

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 16 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale é stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, successivamente modificata con delibera di Giunta comunale n. 78 del 19 luglio 2019;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale avente ad oggetto "Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 1° giugno 2019;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.lgs. 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nel testo coordinato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 (attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego).

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione dello schema del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Municipale – **cat. giuridica C**" da assegnare al Servizio 5 – **Attività Produttive**.

Il presente concorso é indetto a seguito dell'espletamento delle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30,34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale".

Art. 3 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione al concorso e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per l'organizzazione uffici e servizi del Comune di Rio, al quale devono intendersi riferiti i richiami al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Rio si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica all'impiego, come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti specifici;

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di Agente di Polizia Municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione ;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non aver riportato condanne penali in via definitiva o a mezzo di patteggiamento;

g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;

l) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

j) conoscenza degli elementi fondamentali della lingua inglese;

k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,...).

Requisiti specifici:

a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

b) aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori;

c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010;

d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede la presenza di sana e robusta costituzione.

L'Amministrazione che procede all'assunzione provvederà a far sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, in assenza dei quali non si procederà all'assunzione.

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea, debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994, in questo caso dovrà allegare la documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.**

Art. 5 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione Comunale scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rio, durante gli orari di apertura al pubblico - in questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Rio - Piazza S. D'Acquisto 7 - 57038 RIO. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "concorso cat. C - Polizia Municipale";

c) per via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzata alla casella postale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo@pec.comune.rio.li.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF del file contenente la domanda (*sottoscritta con firma digitale*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

- invio del file contenente la scansione della domanda originale (*sottoscritta con firma autografa*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se certificata, non a lui intestata.

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro **le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2019.**

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso indetto con il presente bando e di esserne in possesso;
- c) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (data, luogo e istituto di conseguimento, riconoscimento dello Stato Italiano del titolo di studio conseguito all'estero);
- d) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno del bando di concorso;
- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative al concorso, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., ovvero posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.rio.li.it;
- h) di allegare copia fotostatica di documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile;
- i) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono veritiere e documentabili a richiesta dell'ente;
- j) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 9 del bando è la lingua inglese.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 10 del presente bando;

Art. 7 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,16** come tassa di partecipazione che deve essere versata entro i termini di scadenza del bando alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 38 N 01030 70750 000002000084 intestato a Comune di Rio - Servizio di Tesoreria contenente la causale: "Tassa concorso pubblico Agente di PM – cat. C”;
- oppure sul c.c. postale n° 001042496917 intestato al Comune di Rio – Servizio Tesoreria - indicando la causale: tassa concorso partecipazione concorso pubblico “Agente di PM – cat. C”;
- copia fotostatica non autenticata della patente di guida posseduta;

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini del presente concorso deve essere dichiarato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, e ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata in ogni caso con riserva della verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di concorso comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande **non** saranno considerate **ammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica a un indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 12.00 del giorno fissato per la scadenza; invio della domanda prima della pubblicazione del bando oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato A);
- invio della domanda incompleta [inviata solo alcune pagine della domanda, allegato A) ovvero non compilata a stampa o non compilata con carattere stampatello leggibile];
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art.3 de bando ,

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ma effettuato entro la scadenza del bando;
- mancato invio della copia del documento d'identità;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio 1 –Affari Generali – l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di concorso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto anche di uno solo tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio del Servizio 1 - Affari Generali.

Art. 9 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione è nominata un'apposita Commissione con determina dirigenziale a firma del Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali;

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

a) Per l'ambito competenze generali:

1. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
2. Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
3. Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows;
4. Conoscenza della lingua inglese;
5. Colloquio di tipo motivazionale e psico-attitudinale.

b) Per l'ambito competenze specifiche:

1. Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
2. diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
4. Elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
5. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
6. Normativa statale in materia di Polizia Edilizia (DPR n. 380/2001) ed Ambientale (D.lgs. n. 152/2006; D.lgs. n. 42/2004);
7. Normativa statale (D.lgs. N. 114/1998) e regionale (L.R. Toscana n. 62/2018) in materia di Commercio;
8. Normativa nazionale (L. n. 65/1986; D.M. n. 145/1987) e regionale toscana (L.R. Toscana n. 12/2006; D.P.G.R. Toscana n. 6/R/2009) in materia di Polizia Locale;

Le prove si articoleranno come segue:

a) **Prima prova – scritta:** Proposizione di un tema o di quesiti a risposta aperta o sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame.

b) **Seconda prova – teorico-pratica:** redazione di un atto amministrativo o di un provvedimento, con illustrazioni delle motivazioni che hanno indotto il candidato ad elaborare quel tipo di atto;

c) Terza Prova - Orale

La prova orale consisterà in un colloquio:

- sulle materie previste nell'ambito delle competenze generali e delle competenze specifiche sopra indicate;
- per verificare le competenze informatiche;
- per verificare la padronanza della lingua straniera inglese;
- per la valutazione psico-attitudinale con la presenza di uno/a psicologo/a;

Alla fine della prova orale per ciascun candidato si svolgerà una prova di guida di un motociclo tra quelli in dotazione al Comando su un circuito prefissato e la prova di guida concorrerà alla formazione del punteggio della prova orale.

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Ciascuna delle prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

Art. 10 – Svolgimento delle prove

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e di tutte le prove, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Rio www.comune.rio.li.it nella sezione concorsi, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Rio. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno **20 giorni** prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.rio.li.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 11 – Riserve

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 12 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova scritta, prova teorico-pratica e prova orale), si terrà conto della riserva così come prevista all'articolo precedente e a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio 1 - "Affari Generali" e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Rio , nella pertinente sezione nell'area "Amministrazione trasparente";

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Resta inteso che i posti messi a bando rimangono subordinati all'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria i cui esiti saranno formalizzati con apposito atto del Responsabile del Servizio e, pertanto, il numero complessivo dei posti banditi potrebbe diminuire.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Rio per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs.165/2001.

Art. 13 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa la certificazione dell'idoneità psico fisica riconosciuta al candidato. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 14 - Modalità di utilizzo della graduatoria

I soggetti utilmente collocati in graduatoria, che avrà validità triennale, potranno essere interpellati anche per assunzioni a tempo pieno e determinato di operatore di vigilanza cat. C – posizione economica C1, sia per le necessità stagionali, sia per sostituzioni urgenti dovute a malattie o infortuni del personale di ruolo, quando si realizzano le condizioni di urgenza e necessità.

L'ufficio Personale in tali casi contatterà i candidati in ordine di graduatoria; gli interpellati dovranno comunicare al Comune di Rio la propria disponibilità all'assunzione entro e non oltre le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata.

Nel caso in cui la persona non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviata in prima istanza una comunicazione mail o fax e solo se sprovvista di tali mezzi un telegramma, con invito a prendere contatti con il Comune di Rio, Ufficio Personale entro le ore 10,00 del giorno successivo, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste.

Art. 15 - Informativa Privacy

Il Comune di Rio, in qualità di titolare (con sede in Rio, Piazza S.D'Acquisto 7, 57038 Rio (LI) ; PEC: protocollo@pec.comune.rio.li.it ; Centralino: 0565/925511), tratterà i dati personali conferiti con

modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca

storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è 0565/925550

Art. 16 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 0565 925550 scrivere all'indirizzo e-mail m.merlini@comune.rio.li.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio 1 - Affari Generali Rag. Marcella Merlini.

Rio, li 10 settembre 2019

Il Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali
F.to Marcella Merlini