACO

sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111;

casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti recapiti: avv. Silvio Noce, Galleria del Toro n. 3, 40121 Bologna, mail: noce@studiolegalenoce.com; telefono: 3495820628

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. –Servizio Personale-

indirizzo pec: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 19- CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Area Comparto applicabili al personale degli enti locali.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto la domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Dirigente Settore II - AA.GG.

-Servizio Personale-

Dott.ssa Silvia Esposito

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 2 DLGS 39/1993