



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30.03.2019;
- la determina della Servizio Personale e aspetti giuridici n.7/440 del 09.08.2019;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 co.2 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- la legge n. 68/1999;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.p.r. 487/1994
- CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure di accesso e relative modalità concorsuali approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 10.07.2001 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami, di n.2 "Istruttori Amministrativi", categoria C- posizione economica C1 del C.C.N.L. Funzioni Locali, da destinare alla Sezione Finanza e Tributi e alla Sezione Affari Generali, servizi alla persona e cultura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%.

La procedura selettiva è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi del d.lgs. 198/2006.

L'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n.125 e dall'art.57 del D.lgs.30/03/2001 n.165.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese

di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentano.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la categoria C.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione, è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174) o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) Diploma d'istruzione secondaria o denominazioni equivalenti; i diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente;

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

f) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso.

i) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

l)l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale: prima dell'assunzione l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a a visita medica d'idoneità in base alla normativa vigente,

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Sannicandro di Bari (BA) Via Marconi, 2- 70028 Sannicandro di Bari (BA)", dovrà essere presentata direttamente a mano ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a mezzo corriere ovvero per posta elettronica certificata al seguente indirizzo personale.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano dei plichi si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente osserva il seguente tassativo orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00- 12.00 eccettuati i giorni festivi e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

La domanda, se presentata in busta chiusa, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, (categoria C- posizione economica C1) DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e ss. del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa),

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
6. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
8. non essere stato condannato/a , anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
10. (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
12. Di essere in possesso di diploma d'istruzione secondaria superiore con indicazione della votazione, della data e dell'istituto di conseguimento. I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente
13. di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese o tedesco o spagnolo (a scelta del candidato ai fini della prova orale);
14. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
15. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
16. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di SANNICANDRO DI BARI;
17. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03;
19. Eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 7), comprovati a mezzo fotocopie ovvero con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.**

Il/La candidato/a portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'eventuale grado di invalidità uguale o superiore all'80%, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 104/1992.

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la firma apposta sulla domanda di concorso varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e, precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sannicandro di Bari per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, del versamento della somma di € 10,00 sul conto corrente postale n. 18329706 intestato al servizio tesoreria del Comune di Sannicandro di Bari, quale tassa di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione:

- copia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per la data della prova selettiva, il calendario ebraico;
- la ricevuta del versamento della somma di €. 10,00 sul conto corrente postale n. 18329706 intestato al servizio tesoreria del Comune di Sannicandro di Bari, quale tassa di ammissione al concorso;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- documentazione inerente i titoli dichiarati ai fini della valutazione di cui all'art. 6;
- documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge, a parità di merito e a parità di titoli;

Tutti i documenti possono essere presentati in copia autentica o conforme all'originale, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.p.r. 445/2000.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONI.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sannicandro di Bari- Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La comunicazione sul sito web del Comune di Sannicandro di Bari ha valore di notifica e pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai/alle candidati/e.

Gli esami consisteranno in tre distinte prove: due prove scritte e una prova orale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove medesime a mezzo pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del comune Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso che ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competeranno alla Commissione di Concorso.

Durante la prova scritta i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto commentato;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche su argomenti concernenti le attività istituzionali del Comune;

La seconda prova scritta consisterà sullo svolgimento di un elaborato sull'ordinamento dello Stato, delle Regione e degli Enti Locali.

Verranno ammessi alla prova orale solo i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

Ai/alle candidati/e che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sannicandro di Bari con l'indicazione dei singoli punteggi conseguiti nelle prove scritte.

Verrà data comunicazione sul sito internet del Comune di Sannicandro di Bari della data, luogo ed ora di presentazione per sostenere la prova orale, con un preavviso di almeno venti giorni.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame.

Chi non si presenterà alla prova orale verrà considerato/a rinunciatario/a alla selezione.

La prova orale s'intenderà superata per coloro che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

L'esame verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- statuto e regolamenti comunali;
- nozioni di diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- contabilità dello Stato e degli Enti Locali;
- giurisdizione amministrativa e contabile;
- nozioni di statistica e archivistica;
- nozioni di biblioteconomia e di bibliografia;
- legislazione sociale, con particolare riguardo alle competenze comunali;
- normativa del pubblico impiego del personale comunale.

Verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (Inglese, francese, tedesco o spagnolo) e di elementi di informatica.

A tal fine la Commissione è integrata per il colloquio afferente la lingua straniera e da un esperto delle lingue medesime e da un esperto in informatica.

5) PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande pervenuto fosse superiore a 100, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione che consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla, in tempi prestabiliti, sulle materie previste per le prove d'esame del concorso.

La valutazione della prova preselettiva avverrà in trentesimi e si intenderà superata conseguendo un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Il calendario e le modalità di espletamento del test preselettivo saranno resi noti ai concorrenti mediante apposito avviso.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

6) TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Prima di procedere alla lettura e alla valutazione degli elaborati relativi alle prove scritte, la Commissione deve provvedere a definire la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli sono disponibili n. 30 punti ripartiti tra le seguenti categorie:

A) Titoli di studio e di cultura professionale	punti 12
B) Titoli di servizio	punti 12
C) Titoli vari	punti 3
D) Curriculum professionale	punti 3

A) Titoli di studio e di cultura professionale:

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto come requisito per l'ammissione al concorso è attribuito un punteggio massimo di punti 6 (50 % del punteggio riservato a tale categoria), secondo un criterio proporzionale determinato in conformità alle seguenti tabelle:

a) se la votazione indicata nel titolo di studio è espresso i centesimi, il punteggio attribuibile è:

- punti 1 per un voto da 60 a 69;
- punti 2,50 per un voto da 70 a 79;
- punti 3,50 per un voto da 80 a 89;
- punti 4,50 per un voto da 90 a 99;
- punti 6,00 per un voto pari a 100;

b) se la votazione media indicata nel titolo di studio è espressa in sessantesimi, il punteggio attribuibile è:

- punti 1 per un voto da 36 a 41;
- punti 2,50 per un voto da 42 a 47;
- punti 3,50 per un voto da 48 a 53;
- punti 4,50 per un voto da 54 a 59;
- punti 6,00 per un voto pari a 60.

c) se la votazione media indicata nel titolo di studio è espressa in decimi, il punteggio attribuibile è:

- punti 1 per un voto pari a 6;
- punti 2,50 per un voto pari a 7;
- punti 3,50 per un voto pari a 8;
- punti 4,50 per un voto pari a 9;
- punti 6,00 per un voto pari a 10

Gli ulteriori titoli culturali e/o di specializzazione professionale sono valutati fino ad un massimo di punti 6 (50% del totale attribuibile a tale categoria), secondo il seguente criterio:

a) per il possesso di altro titolo di studio compiuto, di livello superiore a quello richiesto per ammissione al concorso con qualsiasi votazione conseguitaPunti 3 se attinente,

Punti 2 altro;

b) per il possesso di altro titolo di studio compiuto, di livello pari a quello richiesto

per l'ammissione al concorso, con qualsiasi votazione conseguita.....Punti 1,50

C) per il possesso di ogni diploma o attestato di specializzazione, abilitazione o perfezionamento, conseguito con esami, se attiene alla professionalità del posto messo a concorso, (in ragione di punti 0,50 per ciascun corso), fino ad un massimo di..... Punti 1,50

I titoli di cui alla lett. c), rilasciati da istituti universitari e/o istituzioni pubbliche o private riconosciute, sono valutabili quando, dopo congruo periodo formativo, si conseguano alla conclusione dei corsi- mediante l'accertamento dell'avvenuta acquisizione di un

significativo accrescimento della professionalità richiesta per la copertura del posto messo a concorso (esame finale).

B. Titoli di servizio

In questa categoria sono valutabili, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile (12 punti), i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in profili professionali attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso:

- a) presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) presso le aziende pubbliche e le strutture private.

I servizi indicati, sino ad un massimo di 10 anni complessivi, sono valutati in ragione di punti 1,20 ad anno (*lett. a*), o in ragione di punti 0,60 ad un anno (*lett. b*), purchè prestati almeno con profilo o categoria immediatamente inferiore a quelli del posto messo a concorso.

I periodi di servizio sono valutati in dodicesimi (punti 0,10 o punti 0,05 per ciascun mese), ivi comprese le frazioni superiori a 15 giorni, considerate alla pari dei mesi interi.

La valutazione dei servizi si effettua a partire dagli ultimi periodi sino a quelli computabili, ai sensi dei commi precedenti, entro il limite massimo valutabile di 10 anni complessivi, ed avente titolo per il maggior punteggio.

C. Titoli vari

Sono valutabili in questa categoria, a discrezione della Commissione secondo criteri equitativi, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle altre categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di qualificazione del concorrente.

Sono, comunque, valutabili in questa categoria, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile (3 punti), i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni, edite a stampa, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso, sino ad un massimo diPunti 1,00
- b) la frequenza con esame finale di corsi di qualificazione e aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, risultante da attestati rilasciati da Enti o istituzioni legalmente riconosciuti, sino ad un massimo di..... Punti 1,00
- c) le idoneità in concorsi per esami, presso pubbliche amministrazioni, per posti di qualifica, profilo o livello almeno pari a quelli del posto messo a concorso, fino ad un massimo..... Punti 1,00.

D. CURRICULUM PROFESSIONALE

Il curriculum professionale valutabile, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile (3 punti) deve evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera sia pubblica che privata, rispetto alla posizione funzionale del posto messo a concorso.

In particolare, sono valutabili:

- a) gli incarichi e i servizi speciali conferiti da pubbliche amministrazioni;
- b) le attività professionali a contratto d'opera e le libere professioni;
- c) le borse di studio conseguite per esami ed esercitate per attività di ricerca e di perfezionamento professionale;
- d) le partecipazioni, in qualità di relatore, in congressi, convegni e seminari su temi attinenti la professionalità richiesta.

L'assegnazione del punteggio relativo al curriculum è riferito esclusivamente alle attività formative e professionali non valutabili nelle precedenti categorie, e compete alla

Commissione in base ad una valutazione discrezionale, nel rispetto dei limiti massimi sopra indicati e dei criteri equitativi validi per l'attribuzione di ogni singolo punteggio.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini del presente bando e prima della fase di preselezione secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso e relative modalità concorsuali approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 10.07.2001.

9. GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei calcolando il voto complessivo delle prove (sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio) e, sommandolo alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 21.05.2018 ed i candidati dovranno prendere servizio entro la data stabilita nella relativa comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio per accertare se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della selezione;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente ed inseriti nel sito istituzionale dell'Ente

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e

conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Sannicandro di Bari, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

12.RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Copia del presente Avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile di domanda, gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Sannicandro di Bari- dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 16,30 alle 17,30 - Telefono 0809936350 -

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marida Urbano.

Sannicandro di Bari, 09/08/2019

Il Responsabile Servizio Personale giuridico
Dott.ssa Marida Urbano

