COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2 - 36050 Quinto Vicentino (VI)
Codice Fiscale 80007810247 - Partita Iva 00803090240
sito internet : www.comune.quintovicentino.vi.it

Prot. n. 7509 *Quinto Vicentino, 7 agosto 2019*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, 25 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della propria determinazione n. 300 r.g. del 07.08.2019;

VISTI:
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 18.06.1998 n. 68 e ss.mm.ii. e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 29.07.2002 n. 89 e ss.mm.ii;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D .Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 dell'11.02.2019 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 60 del 28.06.2019;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, **è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale, 25 ore settimanali,** (**cat. C** dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Quinto Vicentino e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Quinto Vicentino.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis – comma 4) - del D. Lgs. 165/2001.

COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2 - 36050 Quinto Vicentino (VI)
Codice Fiscale 80007810247 - Partita Iva 00803090240
sito internet : www.comune.quintovicentino.vi.it

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

ORE 12.30 DEL 03.10.2019

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:
1. retribuzione tabellare annua lorda di € 14.127,75 della categoria economica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
e) idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
i) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'Università (si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia).
l) possesso di patente di guida categoria B o superiore.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta**, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.
La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Quinto Vicentino – Piazza IV Novembre, 2 – 36050 Quinto Vicentino (VI) e presentata:

a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

(oppure)
trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

quintovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf;*

(oppure)
- a mezzo Raccomandata A/R.

entro e non oltre le ore 12.30 del 03.10.2019.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Quinto Vicentino entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale; le domande dovranno, comunque, **pena l'esclusione**, pervenire all'ente **entro 4 giorni consecutivi** dalla data di scadenza del bando stesso.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 7,75, non rimborsabile, che può essere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca filiale di Monticello Conte Otto (VI):
  codice iban IT05L0200860561000002769640 oppure a mezzo c.c.postale n. 17956368 intestato a "Comune di Quinto Vicentino – Servizio di Tesoreria".

Per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da quintovicentino.vi@cert.ip-veneto.net è prevista l'esclusione dalla selezione (se la domanda viene presentata tramite PEC).

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal bando.

Il Comune di Quinto Vicentino non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Quinto Vicentino.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte o teorico/pratiche una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

MODALITÀ SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno resi noti tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente (www.comune.quintovicentino.vi.it) nella home page e nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on-line.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale, con l'indicazione della sede di svolgimento della prova e del calendario, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Quinto Vicentino (www.comune.quintovicentino.vi.it) e all'Albo Pretorio On-line.

Le pubblicazioni nel sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati

rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, D.P.R. 223/1989, L. 470/1988);
- Disciplina in materia di stato civile (D.P.R. 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016);
- Disciplina in materia di elettorale (D.P.R. 223/1967) e leva militare;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D. Lgs. 30/2007 e D. Lgs. 286/1998);
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L. 241/1990, D.P.R. 445/2000, D.P.R. 184/2006);
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/1990, L. 130/2001 e normativa Regione Veneto);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Nozioni in materia di tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni di informatica e utilizzo dei principali sistemi applicativi;
- Conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi; in alternativa la prova consisterà in risposte a quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO

La prova consisterà nella redazione di un elaborato, di contenuto teorico – pratico, al fine di definire le competenze professionali possedute. Potrà eventualmente vertere anche sull'utilizzo

delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione, salvo quella eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualunque genere, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato ai sensi dell'art 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.
Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D. Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Quinto Vicentino http://www.comune.quintovicentino.vi.it/

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003) anche da parte di altre Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto accumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.
Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.
Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.
Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Quinto Vicentino, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Quinto Vicentino (Piazza IV Novembre, 2 -36050 Quinto Vicentino).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Quinto Vicentino al trattamento dei dati personali.

COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2 - 36050 Quinto Vicentino (VI)
Codice Fiscale 80007810247 - Partita Iva 00803090240
sito internet : www.comune.quintovicentino.vi.it

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.
Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Quinto Vicentino.
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Segretario Comunale, dott. Renato Graziani.
Per informazioni: 0444584215/223 ufficio ragioneria e personale, e-mail: finanziario@comune.quintovicentino.vi.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.quintovicentino.vi.it.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Quinto Vicentino - Piazza IV Novembre n. 2 - 36050 Quinto Vicentino (VI) sono i seguenti:
Lunedì dalle 10.00 alle 12.30
Martedì dalle 10.00 alle 12.30
Mercoledì dalle 10.00 alle 12.30
Giovedì dalle 16.30 alle 18.30
Venerdì dalle 10.00 alle 12.30

COMUNE DI QUINTO VICENTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Renato Graziani

Spett.le
COMUNE DI QUINTO VICENTINO
Servizio Personale
Piazza IV Novembre, 2
36050Quinto Vicentino (VI)

OGGETTO: **domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 25 ore settimanali, di n. 1 istruttore amministrativo categoria C da assegnare all'Area Amministrativa.**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dell'obbligo di decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara:

(mettere una crocetta nella casella dove necessario)

- di essere nato/a a _____
  prov. (_____) il _____
- di essere residente a _____ Prov._____
  in Via _____ n. _____
  telefono numero _____
  e-mail _____
- di avere la cittadinanza _____
- di avere il seguente codice fiscale _____
- di essere:
  - ❑ iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____Prov. _____
  - ❑ stato/stata cancellato/cancellata dalle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____ per il seguente motivo _____;

- di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non avere procedimenti penaliin corsoe/o disciplinari in corso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in regola con gli obblighi di leva avendo _____ (assolto, chiesto rinvio, esentato, ecc.); (*per i candidati maschi nati entro il 1985*)
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso:
  - ❑ del diploma di _____, conseguito presso _____ nell'anno scolastico_____
  - ❑ diploma di laurea _____, conseguito presso _____ nell'anno _____
- di essere in possesso della patente di guida categoria ____;
- di essere in possesso dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____(*solo i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia*);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia*);
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, le norme indicate nel bando di selezione di cui all'oggetto.

Chiede che le eventuali comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

_____

_____

_____, li_____
luogo *data*

_____
(firma)

Allegati:

- copia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto.