



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

Prot. N

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 70 del 3.9.2019

Scadenza presentazione domanda il 04.10.2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali C.C.N.L. 31.03.1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTA la Legge 10.04.1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO:

- il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001:

In esecuzione della propria Determinazione n. 582 del 30/08/2019

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta selezione pubblica per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - categoria D, posizione economica D1 da inserire nel Settore Servizi al Cittadino del Comune di San Giuliano Milanese. Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per il Comune di San Giuliano Milanese, si procede alla riserva a favore del personale che abbia prestato servizio nelle Forze armate nei limiti e con le modalità stabilite dal D.Lgs. 28/01/2014 n.8 .

L'espletamento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. hanno avuto esito negativo.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria D, posizione giuridica D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, e precisamente:

stipendio tabellare annuo lordo Euro € 22.135,47
e inoltre:
• tredicesima mensilità come per legge;
• elemento perequativo;
• indennità di comparto;
• assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
• indennità e salario accessorio decentrati;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21.05.2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d'accesso" nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice, presieduta dal Segretario Generale della Città di San Giuliano Milanese, o da un suo delegato, sarà composta da tecnici esperti scelti tra i Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Docenti Universitari, Manager di aziende pubbliche o private ed esperti interni od estranei allo stesso Comune.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

c) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

d) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF. AA. o da Corpi e Amministrazioni Militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;

f) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena e incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex DPR 3 maggio 1957 n. 686 –art. 11, co. 2 lett. c). Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro;

g) Essere in possesso di Diploma di Laurea in Servizio Sociale triennale o magistrale. Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici di riferimento di ciascun titolo di studio. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

h) Essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali/Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;

i) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);

m) Possesso della patente di guida almeno di tipo B;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito web del comune prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al "Servizio Risorse Umane" e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
- e) Stato civile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva;
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) specificando altresì di non essere stati espulsi dalle FF. AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati, e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

- m) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- n) Il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- o) Conoscenza della lingua inglese;
- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;
- q) Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali/Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali e numero di riferimento;
- r) Il possesso della patente di guida di tipo B;
- s) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- t) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- u) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104.

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la **domanda** (in conformità al modello allegato) e la **relativa documentazione**, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale IV[^] Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine è perentorio.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente:

1. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "**Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale**";

2. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "**Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale**" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Selezione pubblica per la copertura di due posti di Assistente Sociale cat. D1" tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) curriculum professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto; è ammesso l'uso del c.d. modello europeo di curriculum purché vengano evidenziate in sezioni ben distinte fra loro i periodi di lavoro subordinato svolti nel settore pubblico e privato, rispetto alle esperienze di lavoro autonomo, con o senza partita Iva e le eventuali esperienze formative di tirocinio;

d) elenco dei documenti allegati alla domanda;

e) documenti che il concorrente voglia produrre al fine di **eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza**.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l'avvenuta ricezione all'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato e, se spedite a mezzo raccomandata, si farà riferimento alla stessa data di ricezione all'Ufficio Protocollo.

Art. 7 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo, in novantesimi, ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

per la prova scritta	punti 30;
per la prova teorico-pratica	punti 30;
per la prova orale	punti 30;



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione utilizzerà i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

I concorrenti che abbiano superato le prove orali dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di riserva, preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e dalla legislazione vigente sugli appartenenti alle Forze armate.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva di cui all'art. 4 del presente bando, sono ammessi a sostenere la prova scritta o la prova preselettiva se necessaria, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento; i candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel giorno dello svolgimento della prima prova scritta sarà comunicata ai candidati la data in cui verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito *web* del Comune l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, con relativo punteggio e la motivazione dell'eventuale esclusione.

Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996.

Si precisa che ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi di legge.

Art. 9 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Gli esami consisteranno in tre prove: una prima prova scritta, una prova teorico-pratica, una prova orale e, precedute nel caso in cui la Commissione Esaminatrice lo ritenesse opportuno, da una prova preselettiva.

La data in cui verranno svolte le prove scritte sarà resa nota mediante inserzione nella sezione Amministrazione trasparente del sito ufficiale dell'Ente entro la mezzanotte del decimo giorno successivo alla scadenza della pubblicazione del bando in G.u. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora non sia stato possibile procedere alla suddetta pubblicazione in tempo utile i candidati saranno convocati per mezzo di comunicazioni individuali a domicilio.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale – Via De Nicola n. 2 - San Giuliano Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

Prova scritta

Svolgimento di un elaborato o domande a risposta aperta che verteranno sulle seguenti materie (le leggi statali e regionali citate indicano gli argomenti dei quali il candidato deve avere una sufficiente padronanza per l'esercizio delle funzioni in un'amministrazione locale, ma non si richiede una conoscenza mnemonica dei testi normativi):

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, etica, valori e codice deontologico;
- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento al Segretariato Sociale, case management, care management, lavoro di comunità in area famiglia, non autosufficienza ed inclusione sociale;



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

- Organizzazione del Servizio Sociale all'individuo, ai gruppi, alle comunità;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l'individuo e la famiglia;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete;
- Conoscenza delle norme generali sulla trasparenza dell'azione amministrativa con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e sulla privacy (Legge 196/2003 e D.p.r. 679/2016);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
- Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del Servizio Sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- La prova dei mezzi;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, dei minori e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile, con particolare riferimento ai procedimenti di separazione e divorzio, la filiazione, l'invalidità del matrimonio, l'interdizione legale e l'amministrazione di sostegno;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- Politiche abitative Regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone (L.R. 16/2016 e regolamento attuativo SAP);
- Capacità di utilizzo dei sistemi informatici per inserimento dati e progetti dettagliati, nelle banche dati;
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Legislazione nazionale e regionale in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari con particolare riferimento al ruolo del Comune;
- Legge Regionale 3/2008, recante "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario", con particolare riferimento alle competenze dei Comuni;
- Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e principali riferimenti normativi (Legge Regionale 23/2015 "Riforma del Sistema Sanitario Lombardo");
- L. 104/1992: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" - Strumenti, metodi e legislazione tesa a favorire l'integrazione delle persone in situazione di disabilità;
- D.Lgs. 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
- DECRETO-LEGGE 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Legge 328/2000 e s.m.i., recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo al Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Conoscenza della regolamentazione comunale di San Giuliano Milanese e del relativo Ambito Territoriale in materia di accesso ai servizi sociali;
- Padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui e nuclei familiari;
- Competenza nella progettazione individualizzata ed esercizio del ruolo di case manager;



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione individualizzata per le persone in condizione di fragilità economica;
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati e leggi collegate;
- La co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione di vita per le persone disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;
- La collaborazione con la rete di servizi educativi e scolastici nel lavoro sociale, specie rispetto al tema dell'educativa scolastica specialistica finalizzata all'inclusione scolastica del minore con disabilità;
- Metodologie di lettura del bisogno, fra cui le più utilizzate scale di valutazione relative alla non autosufficienza (adl iadl);
- Metodologie e prassi interculturali proprie del Servizio Sociale Professionale;

Prova teorico – pratica scritta

La prova teorico pratica sarà la predisposizione di progetti di aiuto partendo da casi concreti riferiti alle aree di interesse della professione dell'Assistente sociale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte, di nozioni basilari di cultura generale e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

I concorrenti dovranno dimostrare di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Power Point e Access) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Preselezione

Nel caso che il numero degli iscritti e/o dei partecipanti sia superiore a 35, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo reclutativo, la Commissione, nella giornata di convocazione, prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie sopra riportate. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

Criteri di valutazione delle prove

I criteri di **valutazione della prova scritta** sono i seguenti:

- aderenza, attinenza e correttezza della risposta al quesito posto;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione scritta;



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

- uso della terminologia appropriata e riferimento corretto alle disposizioni di legge a cui si fa riferimento;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso del candidato.

I criteri di **valutazione della prova pratica e orale** sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso del candidato;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 punto f) sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito *web* del Comune.

La graduatoria resta valida per anni 3 (tre), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 11 – NOMINA DEI VINCITORI



*Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane*

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di godimento dei diritti civili;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato;
- i) al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica l'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- j) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alla lettera g) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati dal Comune di San Giuliano Milanese in conformità al Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

connesse alle procedure di assunzione del personale e della successiva gestione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 par 1 lett. b) Reg. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, con i seguenti riferimenti: Telefono (02.98207367/282) Indirizzo PEC:

comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it Responsabile della protezione dei dati
rpd@sinetinformatica.it PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282 e al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese (www.sangiulianonline.it) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

San Giuliano Milanese, 3 settembre 2019

Il Dirigente del Settore
Affari Generali
f.to Dott. Giovanni Andreassi

Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE – DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1

Spett.le

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Servizio Risorse Umane

Via Enrico De Nicola, 2

20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n. _____

numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

pec _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo: _____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

_____ e di essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

_____);

j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), nella seguente posizione _____
specificando altresì di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;

m) di possedere il titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

n) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

o) di conoscere la lingua inglese;

p) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;

q) di essere in possesso dell'abilitazione per la professione di Assistente Sociale nell'apposito albo professionale con iscrizione N. _____ del _____;

r) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi tre anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento dalla stipula del contratto individuale di lavoro;

t) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

u) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104

I sottoscritt_ dichiara di essere diversamente abile ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

DICHIARAZIONE DI CONSENSO
(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

Dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali -per la procedura sopra specificata - nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'avviso.

Data

Firma

.....